

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТОВ
ПО ИЗУЧЕНИЮ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

Методические рекомендации

Тирасполь, 2018

УДК [371.147.88:159.9] (072.8)

ББК Ч448.027 р30+Ю9 р30

С 17

Составители:

С.Г. Кучеряну, канд. психол. наук, доц. каф. психологии

В.И. Кучерявенко, канд. психол. наук, доц. каф. психологии

С.Н. Гончар, канд. психол. наук, доц. каф. психологии

И.В. Клименко, канд. психол. наук, доц. каф. психологии

А.В. Гоголева, д-р психол. наук, проф. каф. психологии

Ю.С. Бондаренко, канд. пед. наук, доц. каф. психологии

М.Д. Иванова, ст. преп. каф. психологии

О.В. Коломиец, ст. преп. каф. психологии

Н.В. Килинская, ст. преп. каф. психологии

Н.Н. Ковальчук, преп. каф. психологии

Т.Г. Ставер, преп. каф. психологии

А. Пещалина, преп. каф. психологии

А.Н. Шумлянская, преп. каф. психологии

Рецензенты:

Э.В. Лихачева, канд. психол. наук, доц. каф. общей психологии и психологии труда Институт психологии и педагогики АНО ВО «Российский новый университет»

А.А. Ткачук, канд. пед. наук, доц., зав. каф. ПМНО ПГУ им. Т.Г. Шевченко

С 17

Самостоятельная работа студентов по изучению психологических дисциплин : Методические рекомендации / Сост. С.Г. Кучеряну, В.И. Кучерявенко, С.Н. Гончар, И.В. Клименко, М.Д. Иванова и др. – Тирасполь, 2018. – 184 с. – (электронное издание)

В методических рекомендациях раскрыта роль самостоятельной работы студентов в образовательном процессе. Описаны виды, формы и особенности методического обеспечения организации самостоятельной работы студентов. Также содержатся сведения о требованиях к организации самостоятельной работы студентов по изучению психологических дисциплин. Описаны рекомендации по выполнению различных видов и форм самостоятельной работы. Для обучающихся раскрыты четкие критерии их оценки.

Методические рекомендации адресованы студентам очного и заочного отделений бакалавриата и магистратуры, преподавателям, читающим психологические дисциплины.

УДК [371.147.88:159.9] (072.8)

ББК Ч448.027 р30+Ю9 р30

Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Роль самостоятельной работы студентов в образовательном процессе (С.Г. Кучеряну).....	5
Виды, формы и методическое обеспечение организации самостоятельной работы студентов (А.В. Гоголева, С.Г. Кучеряну).....	12
Методические рекомендации по восприятию и конспектированию лекции (С.Г. Кучеряну).....	32
Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям (В.И. Кучерявенко, А.А. Пещалина).....	40
Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (В.И. Кучерявенко, А.А. Пещалина).....	48
Методические рекомендации к составлению опорного конспекта (Т.Г. Ставер, А.Н. Шумлянская).....	54
Методические рекомендации к написанию конспекта первоисточника (статьи, монографии и т.д.) (С.Н. Гончар).....	59
Методические рекомендации к подготовке информационного сообщения (М.Д. Иванова).....	62
Методические рекомендации к написанию реферата (М.Д. Иванова).....	62
Методические рекомендации к написанию эссе (М.Д. Иванова).....	66
Методические рекомендации к выполнению письменных творческих работ (сочинений) (М.Д. Иванова).....	68
Методические рекомендации к просмотру кинофильмов (отрывка) с последующим составлением рецензии (М.Д. Иванова).....	70
Методические рекомендации к написанию тезисов, научной статьи (В.И. Кучерявенко).....	71

Методические рекомендации к написанию рецензии на статью, книгу (В.И. Кучерявенко).....	77
Методические рекомендации к подготовке и реализации проекта (И.В. Клименко).....	83
Методические рекомендации к подготовке и реализации «Портфолио» (Н.Н. Ковальчук).....	113
Методические рекомендации к написанию аннотации (О.В. Коломиец).....	117
Методические рекомендации к составлению глоссария (О.В. Коломиец).....	123
Методические рекомендации к составлению сводной (обобщающей) таблицы по теме (Н.Н. Ковальчук).....	128
Методические рекомендации к составлению теста и эталона ответов к нему (Т.Г. Ставер, А.Н. Шумлянская).....	130
Методические рекомендации к составлению схемы, иллюстрации, рисунка (Ю.С. Бондаренко, Н.В. Килинская).....	134
Методические рекомендации к составлению кроссворда по теме и ответов к нему (Н.Н. Ковальчук).....	136
Методические рекомендации к составлению презентаций (С.Н. Гончар).....	138
Методические рекомендации к решению задач (О.В. Коломиец).....	148
Методические рекомендации к составлению протокола и рекомендаций по итогам психодиагностического обследования (Ю.С. Бондаренко, Н.В. Килинская).....	153
Методические рекомендации к составлению заключения по итогам психодиагностического исследования на клиента (Ю.С. Бондаренко, Н.В. Килинская).....	159
Литература.....	178

РОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Учитывая особенности современной системы профессионального образования, одной из основных задач – это создание условий для развития творческой личности обучающегося, способной к инновационной деятельности, саморазвитию, самообразованию. Эту задачу невозможно решить только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту, а важно перевести студента в активного создателя знаний. В этом контексте необходимо отметить, что самостоятельная работа студентов (СРС) должна стать не просто важной формой образовательного процесса, а его основой.

А.А. Вербицкий отметил, что «при переходе к информационному обществу все более важным становится приобщение студентов к самостоятельной работе. Для подготовки кадров к продуктивной профессиональной деятельности в условиях модернизации образования, реализации современных технологий обучения необходимо развить у студентов культуру самообразования, самоорганизации и самоконтроля» [7, с. 18].

Самообразование – систематическая учебная деятельность, построенная на самостоятельном изучении какого-либо вопроса или проблемы с периодическими консультациями у специалиста или без них. Эффективность самообразования зависит от интеллектуальной развитости, а также от установок на учебную деятельность, от отношения к знаниям, от волевых и других качеств [8].

Для профессионала самообразование является существенным условием общего успеха. Поэтому психология образования и самообразования на современном этапе изучает проблемы оптимизации их содержания, средств и методов в интересах эффективного формирования личности, подготовки ее к профессиональному труду, а также психологические условия успешного обучения и воспитания [48].

Одной из основ для формирования способности к самообразованию является самостоятельная работа (СР). С.И. Зинovieв отождествляет самообразование с самостоятельной работой.

Разработкой психологической концепции формирования самостоятельной деятельности занимались известные ученые:

А.Н. Леонтьев, П.Я. Гальперин, О.А. Конопкин, И.А. Зимняя и др. Роль самостоятельной работы понимается психологами как фактор повышения познавательной активности личности. Исследователи выделяют стадии развития умственной самостоятельности от подражания через воспроизведение усвоенных действий к творческой деятельности. Также определяют влияние индивидуально-психологических особенностей индивида на готовность к самостоятельной работе. О.А. Конопкин, П.И. Осницкий в структуре деятельности саморегуляции выделяют следующие компоненты: осознание цели, условий, программа действий, самооценка и самокоррекция. Ученые утверждают, что сформированная система саморегуляции деятельности является психологической основой самостоятельности, понимаемой как комплексное свойство психики, позволяющее действовать инициативно, творчески, автономно.

В целях развития саморегуляции у обучающихся должна быть прежде всего сформирована целостная система представлений о своих возможностях и умениях их реализовать, в том числе о возможностях целеобразования и целеудержания. Обучающемуся нужно не только уметь понимать предложенные преподавателем цели, но и формировать их самому, удерживать до реализации, не позволяя вытеснить их другими, также представляющими интерес. Обучающийся должен уметь моделировать собственную деятельность, т.е. выделять условия, важные для реализации цели, отыскивая в своем опыте представление о предмете потребности, а в окружающей ситуации – объект, соответствующий этому предмету. Саморегуляция обучающегося предполагает умение программировать самостоятельную деятельность, т.е. применительно к условиям соответствующей цели деятельности осуществлять выбор способа преобразования заданных условий, отбор средств для этого преобразования, определение последовательности отдельных действий.

В психолого-педагогической литературе при рассмотрении проблем образования, самообразования, саморазвития применяется и дефиниция «самостоятельная учебная работа». Рассматривается она как: метод; средство; организационная форма обучения; средство вовлечения обучающихся в учебную работу, для которой характерно наличие четко сформулированной задачи;

средство организации и выполнения обучающимися определенной учебной деятельности и др. (В.К. Буряк, Н.В. Басова, С.И. Векслер, В.А. Далингер, В.К. Дьяченко, П.И. Пидкасистый, И.П. Подласый, М.И. Портнов, М.Н. Скаткин, А.В. Усова А.Ю. Уваров, и др.). Отмечается, что усилия педагога должны быть направлены не столько на формирование теоретических знаний и практических умений у обучающегося, сколько на развитие у него навыков самостоятельной работы, инициативы и активности, творческого начала. Следовательно, преподаватель должен не передавать учебную информацию, а грамотно организовывать самостоятельную работу студентов и в дальнейшем управлять ею [54, 56].

Рассматривая этимологию понятия «самостоятельная работа студентов» можно констатировать, что его основу составляет такое свойство личности, как самостоятельность. Самостоятельность – обобщенное свойство личности, появляющееся в инициативности, критичности, адекватной самооценки и чувстве личной ответственности за свою деятельность и поведение. Рассматривается самостоятельность и как способность ориентироваться на свои личностные позиции, принимать собственные решения и реализовывать их, независимость от ситуативных внешних воздействий [18].

Самостоятельная работа студентов (СРС) определяется как планируемая познавательная, организационно и методически направляемая деятельность, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения конкретного результата.

Р.М. Микельсон под самостоятельной работой понимал «выполнение учащимися заданий без всякой помощи, но под наблюдением учителя» [61, с.45].

Г.М. Муртазин под самостоятельной работой учащихся понимает «активную познавательную деятельность всех учащихся, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию и в специально отведённое для этого время» [20, с. 40].

Также понятие «самостоятельная работа» трактуется как самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач (С.И. Архангельский); как деятельность, складывающаяся из многих элементов: творческого восприятия и осмысления учебного материала в ходе лекции, подготовки

к занятиям, экзаменам, зачетам, выполнения курсовых и дипломных работ (А.Г. Молибог).

Р.А. Низамов понимает под самостоятельной работой разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности студентов на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя. Б.Г. Иоганзен организацию самостоятельной работы в высшей школе рассматривает как систему мер по воспитанию активности и самостоятельности как черт личности. Самостоятельная работа понимается также рядом авторов как система организации педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью, протекающей в отсутствие преподавателя (В. Граф, И.И. Ильясов, В.Я. Ляудис).

Анализ научных работ показал, что одни исследователи определяют самостоятельную работу как метод обучения (В.К. Буряк, Л.В. Жарова, А.В. Усова и др.), другие как форму организации учебной деятельности (Б.П. Есипов, М.М. Моро, Т.И. Шамова и др.), третьи рассматривают ее как средство вовлечения учащихся в самостоятельную познавательную деятельность (П.И. Пидкасистый, Н.Д. Хмель, Б.Ю. Зотов и др.) и т. д. [40].

В методических исследованиях Н.Ф. Вапняр, Ф.В. Верегиной, Л.Г. Латохиной, М.И. Моро, А.М. Пышкало и др. самостоятельная работа рассматривается как метод обучения. Значительный вклад в разработку этого метода внесла М.И. Моро. Автором наиболее полно изучены виды самостоятельных работ. При их анализе и разработке методики их проведения автором учитывались как основные критерии учебный материал, на котором строится задание, характер познавательной деятельности учащихся, дидактическая цель самостоятельной работы. Показаны возможности применения самостоятельной работы на всех этапах занятия. М.И. Моро характеризует самостоятельную работу следующим образом: «Подлинно самостоятельной работой учащихся является только такая работа, которая проводится без непосредственной помощи учителя, без непосредственного участия в работе в момент ее выполнения, но это не исключает, а предполагает руководство учителя» [32, с. 94].

По определению А.И. Зимней, самостоятельная работа представляется «как целенаправленная, внутренне мотивированная

структурированная самим объектом в совокупности выполняемых действий и корригируемая им по процессу и результату деятельности. Её выполнение требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет ученику удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания» [22, с. 45]. А.И. Зимняя подчёркивает, что самостоятельная работа есть следствие правильно организованной учебной деятельности, что мотивирует самостоятельное её расширение, углубление и продолжение в свободное время.

Большинство авторов указывают на то что, самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Так как понятие «самостоятельная работа» многогранно, вполне естественно, что оно не получило единого толкования в психолого-педагогической литературе. Таким образом, в современной дидактике самостоятельная работа обучающихся рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- наличие познавательной задачи, проблемной ситуации, побуждающей учеников к самостоятельной интеллектуальной деятельности;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа);

- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа);
- включать материал, усвоение которого способствовало бы целостному развитию личности обучающегося, самообразованию и творчеству;
- внешними признаками самостоятельности обучающихся при выполнении заданий являются умение планировать свою работу, выполнять задания без непосредственной помощи учителя и оценивать результат своей работы;
- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- проявление обучающимися самостоятельности и творческой активности при разрешении поставленных перед ними познавательных задач;
- систематическое осуществление учащимися самоконтроля за результатами своей работы, корректирование и усовершенствование способов её выполнения.

По мнению П.И. Пидкасистого, именно самостоятельная работа является важнейшим условием самоорганизации и самодисциплины в овладении методами познавательной деятельности, она вырабатывает у обучаемого психологическую установку на самостоятельное пополнение знаний и выработку умения ориентироваться в потоке различной информации при решении разных задач [44, с.30].

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Она имеет не только учебное, но и личностное и социальное значение, а также может служить основой перестройки их позиций в педагогическом процессе.

Цель СРС – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа нацелена на:

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций студентов;
- ознакомление студентов с дополнительными материалами по изучаемым учебным дисциплинам;
- усиление системы мотивации студентов для проведения поисковой и аналитической работы, проведения самостоятельного научного исследования;
- формирование ценностно-смысловых компетенций;
- совершенствование компьютерной грамотности и умения применять основные элементы информационной эвристики.

Выделяются следующие функции самостоятельной работы обучающихся:

1. Содействовать оптимальному усвоению учебного материала.
2. Обеспечивать развитие у обучающихся интеллектуальных, природных и духовных способностей.
3. Способствовать овладению методами современной учебно-познавательной деятельности.

4. Развивать у каждого обучающегося потребность в самообразовании в саморазвитии и непрерывном самосовершенствовании.

Важно подчеркнуть, что одной из самых важных характеристик СРС является то, что она представляет собой систему. Под системой самостоятельной работы понимается совокупность взаимосвязанных, взаимообуславливающих друг друга, логически вытекающих один из другого и подчиненных общим задачам видов работ. И как всякая система, самостоятельная работа студентов должна удовлетворять определенным дидактическим требованиям:

- система самостоятельной работы должна способствовать решению основных дидактических задач – приобретению студентами глубоких и прочных знаний, формированию умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, применять их на практике;
- система должна удовлетворять основным принципам дидактики, и прежде всего – принципам доступности и систематичности, связи теории с практикой, сознательной и творческой активности, принципу обучения на высоком научном уровне;
- эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним из составных, органических элементов

учебного процесса, если она проводится планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Только при этом условии у студентов вырабатываются устойчивые умения и навыки в выполнении различных видов самостоятельной работы и наращиваются темпы в ее выполнении [9, с. 3].

Таким образом, самостоятельная работа способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей, она становится одним из основных резервов повышения эффективности подготовки молодых специалистов на этапе подготовки в вузе.

ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В соответствии с требованиями новых образовательных стандартов увеличился объем самостоятельной работы обучающихся в образовательном процессе.

В последние годы мы наблюдаем снижение общего количества времени, отводимое на аудиторную работу преподавателя и повышение времени на внеаудиторную, а именно выполнение различных видов самостоятельной работы студентов. Исследователи отмечают, что в отдельных странах это соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, составляет 1: 3,5. В России учебными планами, программами предусмотрено соотношение между аудиторной нагрузкой и внеаудиторной составляет 2:3. Аудиторная нагрузка составляет – 40 %, а самостоятельная работа, соответственно – 60 %.

Смена приоритетов в системе образования в сторону самостоятельной деятельности студентов, требует от преподавателей, не только реорганизации учебного процесса, но организацию, разработку и внедрение адекватных форм и методов организации самостоятельной работы студентов.

Любая деятельность регламентируется нормативными документами. Рассмотрим наиболее важные в контексте нашего исследования по организации самостоятельной работы студентов. Так, в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов

существенно увеличился объем часов, отводимый на самостоятельную работу обучающихся в образовательном процессе.

Нормативные документы, регламентирующие переход на уровневую систему высшего профессионального образования в России, предусматривают 2 часа СРС на каждый час лекции, 0,5 часа – на каждый час семинарского или практического занятия, выделение 1 зачетной единицы (36 часов) для подготовки студента к экзамену.

В стандартах высшего профессионального образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента – 27 часов в неделю в среднем на весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. При этом, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Поэтому, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, и главное – это определение способов его эффективного использования.

Важно не просто увеличение числа часов на самостоятельную работу, а принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам их адаптации к профессиональной деятельности в изменяющихся условиях.

Рассмотрим, как оценивают роль и место самостоятельной работы в учебном процессе вуза современных ученых. Большое внимание ученые уделяют самому процессу организации самостоятельной работы студентов (Антюхов А. В., Фомин Н. В., Старшинова Т.А., Хайруллина Э.И. Колодезникова С.И. и др.). Следующее направление связано с интенсификацией самостоятельной работы (Бирюкова И.В. и др.) Так Бирюкова И.В. отмечает, что интенсификация процессов обучения, при которых обучаемые должны «научиться учить самостоятельно», все более учитывают в образовательном процессе компонент самостоятельной работы. Соответственно, вопросы организации самостоятельной работы на современном этапе развития образовательных организаций высшего образования приобретают особое значение [6, с. 28].

А.Е. Губарева считает, что, современные подходы в подготовке магистров и бакалавров предполагают увеличение объема и усиление роли самостоятельной учебной работы студентов, это требует разработки полноценного методического обеспечения самостоятельных учебных занятий, а в более широком смысле – создание в образовательных организациях адекватной образовательной среды [13, с. 59].

Важным результатом наблюдением за студентами во время выполнения самостоятельной работы преподавателей вузов стало, что не все из них способны, не приучены в школе самостоятельно справиться с заданиями. В этой связи появляются научно-практические работы посвященные роли и месту преподавателя в обучении студентов справляться самостоятельно. Почти по П.Я. Гальперину, который писал: Самостоятельная работа студентов (часть из них не приучена к ней в школе) обязательно должна осуществляться под руководством преподавателей ими контролироваться, поэтому перед преподавателями высшей школы была, есть и будет (по крайней мере, в ближайшем будущем) стоять задача – научить студентов работать самостоятельно. Особенно важно организовать самостоятельную работу студентов младших курсов [10].

Таким образом, на определенном этапе самостоятельная работа студентов – это совместная деятельность, имеющая свои цели, методы и формы контроля.

А. Беляева выделяет следующие цели самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование компетенций;
- развитие познавательных способностей;
- развитие активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений [5].

Для успешного осуществления СРС необходимо формировать готовность у обучающихся к этой деятельности. Самостоятельная учебная работа обучающихся определяется их готовностью самостоятельно и целенаправленно решать различные педагогические задачи при сохранении своего здоровья (физическая, психическая, социальная составляющие). Это позволяет обучающимся включаться в активную и управляемую учебно-познавательную деятельность различной структуры. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на более полную реализацию задач обучения, формирование профессионально-значимых качеств личности бакалавров, специалистов, магистров комплексное инновационное развитие системы образования. Следовательно, необходимо совершенствовать организацию самостоятельной работы студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности, обеспечить методическую помощь и контроль со стороны преподавателя, найти методы анализа результатов процесса усвоения учебного материала, разнообразить формы самостоятельной работы студентов [6, с. 28].

Ориентация учебного процесса на самостоятельную работу и повышение ее эффективности предполагает:

- увеличение числа часов на СРС;
- организацию постоянных консультаций и консультационной службы, выдачу комплекта заданий на СРС сразу или поэтапно;
- организацию постоянного контроля, что позволяет свести до минимума традиционные процедуры контроля и за счет сессионного времени увеличить бюджет времени СРС (лучше рейтингового);
- доступность методических кабинетов, лабораторий и мастерских (для самостоятельного выполнения заданий) и др.

При организации СРС необходимо учитывать ее две структурные части: организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Их еще называют структурные два контура: внешний и внутренний. Внешний контур образуют педагогические и организационные условия, функции СРС, принципы ее построения и программа ориентировочных, исполнительских и контрольных дей-

ствий. Его элементы служат основой для построения СРС. Внутренний контур включает следующие элементы: мотивацию, цели, содержание, методы, средства, организационные формы, контроль, результат, анализ, коррекция и прогноз. Внутренний контур предназначен для координации СР обучающихся в учебное и внеучебное время. Каждый из вышеперечисленных элементов СРС имеет свое предназначение и выполняет определенную роль.



Рис. Структура самостоятельной работы студентов

Элементы СРС взаимосвязаны и взаимообусловлены, поэтому при построении СРС их необходимо в комплексе учитывать и организовывать.

При изучении психологических дисциплин необходимо корректно сочетать уровни СР. Исследования ученых педагогов и психологов позволяют условно выделить четыре уровня СР обучающихся, соответствующие их учебным возможностям.

1. Тренировочный – самостоятельные работы выполняется по образцу. Это копирующие действия обучающихся по заданному образцу, идентификация объектов и явлений, их узнавание путем сравнения с известными образцами (решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д.). СР этого уровня осуществляет подготовку обучающихся к самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

2. Репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы уровня памяти. На этом уровне уже начинается обобщение приемов и методов учебно-познавательной деятельности, их перенос на решение более сложных, но типовых задач в рамках изучаемой дисциплины.

3. Продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца, требующая способности к индуктивным и дедуктивным выводам. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование (например – написание реферата).

4. Творческая самостоятельная работа – это самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях, условиях по составлению новых программ принятия решений, выработки аналогового мышления. Студент должен самостоятельно произвести анализ проблемной ситуации, получение новой информации, выбор средств и методов решения (например – учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы, научно-исследовательская работа и т.д.).

Качество организации СРС при изучении каждой дисциплины зависит и от единства использования различных ее взаимосвязанных видов. Самостоятельную работу студентов можно классифицировать по различным критериям.

Так, с учетом времени, места и характера руководства, контроля ее качества со стороны преподавателя выделяют:

1. Аудиторная самостоятельная работа – осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ под непосредственным руководством преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа (традиционная) – это собственно самостоятельная работа студентов, выполняемая ими в произвольном режиме времени в удобные для них часы. Осуществляется на кафедре, в библиотеке, дома, в общежитии, при самостоятельном выполнении студентом учебных и творческих задач.



Рис. Виды самостоятельной работы обучающихся

3. СР выполненная под контролем преподавателя – может реализовываться на индивидуальных занятиях, консультациях по учебным вопросам в контакте с преподавателем вне рамок расписания, при выполнении индивидуальных заданий, при ликвидации задолженностей и т.д.

По форме организации СРС делится на:

- фронтальные: предусматривают работу всей группы;
- индивидуальные: работа, которая предусматривает выполнение индивидуализированных заданий и исключает сотрудничество учащихся;
- групповые: предусматривают самостоятельную работу в группах, назначенных преподавателем.

В соответствии с уровнем СРС ученые-педагоги Б.П. Есипов, Б.И. Коротяев, О.А. Гельсон выделили четыре типа самостоятельных работ, соответствующих уровням самостоятельной деятельности обучающихся: воспроизводящие (способствуют формированию умений и навыков, запоминанию способов деятельности в

конкретных ситуациях), реконструктивно-вариативные (позволяющие осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учат анализировать, создают условия для развития мыслительной активности, формируют приемы и методы познавательной деятельности), эвристические (способствующие формированию творческой личности учащихся, обобщению и систематизации полученных знаний, перенос их в нестандартные ситуации), творческие (позволяют обучающимся получать совершенно новые для них знания, закрепляют навыки самостоятельного поиска знаний) [11].

П.И. Пидкасистый также в соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности учащихся выделяет 4 типа самостоятельных работ:

- по образцу;
- реконструктивные;
- вариативные;
- творческие [45].

Каждый из них имеет свои дидактические цели.

Самостоятельные работы по образцу необходимы для формирования умений и навыков, и их прочного закрепления. Они формируют фундамент для подлинно самостоятельной деятельности ученика (заполнение схем, таблиц, решение типовых задач и др.).

Реконструктивные самостоятельные работы учат анализировать события, явления, факты, формируют приёмы и методы познавательной деятельности, способствуют развитию внутренних мотивов к познанию, создают условия для развития мыслительной активности школьников. Самостоятельные работы этого типа формируют основания для дальнейшей творческой деятельности обучающегося (составление плана, конспекта, тезисов и др.) [44].

Вариативные самостоятельные работы формируют умения и навыки поиска ответа за пределами известного образца. Постоянный поиск новых решений, обобщение и систематизация полученных знаний, перенос их в совершенно нестандартные ситуации делают знания ученика более гибкими, формируют творческую личность.

Творческие самостоятельные работы являются венцом системы самостоятельной деятельности школьников. Эти работы

закрепляют навыки самостоятельного поиска знаний, являются одним из самых эффективных средств формирования творческой личности [11].

В зависимости от дидактической цели выделяют следующие виды самостоятельных работ.

1. Самостоятельная работа с целью актуализации знаний.

Актуализировать опорные знания и умения учитель должен перед введением нового материала и перед его закреплением. Данная работа может носить воспроизводящий и реконструктивно-вариативный характер. Работы воспроизводящего характера (или по образцу) – это многочисленные упражнения с полностью заданными условиями. Работы такого вида, обучающиеся выполняют с подробной инструкцией. Работы реконструктивно-вариативного характера требуют от учащихся выполнения различных преобразований, обобщений, с опорой на ранее приобретённые знания и умения. Здесь необходимо не только воспроизвести отдельные функциональные характеристики знаний, но и структуру этих знаний в целом. Тем самым знания углубляются, сфера их применения расширяется, они становятся более совершенными, а мышление обучающихся достигает уровня продуктивной деятельности [4, с. 50].

2. Самостоятельная работа с целью освоения новых знаний.

Введение нового материала может происходить на различных уровнях познавательной активности обучающихся. Это зависит от сложности материала и их подготовленности. Работы воспроизводящего характера (или по образцу) выполняются всецело на основе образца или подробной инструкции, в силу чего уровень познавательной активности и самостоятельности обучающихся не выходит за рамки воспроизводящей деятельности. Работы реконструктивно-вариативного характера. Здесь учащиеся должны видеть и уметь применять опорные знания и умения. Для этого необходима система подготовительных вопросов и заданий – только она позволит организовать самостоятельную работу данного вида. Работы частично поискового характера отличаются от предыдущих большей степенью самостоятельности обучающихся. При таком виде работы целесообразно предлагать дополнительный материал. В работах исследовательского характера обучающимся предлагается разрешить проблему, составить

алгоритм решения, сделать обобщение. Большую роль здесь играет также система подготовительных упражнений [4, с. 45].

3. Самостоятельная работа с целью закрепления и повторения знаний и развития умений.

Цель закрепления – запоминание, систематизация, обобщение и практическое применение знаний и умений. Закрепление – процесс длительный, и задания должны предлагаться в определённой последовательности: решение аналогичных задач; выполнение заданий, где осуществляется перенос знаний в новые условия; включение новых знаний в систему старых; последними можно предлагать задания творческого характера. Для самостоятельного выполнения можно использовать задания любого вида. При закреплении самостоятельные работы могут носить воспроизводящий и реконструктивно-вариативный характер [12].

4. Самостоятельная работа с целью проверки знаний и умений.

Цель проверки – определение уровня усвоения знаний и умений обучающихся. Результат проверки – выставление оценки. Работы на этом этапе, как и при закреплении знаний, могут носить воспроизводящий и реконструктивно-вариативный характер, задания предлагаются аналогичные.

По уровню обязательности различают:

- обязательные, т.е. предусмотренные учебными планами и учебными программами (домашние задания, подготовка к лекциям, практическим, лабораторным занятиям, подготовка заданий к практикам, выполнение и защита курсовых и дипломных работ и др.);

- желаемые (участие в научных кружках, научных конференциях, подготовка научных тезисов, статей и др.);

- добровольные (участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах и т. д.).

Отметим, что границы между разными видами СРС достаточно размыты, и конечно разные виды самостоятельной работы пересекаются.

В процессе образовательного процесса по психологическим дисциплинам организация на практике разнообразных видов самостоятельных работ способствует совершенствованию умений работать самостоятельно и развитию самостоятельности

обучающихся. При этом, любая СР должна начинаться с осознания обучающимися цели действий и способов действий.

Важно также использовать и большое разнообразие форм СРС: работа с учебниками, учебными и методическими пособиями (как на бумажных, так и на электронных носителях); работа с первоисточниками; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; диагностические и коррекционные работы; научный эксперимент, размышления и обсуждения; решение ситуационных задач; подготовка к компьютерному тестированию; написание рефератов, докладов, эссе, отчетов по практике; подготовка к деловой игре, оформление её результатов; подготовка к письменным контрольным работам, зачетам, экзаменам, написание курсовых и квалификационных работ и их защита и др.

Многообразие существующих форм СРС, а также необходимость повышения их эффективности ставит перед преподавателем задачу выбора оптимального соотношения этих форм [16, с. 54].

Ковалевский И. в своей работе указывает, что «основные формы организации самостоятельной работы студентов в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях по существу не имеют отличий и определяются следующими параметрами: содержанием учебной дисциплины; уровнем образования и степенью подготовленности студентов; необходимостью упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе» [26, с. 114].

При организации СРС технологическая сторона включает в себя:

- во-первых отбор целей самостоятельной работы, которые должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др.

- во-вторых – отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические

особенности студентов (мотивация, особенности учебной деятельности, обучаемость, обученность, интеллект).

- в-третьих это конструирование заданий СРС, которые должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

- в-четвертых – организации контроля: тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Анализ научной литературы, посвященной высшему образованию, позволяет отметить активизацию исследований по проблемам условий и современных форм организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов вузов [6, 12, 13, 16].

Исследования А.Г. Асмолова, А.П. Валицкой, В.А. Якунина, Осницкого А.К. и др. подтвердили роль «составления заданий, как одного из важных организационных моментов в самостоятельной работе студентов» [39, с. 85].

Также особого внимания требуют вопросы процессуального, технологического и мотивационного обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной познавательной деятельности студентов – целостная педагогическая система, учитывающая индивидуальные интересы, способности и склонности обучающихся.

Важным психологическим условием успешности СРС, это прежде всего формирование устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями, Эффективность СРС зависит от реализации ряда условий, таких как мотивированность учебного задания, от четкой постановки познавательных задач, от понятного алгоритма, метода выполнения работы, понимания студентом способов ее выполнения, от определения видов консультационной помощи (консультации – установочные, тематические, проблемные), от точного определения преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления и конечно же от конкретных видов и форм контроля (практикум, семинар, проект, контрольные работы, тесты, и т. д.).

Во избежание формальных действий, без творческого подхода и даже без понимания выполняемых операций при выполнении самостоятельной работы необходима устойчивая и серьезная мотивация.

Считается, что самый сильный мотивирующий фактор – это подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы обычно выделяются:

1. Полезность выполняемой работы, т.е. активное применение результатов работы в профессиональной подготовке (например, полученное задание на квалификационную работу на младших курсах, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу).

2. Участие студентов в творческой деятельности: научно-исследовательской или методической работе, проводимой кафедрой.

3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов: тренинги, инновационные и организационно-деятельностные игры, в том числе с использованием ЭВМ в процессе которых происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения.

4. Участие в конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т. д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний, которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности и санкции за плохую учебу (например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать).

7. Индивидуализация заданий и постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором является и личность преподавателя, который может быть примером для студента как творческая личность и как профессионал.

Эффективная реализация самостоятельной работы зависит от заинтересованности в достижении результата, т. е. от устойчивой мотивации. Основными видами мотивации самостоятельной работы студентов являются: внешняя мотивация –

зависимость профессиональной карьеры от результатов учебы в вузе; внутренняя мотивация – склонности студента, его способности к учебе в вузе; процессуальная (учебная) мотивация, проявляется в понимании студентом полезности выполняемой работы [63, с. 38].

Красношлык З.П. указывает, что в настоящее время перед педагогами и исследователями в рамках организации самостоятельной работы стоят задачи по разработке такой системы обучения, при которой у студентов появится интерес к самостоятельному добыванию знаний, к самостоятельному решению нестандартных задач, что позволит формировать такие качества личности как самостоятельность и ответственность. Решить данные задачи становится возможным путем обдуманного подбора методов обучения, при которых студенты включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение [28].

Показано, что введение дистанционных технологий в управление самостоятельной работой студентов повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине, к практическому применению изучаемого материала, а также – способность к самооценке. Формулируются организационно-педагогические условия эффективного управления самостоятельной работой студентов с применением средств дистанционных технологий [4].

Таким образом эффективность самостоятельной работы прямо зависит от условий, обеспечивающих организацию и планирование, управление и контроль за системой самостоятельных работ, позволяющих в рамках целостного учебно-воспитательного процесса параллельно использовать и методы косвенного руководства учебной деятельностью обучаемых, и методы управления приобретением ими навыков сознательной самоорганизации. Естественно, создание таких условий требует от учителя знаний о психолого-педагогической специфике содержания прямых и косвенных методов управления познавательной деятельностью учащихся в ходе выполнения ими самостоятельных работ разного типа и их назначения, умения своевременно и правильно формулировать и трансформировать цели, мотивы, ориентиры и ценностные установки на учебную деятельность. Кроме того, важным является и умение педагога реализовывать требование

своевременного и последовательного включения самостоятельных работ в процесс усвоения знаний [20].

Кроме того, методика организации и проведения самостоятельной работы должна учитывать необходимость постепенного, строго регламентированного и учтенного в единой системе самостоятельных работ изменения их частнодидактических целей, типов предъявляемых познавательных задач, степени их трудности и сложности. Такие изменения на разных этапах обучения способствуют развитию интеллектуальных возможностей обучаемых, их подготовке к непрерывному самообразованию в дальнейшем [4].

Для успешной организации самостоятельной работы важно использовать различные памятки, методические рекомендации.

При организации самостоятельных работ необходимо соблюдать некоторые требования: конкретность цели, определенный порядок выполнения, соответствие учебным возможностям обучающихся, сочетание различных видов деятельности, обеспечение развития познавательных способностей обучающихся и формирование привычки к самостоятельному познанию. Эффективность организации самостоятельной работы зависит от учета индивидуальных возможностей выполнения самостоятельной работы. При организации самостоятельной работы педагогу необходимо определить меру помощи, необходимую каждому ученику.

Очень важен контроль выполнения самостоятельной работы. Каждую самостоятельную работу необходимо проверять, подводить ее итоги, определять: что удалось лучше, а на что следует обратить особое внимание. Нужно распознать причину появления ошибки – найти верный путь к ее исправлению. Именно при выполнении самостоятельной работы имеется реальная возможность выяснить причину ошибки, а, следовательно, и правильно спланировать самостоятельную работу учащихся, связанную с совершенствованием навыков, достижением прочных знаний, рациональным использованием учебного времени. Итоги самостоятельной работы позволяют видеть студенту его продвижение вперед [3].

Контроль СРС должен быть регулярным, объективным с достоверной оценкой качества и «количества» усвоенного материала. Формы контроля могут быть самыми разнообразными, в

частности на практике успешно применяются следующие: проверка тетрадей для самостоятельной работы, собеседование со студентами, защита собственной точки зрения, письменный опрос, тестирование, самоконтроль. Эффективными следует считать такие формы контроля знаний как: оперативность, информативность и технологичность [12, с. 71]. Контроль в СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента [29].

Существуют следующие виды контроля.



Рис. Виды контроля самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- определение оптимальных объёмов и уровней сложности контрольных мероприятий;
- установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;
- определение эффективного сочетания различных форм контроля;
- разработку методик совершенствования оценок и результатов контроля;
- анализ результатов текущих, промежуточных и итоговых форм контроля по самостоятельной работе при изучении учебных дисциплин.

Контроль СРС должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения контроля;
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий;
- разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;

– наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны студенту.

Методы контроля за самостоятельной учебной деятельностью студентов, считает Фурьева Т.В., определяются наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

– методы устного контроля: беседа, рассказ, объяснение, чтение текста, сообщение и др.;

– методы письменного контроля: сочинение, эссе, реферат, написание тезисов, статей и т. д.;

– методы практического контроля: воспроизведение опытов, упражнения, эксперименты, дидактические тесты, наблюдение [54].

Формы контроля самостоятельной работы студентов предусматриваются программой учебной дисциплины.

Но студент может самостоятельно контролировать полученные знания и навыки, пользуясь тестами и вопросами для самоконтроля и т. д.

Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях. В качестве одной из таких форм предлагается рейтинговая система обучения, предполагающая многобалльное оценивание студентов. Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, система рейтинговой оценки должна предусматривать дополнительные поощрительные баллы за активность и новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы. Студент также может повышать свой учебный рейтинг путем участия в олимпиадах, конференциях, в работе научного кружка и т. д. Особенно должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

С целью повышения эффективности, при организации самостоятельной работы студентов важно:

- не перегружать обучающихся творческими заданиями;
- чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время;
- давать обучающимся четкий и полный инструктаж:
 - цель задания
 - условия выполнения
 - объем
 - сроки
 - образец оформления
- обеспечить студентов раздаточными материалами, планами семинаров и другими материалами, обеспечивающими качественное освоение учебного курса;
- использовать для общения со студентами электронную почту, Интернет-форумы;

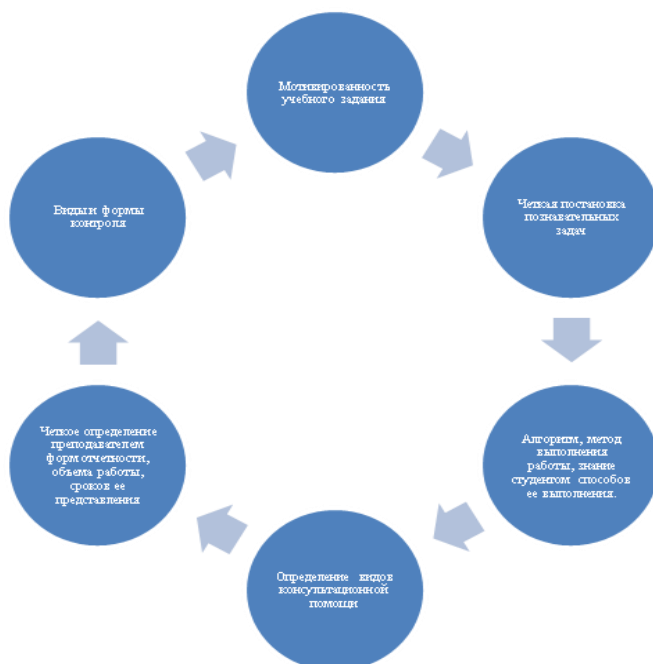


Рис. Условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы

- осуществлять в библиотеке заказ учебной литературы по преподаваемой дисциплине;
- на заочном отделении на самостоятельное изучение целесообразно выносить тему и проводить по ней контроль;
- на первом курсе следует организовать методический семинар, обучая студентов методам и приёмам самостоятельной работы;
- осуществлять текущий контроль и учет;
- оценивать, дать рецензию на работу, обобщить уровень усвоения навыков самостоятельной, творческой работы.

Самостоятельная работа выполняется с использованием опорных дидактических материалов, призванных корректировать работу студентов и совершенствовать ее качество. Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов, докладов, эссе и др.
3. Темы курсовых и квалификационных работ.
4. Списки обязательной и дополнительной литературы.
5. Инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий, проектов и т. д.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе студентов (по Вазиной К.Я.):

- методические разработки для студентов с основным содержанием курса
 - матрица внутри предметных связей
 - дидактический раздаточный материал
 - обзорный конспект лекций, вопросы лекции
 - диа-, кино-, видеофильмы
 - сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Одной из основных задач организации СРС заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на всех занятиях. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

При организации СРС необходимо научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Результативность самостоятельной работы обеспечивается созданием субъективной позиции студентов в процессе изучения данного курса и развитием студенческой самообразовательной активности.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя – увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Руководство выполнением самостоятельной работы студентов:

- Текущее собеседование и контроль
- Консультации
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия
- Подведение итогов и т. д.

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по СРС вопрос (теме, проблеме);
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- оформление отчетного материала по СРС в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями.
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

При этом важно стремиться к тому, чтобы на младших курсах СРС ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СРС должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, бригадный или комплексный характер. Однако контроль выполнения СРС, отчет по СРС должны быть строго индивидуальными [58].

В заключение отметим, что конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОСПРИЯТИЮ И КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

В вузе одной из основных форм организации учебной деятельности является лекция. Современная лекция – это интерактивная лекция, во время которой параллельно с преподавателем активно включен в процесс познания и студент.

Самостоятельная работа студентов на лекционных занятиях относится к аудиторной самостоятельной работе (АСР), которая осуществляется при руководстве и/или непосредственном участии преподавателя. Это может быть учебная и учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая индивидуально или в группах.

Особое значение лекции состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Преподаватель в процессе изложения курса умело связывает теоретические положения науки с практикой. Вместе с тем на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Лекция несет в себе четкость, стройность мысли, живость языка, эмоциональное богатство и культуру речи. Все это воспитывает логическое мышление студента, закладывает основы научного познания.

Лекция дает возможность показать образец логического, четкого, аргументированного изложения мыслей, обоснований, суждений, формулирования выводов в соответствии со схемами:

СРС во время лекции может быть представлена:

- работой по готовому плану или составление своего плана по ходу или в заключении лекции;

- составлением ответов на вопросы;

- так называемыми «вкраплениями» – выступления, сообщения по отдельным вопросам плана, составленные по опережающим заданиям преподавателя самостоятельно изучить фрагменты будущих тем лекций (по первоисточникам, научным статьям, учебникам);

- конспектирование и др.

Для успешного решения этих задач важно формировать приемы моделирования учебной деятельности, осознание и последовательную отработку рациональных приемов работы с учебным материалом, овладение приемами углубленного и в то же время динамичного (скоростного) чтения, составления планов разнообразных действий, конспектирования, постановки и решения учебно-практических задач. Большой интерес в этом плане могут представить предложенные А.К. Марковой приемы учебной работы:

- приемы, смысловой переработки текста, укрупнение учебного материала, выделение в нем исходных идей, принципов, законов, осознание обобщенных способов решения задач, самостоятельное построение системы задач определенного типа;

- приемы культуры чтения (например, так называемого «динамического чтения» крупными синтагмами) и культуры слушания,

приемы краткой и наиболее рациональной записи (выписки, планы, тезис, конспект, рецензия, общие приемы работы, с книгой);

- общие приемы запоминания (структурирование учебного материала, использование особых приемов мнемотехники с опорой на образную и слуховую память);

- приемы сосредоточения внимания, опирающиеся на использование разных видов самоконтроля, поэтапную проверку своей работы, выделение «единиц» проверки, порядка проверки и т.д.;

- приемы рациональной организации времени, учета и затрат времени, разумного чередования труда и отдыха, трудных устных и письменных заданий, общие правила гигиены труда (режим, порядок на рабочем месте, его освещение и др.) [22].

Для успешной реализации СР во время лекции обучающемуся необходимо научиться правильно слушать лекции, воспринимать их и записывать.

Начиная с первых лекций вместе с преподавателем необходимо готовиться к восприятию материала, чтобы сознательно усваивать его. Предварительная подготовка к лекции, к ее восприятию включает:

- во-первых, психологический настрой на эту работу: осознание необходимости ее систематического выполнения;

- во-вторых, целенаправленная познавательно-практическая деятельность накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции с целью восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбором литературы).

Такая подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения активно слушать, осознанно воспринимать и записывать основные идеи.

В процессе чтения лекции преподаватель затрачивает много нервных и интеллектуальных сил, но он находится в более выгодном положении, чем студент. Для него субъективно время идет быстрее, т.к. он активно действует. Студент же почти неподвижно воспринимает, анализирует и фиксирует информацию в течение пары.

Процесс слушания и понимания лекции подчас бывает затруднен такими причинами, как:

- высокая скорость умственной деятельности (человек думает в 4 раза быстрее, чем говорим, а пишем и того медленнее);
- внимание избирательно (сложно слушать все, а только то, что интересно для нас);
- к чужим мыслям есть некая «антипатия» (человеку легче следовать своим мыслям, чем заставлять себя следить за тем, что другой говорит);
- потребность реакции (речь лектора может вызвать потребность немедленно возразить, высказать свое несогласие, и студент уже не слушает).

Учитывая, что лекция это один из видов устной речи, студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Поэтому обучающемуся нужно учесть, что подчинен темпу речи лектора, его паузам, ходу мыслей, поэтому должен постоянно находиться в напряженном состоянии, сложно может быть восстановлено пропущенное во время лекции. Внимание в связи с этим должно быть сосредоточено на содержании лекции, нельзя отвлекаться на посторонние дела. Ведь невнимательное слушание приводит к потере логики мыслей, выхватыванию не связанных друг с другом положений, фраз.

Внимательно слушающий студент всегда работает сосредоточенно и напряженно. Он анализирует излагаемый материал, выделяет главное, соотносит с ранее изученным, обобщает и кратко записывает. Также в процессе восприятия на лекции у студента включаются несколько видов памяти: моторная, слуховая, зрительная, словесно-логическая и др. Память связана с активной мыслительной деятельностью и зависит от содержания запоминаемого материала, мотивов, целей и задач, средств и способов их достижения. Чем больше студент запоминает, тем больше он накапливает знаний.

Для точного и четкого восприятия, каждый студент должен взять себе за правило в процессе лекции – ничего не оставлять неясным и уточнять, конкретизировать.

Особое внимание необходимо уделять тому, как записывать лекцию. **Конспект** (лат. conspectus – обзор, изложение, краткая запись содержания произведения или лекции) – это краткое письменное изложение материала лекции.

Конспектирование материала лекции – активный творческий процесс. Выполненные записи не только обеспечивают студенту

возможность пользоваться знаниями в нужный момент (подготовка к семинарским, лабораторным занятиям, к докладу, к зачетам и экзаменам), но и позволяет глубже проникнуть в сущность воспринимаемой им информации.

Запись лекции важна так как:

- она позволяет надолго сохранить основные положения лекции;
- способствует поддержанию внимания;
- активизирует мысли студента, т.к. он вынужден выбирать главное, записывать, продолжая в то же время слушать и анализировать то, что говорит лектор;
- запись лекции способствует лучшему запоминанию материала: чем больше активность слушателя, тем более длительным будет сохранение в памяти полученной информации;
- не пишущий, а только слушающий студент быстрее устает, быстрее начинает отвлекаться, чем студент, слушающий и записывающий.

Важно знать, что и как записывать на лекции. Всегда необходимо записывать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. Затем приступают к записи содержания лекции. Однако важно помнить, что записи лекций должны быть краткими, но при этом для самостоятельной работы фиксировать нужно только самое главное и необходимое.

Обычно лектор выделяет голосом такие места: рекомендует записать, замедляет темп речи, диктует, повторяет сказанное. В случае если преподаватель по каким-то причинам не делает этого, то внимательно слушающий студент, выбирая основное и записывает сам.

Конспект включает тезисы, которые составляют основу содержания лекции. Тезисы (гр. thesis – кратко сформулированные основные положения лекции, сообщения и т. д.), существенно отличаются от плана. Тезисы, кратко формулируя основные положения лекции должен передавать ее идеи и содержание. В тезисной записи приводятся доказательства, которыми лектор подкрепляет свои рассуждения, основные выводы.

Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи, выделить самое главное. Такие записи приучают кратко, сжато и в то же время точно и четко формулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма студента.

При этом бывает, что недостаточны записи одних тезисов по материалам лекции. Студенту необходимо отмечать положения, факты, примеры, поясняющие материалы, а также зарисовки, формулы, схемы, таблицы и т.п. Также записи могут быть дополнены рассуждениями самого студента. И главное, хорошим можно назвать лишь тот конспект, который построен в полном соответствии с планом лекции, зафиксированным вначале.

Обычно различают два вида конспекта – простой и сложный. Простой конспект представляет собой сплошную запись без особого анализа и оценки текста. Составление сложного конспекта требует более высокого уровня умения восприятия, стенографирования. Здесь необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения услышанного. Как уже отмечалось выше, сложный конспект включает в себя, план, тезисы, цитаты. Но, составление конспекта – значительный труд, требующий вдумчивой, целенаправленной работы. Краткость записи дается не сразу. Вначале формулировки могут быть многословными, недостаточно четкими. Но, в результате настойчивого, вдумчивого труда, со временем, вырабатывается навык точной и краткой записи основных положений услышанного.

Студенту полезно учесть что:

- форма записи может быть любой, ее выбор зависит во многом от специфики изучаемого предмета;
- писать конспект лучше четко, аккуратно и разборчиво (небрежная запись с течением времени становится малопонятной и для самого записывающего);
- начинать писать каждую мысль нужно с новой строки;
- рекомендуется выделять заголовки, подчеркивать наиболее важные положения;
- практикуются различные способы выделения текста в зависимости от их значимости: применение различного «шрифта», подчеркивание, замечания на полях, различные обозначения.
- правильное составление конспектов – это, прежде всего, результат практики и только упорная работа может научить этому важному делу каждого.

Также полезно применять сокращения слов для ускорения процесса. Однако эти сокращения должны быть понятными и не следует превращать конспект в ребус. Можно пользоваться

различными знаками, подчеркиваниями, словесными замечаниями и пр. Например, красным карандашом подчеркивают основную идею; синим – факты, примеры, цифры; зеленым подчеркивают определения и выводы.

Если главная идея выражена абзацем, то эти места лучше подчеркивать разными линиями: прямыми или зигзагообразными. Основные, важные мысли принято выделять двумя линиями (||), второстепенные – одной (!) линией.

Студенту в своем арсенале неплохо иметь для пометок и определенные условные знаки. Например, важные и интересные места обозначают:

- ! – сильно сказано; согласие с мнением лектора, с идеей;
- ? – несогласие, сомнение; высказанная мысль нуждается в уточнении, доказательствах;
- !? – удивление, недоумение;
- sic! (лат. [с'и_к]) – так! (важность, подлинность);
- NB (NOTA BENE, лат. [но_та бэ_нэ]) – весьма важно, обратить особое внимание;
- V – самое главное.

Такие пометки, если они сделаны аккуратно и разумно, помогают быстрее отыскать нужные места, записанные положения, облегчают последующую работу с конспектом лекции.

Эти пометки, сокращения по ходу лекции отражают работу мысли студента, его отношение к излагаемому материалу.

Но, независимо от формы записей, необходимо оставлять широкие поля для замечаний и дополнений, которые потребуются для последующей работы над лекцией, для заметок.

Не нужно забывать, что конспект составляется не на один день, нередко он является единственными записями по какой-то теме, или даже дисциплине. Он может потребоваться и при подготовке к семинарам, практическим, лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам и даже в период профессиональной деятельности после окончания обучения.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Важно помнить, что человек имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от перегрузок, переутомления. А значит важно бороться

за сохранение знаний и работать над материалом, воспринятым в процессе лекции. Поэтому необходимо неоднократно обращаться к своим конспектам лекций. Желательно первый просмотр записей сделать в тот же день, лучше вечером, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Необходимо сделанные записи лекции внимательно прочитать, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, заполнить пропуски.

Затем, знакомясь с материалом темы по учебнику, нужно вносить отдельные дополнения, уточнения в записях.

Во время лекции преподаватель осуществляет руководство и контроль усвоения материала, выполнение СРС, как и при любом другом виде АСР путем проведения экспресс-опросов, тестового контроля знаний и т.д.

Критерии оценки результатов АСРС:

- I. Уровень освоения учебного материала.
- II. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- III. Полнота сформированности общекультурных компетенций.
- IV. Полнота сформированности профессиональных компетенций.

V. Обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по СРС вопрос, проблеме, теме.

VI. Оформление отчетного материала по АСРС в соответствии с требованиями, заданными преподавателем.

Критерием оценки является также и посещаемость. Вычисляется рейтинг студента по формуле: для 5 например это $Q \cdot P / 5 \cdot 100$, где P – количество лекций, на которых присутствовал студент; Q – общее количество лекций, прочитанных преподавателем к контрольной точке.

Может быть использована 5-ти балльная система, рейтинговая оценка Европейская оценка «Отлично» 86-100 А «Хорошо» 71-85 В 71-79 С «Удовлетворительно» 65-70 D 56-64 E «Неудовлетворительно» Менее 55 F.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Наиболее сложные темы учебной дисциплины более подробно рассматриваются на семинарских или практических занятиях. Практическое занятие представляет собой такую форму организации учебного процесса, при которой обеспечивается выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Главной целью проведения практических занятий является углубление и закрепление полученных на лекции знаний у студентов. Так же важной задачей данного вида занятий является формирование и развитие у студентов умений и навыков применения знаний в практической деятельности для успешного решения прикладных профессиональных задач.

Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой, в которой указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на занятии, список рекомендованной обязательной и дополнительной литературы.

Важным фактором развития студентов как будущих профессионалов является овладение ими психологическими знаниями и выработка у них профессиональных компетенций, инициативы и творческого отношения к учебе. Выполнение практических заданий на занятиях способствуют более глубокому и осознанному овладению психологическими знаниями. Студент учится творчески применять на практике приобретенные на лекционных занятиях знания.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя только после того, как прослушают лекционное занятие по данной теме. Отвечая на практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Виды практических занятий:

- Групповая дискуссия;
- Пресс-конференция;
- Коллоквиум;

- Круглый стол;
- Групповое интервью;
- Семинар – обсуждение письменных рефератов;
- Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада.

Преподаватель обычно рекомендует студентам не откладывать подготовку к практическому занятию. Наиболее целесообразным считается приступить к выполнению задания в тот же день после его получения. Выполнять задание необходимо в полном соответствии с требованиями преподавателя. На практических занятиях преподаватель оценивается не только содержание подготовленного материала, но и качество его предоставления.

Семинар – вид учебных занятий, в ходе которого в результате тщательной предварительной подготовки заданного программного материала преподавателем и студентами, в обстановке их прямого и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Такая форма обучения способствует углубленному изучению дисциплины. Общение преподавателя и студентов на семинарском занятии направленно также на закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. В ходе проведения семинаров у студентов формируются навыки ведения профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия занимают важное место и выполняют ряд задач, в частности:

- стимулируют студентов к регулярному изучению программного материала, первоисточников научной литературы;
- способствуют закреплению знаний, которые были получены при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы при подготовке к семинару;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям сокурсников и преподавателя на занятии;
- корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- формируют навыки публичного выступления по теоретическим вопросам, а также приучают свободно оперировать понятиями

и категориями и высказывать собственную точку зрения по обсуждаемым вопросам;

- предоставляют возможность преподавателю систематически осуществлять контроль как за самостоятельной работой студентов, так и своей работой.

По типам проведения занятий семинары можно подразделить на:

- развернутую беседу на основании заранее подготовленного плана, предложенного преподавателем;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;

- заслушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся;

- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;

- комментированное чтение и анализ документов (литературы);

- теоретическую конференцию;

- семинар-коллоквиум;

- семинар-дискуссия;

- консультация.

Семинарское занятие начинается семинар со вступительного слова преподавателя.

Вступительное слово обычно занимает от 5 до 7 минут. Преподаватель приветствует студентов и озвучивает тему семинара. Важно обратить внимание студентов на узловые проблемы для обсуждения. Затем указывается порядок проведения занятия.

Наиболее важной частью семинарского занятия является процесс обсуждения проблемных вопросов или заслушивание подготовленных студентами докладов. В зависимости от формы проведения занятия преподаватель определяет ход семинара. Обычно, сформулировав первый вопрос, преподаватель предлагает выступить желающим студентам или выступить с сообщением, заранее подготовленным студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания и уровня выступлений, докладов, рефератов студентов, соблюдения требований к проведению семинара.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от формы проведения занятия и тех целей, которые перед ним ставит преподаватель. Важно не забывать, что значимым элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Преподаватель в своем выступлении может подвести как общие итоги в конце семинара, так и частные- после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

1) дает общую оценку проведенного занятия. Преподаватель оценивает уровень подготовленности учащихся к занятию, активность участников семинара, а также то, насколько был усвоен обсуждаемый материал;

2) анализирует и оценивает выступления. При этом преподавателю необходимо соблюдать объективность и исключительную корректность;

3) при наличии вопросов, которые не получили глубокого освещения в ходе семинара преподаватель кратко раскрывает их;

4) проводит рефлексию занятия и дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Одной из наиболее успешных и продуктивных форм ведения семинарского занятия является форма дискуссии. В процессе дискуссии студенты глубоко и осмысленно усваивают учебный материал на семинаре. Дискуссия – метод активного обучения, при котором студенты активно включены в совместный поиск решения проблем. Данный метод повышает интенсивность и эффективность учебного процесса. Участие в дискуссии требует напряженной самостоятельной работы у учащихся, а также способствует у каждого из них возникновению потребности высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре может возникнуть непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или различное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара. Дискуссия также планируется и организуется преподавателем.

К проведению дискуссии в рамках семинарского занятия предъявляется ряд требований. Дискуссия должна быть доброжелательной и корректной. Участники дискуссии должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, нести ответственность за свое выступление. Замечания и контраргументы должны быть научными, содержательными и точными в определении понятий.

Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана. По вопросам данного плана готовится вся учебная группа. Основными и необходимыми компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад студента, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

В процессе развернутой беседы в обсуждение проблем активно вовлекаются обучаемые. Важной является роль преподавателя в ходе дискуссии, а также то как эффективно он использует все средства активизации. К средствам активизации в ходе дискуссии относятся: постановка тщательно продуманных и четко сформулированных дополнительных вопросов, умение сконцентрировать внимание на наиболее значимых проблемах и др. Очень важным является умение обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения. Важно создавать обстановку свободного обмена мнениями. Дискуссия эффективно способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков, а также навыков самостоятельного поиска решений выдвигаемых проблем.

Обычно, темы докладов, которые студентам необходимо подготовить к занятию, составляются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад представляет собой краткое аргументированное и структурированное изложение одной из центральных проблем семинарского занятия. Доклад зачитывается в течении 15-10 минут. Такая форма проведения семинара позволяет заслушать фиксированные ответы по основным, наиболее важным, но трудным вопросам. Также в ходе занятия возможны выступления с аннотациями новых книг или популярных научных статей, которые были подготовлены по заданию преподавателя.

Семинар – обсуждение письменных рефератов. При такой форме проведения семинарского занятия на обсуждение выносятся заранее подготовленные письменные рефераты. Рекомендуется, чтобы либо все студенты учебной группы, либо специально выделенная группа учащихся познакомились заранее с рефератом, для того чтобы они смогли быстро и научно сформулировать вопросы по его содержанию. Автор реферата в течение 15-20 мин. излагает основное его содержание. Затем, когда автор выступил с докладом и оппоненты задали возникшие вопросы, разворачивается дискуссия по проблемам, которые затрагивались в работе. В конце семинара преподаватель дает оценку содержанию реферата, а также анализирует уровень сообщения автора и выступления оппонентов и всех участников семинара. Разработка рефератов способствует приобщению студентов к научно-исследовательской работе.

Одной из разновидностей семинара является пресс-конференция. Пресс-конференция представляет собой тщательно организованное обсуждение докладов. Для обсуждения каждого вопроса семинара преподавателем назначается группа обучаемых, включающая 3-4 студентов в качестве экспертов. Эти студенты комплексно и всесторонне изучают проблему и назначают докладчика для изложения тезисов по ней. После того, как первый докладчик закончил свое выступление, участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и члены экспертной группы. Центральной частью семинара такого типа являются вопросы и ответы на них. Именно способность грамотно и четко сформулировать вопрос определяет подготовленность по соответствующей теме. Преподаватель оценивает качество вопросов, и чем основательнее подготовка, тем глубже и осознаннее формулируются вопросы. На основе сформулированных вопросов и ответов докладчика на них разворачивается активная творческая дискуссия. Первым итоги дискуссии подводит докладчик, а затем уже преподаватель. По такому же принципу обсуждаются остальные вопросы плана семинарского занятия. В конце занятия преподаватель подводит итог обсуждения темы, а также дает оценку работе экспертных групп и выдвигает задачи для самостоятельной работы студентов.

Семинар – круглый стол (с участием специалистов). Семинар, организованный по типу круглого стола начинается с вступительного слова преподавателя. Затем сообщения делают участники семинара. Продолжительность выступления не должна превышать 10-12 минут. После того, как участники выступают со своими докладами специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или вовремя его. В процессе обсуждения возникших вопросов студенты вступают в открытый диалог с приглашенными специалистами. Учащиеся активно выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. В завершении круглого стола преподаватель подводит итоги. Анализируется глубина раскрытия проблем и значимость вопросов, обсуждаемых на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов в обсуждении, благодарит гостей. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Особое место в подготовке и проведении семинара занимает консультационная работа преподавателя. Консультации могут быть двух видов – групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, которые могут вызвать затруднения, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы.

Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и студенты, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Групповое интервью как форма семинарского занятия в высшей школе проводится в случаях, когда рекомендуемый для

подготовки материал имеет различную трактовку у разных авторов учебных пособий. Пришедшие на занятие студенты обнаруживают расхождение в понятиях, основаниях для классификаций и др. и бывают несколько дезориентированы в материале.

Методы обучения на практических занятиях

В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение практических ситуационных задач, деловые имитационные игры, составление методологических карт, таблиц, презентаций, тестирование.

Анализ и решение практических ситуационных задач представляет собой способ моделирования будущей профессиональной деятельности.

Методологическая карта или структурная блок-схема составляется по основным ключевым понятиям и категориям темы занятия, предполагает их анализ, определение и установление связи между ними.

Составление и заполнение таблицы – задание, позволяющее проанализировать тему и охарактеризовать ее посредством заполнения таблицы. Несомненными достоинствами этого вида работы является краткость, структурированность проработанной информации, а также возможность использования для заполнения таблицы нескольких литературных источников.

Подготовка и защита презентации – творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Тестирование – предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы студентов при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием

методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия, формы контроля и хронологическая карта занятия.

Как правило, структура практических занятий состоит из выступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Различные формы практической деятельности студентов значительно повышают прочность усвоения и закрепления изучаемых, в ходе учебного процесса знаний и умений. Одной из таких форм являются лабораторные работы студентов. Лабораторные занятия представляют собой важную часть как теоретической, так и практической подготовки учащихся к будущей профессиональной деятельности.

Количество и тематика лабораторных работ отражены в рабочей программе дисциплины, которая разрабатывается преподавателем.

Лабораторные работы направлены на решение определенных учебных задач:

- 1) обобщение, систематизация и углубление полученных на занятиях знаний. Важной задачей также является закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений и навыков применения полученных знаний на практике,
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих профессионалов. К интеллектуальным умениям относят аналитические умения, проектировочные умения и др.;

4) выработку профессионально важных качеств, таких как, ответственность, точность, самостоятельность, творческая инициатива и др.

Лабораторные занятия по психологии, в отличие от семинарских, предполагают помимо обсуждения студентами учебного материала, еще и выполнение ими конкретных практических заданий. Систему подобных заданий обычно называют практикумом.

Лабораторные занятия выполняют ряд важных функций:

- 1) эффективное закрепление теоретических знаний в профессиональной практической деятельности;
- 2) овладение навыками исследовательской работы;
- 3) усвоение умений практической психологической деятельности;
- 4) применение теоретических знаний в процессе решения практических задач;
- 5) самопознание и саморазвитие.

Подобные задачи преподаватель ставит при планировании и разработке каждой работы. В зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия, конкретные функции могут выдвигаться на первый план

В зависимости от содержания, лабораторные работы имеют разные дидактические цели. Лабораторная работа является одной из разновидностей практических занятий. При проведении лабораторных занятий обычно используют специальные оборудования и приборы. По психологическим дисциплинам лабораторные работы в основном проводятся, например, при изучении познавательных психических процессов, таких как ощущения, восприятие, память, мышление.

Главной и наиболее важной дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное, практическое подтверждение и проверка изучаемых теоретических положений (закономерностей, зависимостей). Основной дидактической целью практических занятий является развитие и формирование практических умений. К практическим умениям относят профессиональные (умение выполнять определенные последовательные действия, операции, которые необходимы в профессиональной практической деятельности) или учебные (умений решать учебные задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

В процессе обучения обе дидактические цели тесно связаны и переплетаются. Исходя из этого, существуют виды учебных занятий, которые называют лабораторно-практическими. В ходе проведения лабораторных и практических занятий по психологии:

1) студенты, с одной стороны, подтверждают теоретические положения и убеждаются в существовании конкретных закономерностей и зависимостей;

2) с другой стороны, у студентов формируются и закрепляются практические умения и навыки планирования и реализации на практике психологического исследования. Также важно отметить, что в ходе проведения лабораторных занятий студенты учатся наблюдать, сравнивать, анализировать, а также обрабатывать количественные данные эмпирического исследования. Студент приобретает навыки формулировки научных выводов и обобщения, оформления результатов исследования.

Разрабатывая содержание лабораторно-практических занятий преподавателю следует исходить из следующих положений:

1) из сложности подобранного учебного материала для усвоения;

2) из внутрипредметных и межпредметных связей;

3) из значимости того теоретического материала, который пригодится в предстоящей профессиональной практической деятельности;

4) из того, какое положение занимает конкретная работа в системе учебных работ;

5) из значимости лабораторно-практических занятий для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Среди основных типичных заданий, которые разрабатываются для проведения лабораторно-практических занятий по психологии можно выделить:

1) демонстрационный эксперимент;

2) индивидуальные и групповые задания;

3) эксперимент, который проводится в парах или подгруппах. Пары или подгруппы заранее формируются преподавателем;

4) решение практических психологических задач в процессе групповой дискуссии;

6) деловая игра, в основе которой лежит моделирование профессиональных задач.

Организация и проведение лабораторных работ

Важным моментом при проведении лабораторных работ или практических занятий является тот факт, что существует возможность разделения учебной группы на подгруппы. Данное разделение дает ряд преимуществ в организации и проведении занятия. Преподаватель получает возможность более эффективного руководства деятельностью подгрупп и конкретных студентов, что позволяет ему своевременно оказать им помощь в учебной работе. Большинство лабораторных работ проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях.

Содержание заданий для лабораторного занятия должно планироваться тщательно, с таким расчетом, чтобы за определённый промежуток времени большинство студентов смогли их качественно выполнить. Для более эффективного и рационального использования учебного времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, рекомендуется подбирать дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

Лабораторные занятия обычно длятся не менее двух академических часов. Преподаватель разрабатывает план занятия, который включает в себя, как правило, следующие пункты:

1) внеаудиторная самостоятельная работа студентов при подготовке к занятию;

2) контроль теоретической подготовленности студентов к лабораторному занятию;

3) инструкцию для студентов, в которой описаны принципы и правила проведения лабораторного занятия;

4) выполнение заранее подготовленных практических заданий и последующее обсуждение итогов выполнения заданной работы;

5) оформление отчета о выполненной на занятии работе;

7) в конце лабораторного занятия преподавателю необходимо дать оценку выполненным заданиям и степени овладения студентами соответствующими умениями и навыками.

Важно наличие письменных методических указаний по проведению лабораторных занятий. Наличие таких указаний

поможет в организации и проведении занятий. Подготовка студентов к занятию, проведение инструктажа, выполнение студентами заданий, оформление работы, значительно упрощаются при наличии подобных методических указаний. Подробные методические указания по проведению каждого лабораторного занятия содержатся в психологическом практикуме по данной дисциплине.

Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны:

1. цель работы;
2. пояснения (теоретические положения и понятия);
3. оборудование и материалы;
4. порядок выполнения работы;
5. тип выводов (без формулировок);
6. контрольные вопросы;
7. литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дается порядок выполнения необходимых действий; такие работы требуют от студентов самостоятельного подбора материала и методики, выбора способов выполнения работы.

В работах, носящих поисковый характер, студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий возможно сочетание репродуктивных, частично-поисковых и поисковых заданий.

Формы организации работы студентов на занятиях:

1) фронтальная. При данной форме работы все студенты включены в деятельность и выполняют одновременно одно и то же задание. Типичным примером фронтальной работы при проведении лабораторного занятия является выполнение студентами психологических тестов с целью самопознания и др.

2) групповая. При групповой форме организации занятий одно и то же задание выполняется в учебных подгруппах, состоящих из нескольких человек. Проведение психологических экспериментов в парах (экспериментатор–испытуемый) или тройках (экспериментатор–протоколист–испытуемый) – типичная схема проведения многих лабораторных работ по психологии.

3) индивидуальная.

При индивидуальной форме организации занятий каждый из студентов выполняет индивидуальное задание. Затем они обмениваются опытом выполнения работы.

Структура оформления отчета о проделанной работе определяется типом задания и ведущей дидактической целью. Оценки за выполнение работы могут выставляться в форме зачета или дифференцированно.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется разработка сборников заданий, задач, упражнений, сопровождающихся методическими указаниями.

Критерии оценки выполнения лабораторных работ/практических занятий

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или 2–3 недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетворительно)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой

	теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовлетворительно)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Опорный конспект – это компактное графическое отображение основного учебного материала лекции с указанием логической структуры в процессе изложения.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Подготовка опорного конспекта, выделение содержательной и логической структуры текста способствует лучшему усвоению логических связей и обеспечивает запоминание текста.

Материал, четко оформленный в виде опорного конспекта, допускает более широкие возможности переноса его на новые ситуации, чем сумма тех же факторов, поданных не системно.

В опорном конспекте указываются следующие элементы содержания темы: главные понятия и их основные признаки; причинно-следственные связи; общие черты характеризующих объектов; направления развития; самые яркие факты, характеризующие объекты, явления или процессы. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих

блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

В зависимости от цели составления опорного конспекта, изложение исходного текста может быть самым различным по форме: в виде слов, словосочетаний и предложений; схем, таблиц, формул и связи между ними, рисунков и различных графических символов. В опорном конспекте можно использовать способ «кодирования» знаний – прием сокращения слов (например, ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), РДА (ранний детский аутизм), ООП (особые образовательные потребности)), графические обозначения (употребление математических знаков «+» (для обозначения положительных моментов) и «-» (для обозначения отрицательных или негативных)) и др.

Вовлечение студента в работу по составлению и использованию опорных конспектов воспитывает у обучающихся трудолюбие, способность освоить любой сложный и объемный материал с помощью специальных приемов.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. *Лаконичность.* Опорный конспект (ОК) должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6–8 минут. По объему он должен составлять примерно один-два листа.

2. *Структурность.* Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

3. *Акцентирование.* Для лучшего запоминания основного смысла, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

4. *Унификация.* При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (УД\МДК и др.)

5. *Автономия.* Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. *Оригинальность.* ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным как студенту, так и преподавателю.

7. *Взаимосвязь.* Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Методические рекомендации к составлению опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей. Соблюдение полноты изложения информации.

3. Установление логической связи между элементами темы.

4. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

5. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

6. Разделение материала на смысловые части – блоки и оформление их в соответствии с выбранными способами «кодирования» знаний.

7. Составление опорного конспекта.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Критерии оценки опорного конспекта

- соответствие содержания опорного конспекта теме;
- правильная структурированность и наличие логической связи изложенной информации;
- лаконичность изложения информации;
- аккуратность и грамотность изложения;
- соответствие оформления требованиям;
- оригинальность оформления опорного конспекта;
- работа сдана в срок.

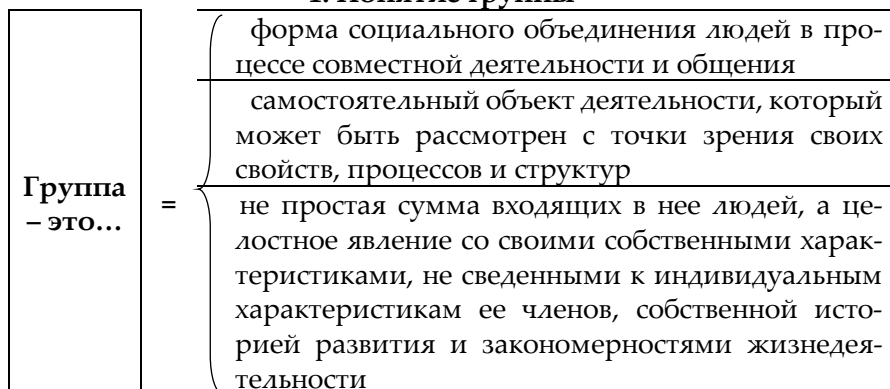
Образец оформления опорного конспекта (фрагмент)

Опорный конспект темы
«Групповые процессы»

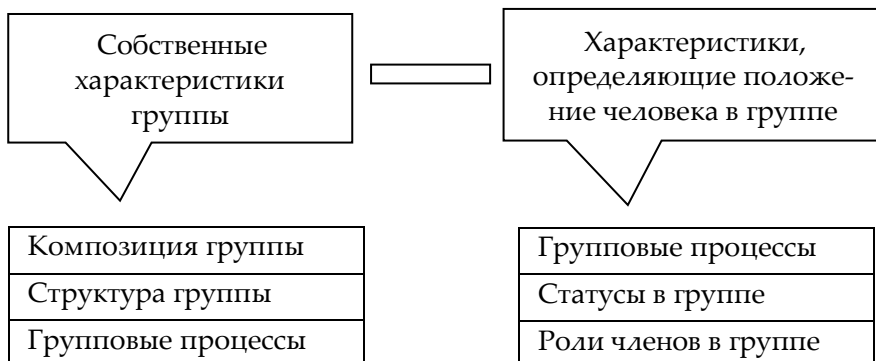
План

1. Понятие группы
2. Характеристики группы
3. Характеристики, определяющие положение человека в группе
4. Положение личности в системе групповых отношений

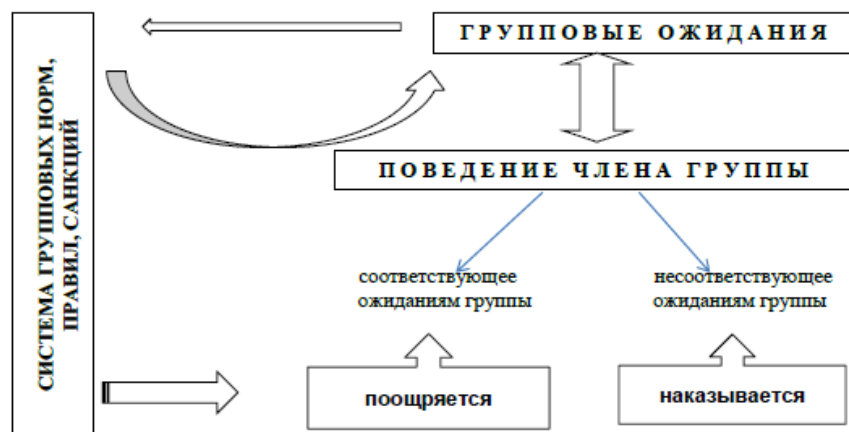
1. Понятие группы



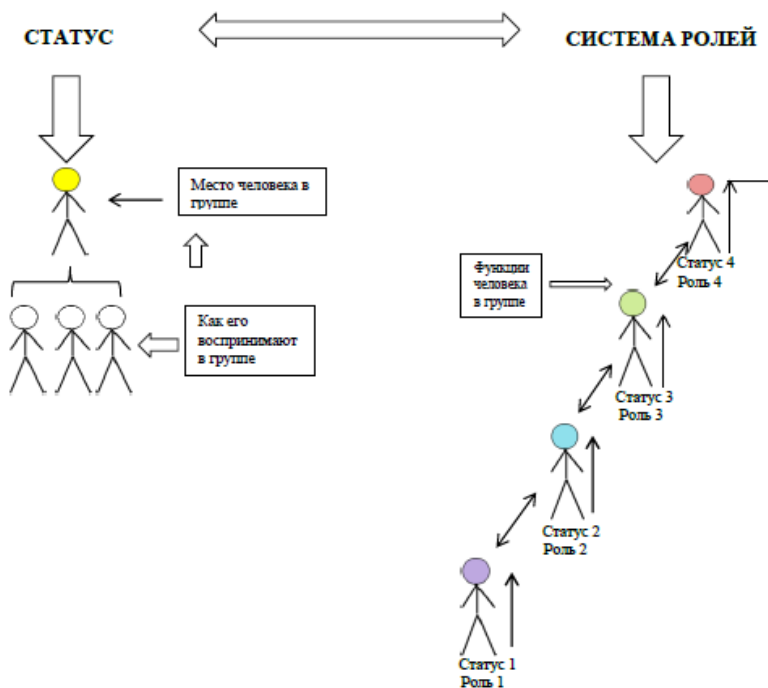
2. Характеристики группы



3. Характеристики, определяющие положение человека в группе



4. Положение личности в системе групповых отношений



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА (СТАТЬИ, МОНОГРАФИИ И Т.Д.)

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Выделяют следующие типы конспектов:

1. Плановый конспект – это сжатый, в форме плана, пересказ прочитанного. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над материалом, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов.

Образец оформления текстуального конспекта

Общая психология: В 7 т./ Под ред. Б.С. Братуся. Том 1. Соколова Е.Е. Введение в психологию : Учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Основные идеи работы	Цитаты	Страница
Психологическая феноменология	«Выделено шесть групп феноменов, которые в разное время попадали в поле зрения психологов: 1) явление сознания; 2)»	13-22
Соотношение житей-	«Субъектом житейского психологического познания может быть любой человек....	55-59

ской и научной психологии	Субъектом научного психологического познания может быть как отдельный представитель научного сообщества, так и научное сообщество в целом....»	
---------------------------	--	--

3. Свободный конспект – представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект – дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема – это схематичная запись прочитанного. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические

положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – конспект содержателен, в наличии все основные положения, выводы. Хорошо прослеживается лаконичность изложения, умение излагать мысли первоисточника своими словами. Оформление конспекта соответствует требованиям, текст изложен грамотно. Конспект сдан в срок.

Оценка «хорошо» – конспект достаточно содержателен, в наличии основные положения, выводы. Прослеживается лаконичность изложения, умение излагать мысли первоисточника своими словами. Оформление конспекта соответствует требованиям, текст изложен грамотно. Конспект сдан в срок.

Оценка «удовлетворительно» – конспект недостаточно содержателен, не всегда соответствует плану, недостаточно изложены основные положения. В тексте конспекта не хватает самостоятельности в изложении мысли первоисточника, оформление конспекта не всегда соответствует требованиям, в тексте допущены грамматические ошибки, конспект сдан с опозданием.

Оценка «неудовлетворительно» – содержание конспекта не соответствует плану, не хватает основных положений, оформление конспекта не соответствует требованиям, текст изложен неграмотно, конспект сдан с опозданием

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии оценки сообщения

1. Убедительность:
 - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность:
 - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
3. Характеристика сообщения:
 - грамотность и логичность изложения материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Требования к оформлению реферата

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. (см. требования к оформлению курсовых и дипломных работ).

Общий объём работы – 10-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- содержание, или краткий план, выполняемой работы;
- введение,
- основную часть (главы, параграфы),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить актуальность и место рассматриваемого вопроса в научно-педагогической проблематике, его теоретическое и прикладное значение.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом реферата в строгой логической последовательности. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены....»

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке следующим образом:

- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полutorный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый (1,25 см) по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже.

Размер шрифта для названия главы – 14 (полужирный), подзаголовок – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Содержание (план) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: Введение, Заключение.

Выравнивание по центру. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный

лист и содержание включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Пример

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2005. – Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – М, 2000. – Гл. 13. – С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. – 2005. – № 7. – С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. – Версия 2.0. – М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Критерии оценки реферата

1. Эрудированность в рассматриваемой области:
 - актуальность заявленной проблемы;
 - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
 - использование известных результатов и научных фактов в работе;
 - полнота цитируемой литературы.
2. Собственные достижения автора:
 - использование знаний вне учебной программы;
 - степень новизны;
 - научная значимость проблемы;
 - владение научным и специальным аппаратом.
3. Характеристика работы:
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - структура работы (введение, основная часть, заключение, приложения, список литературы);
 - соответствие оформления реферата стандартам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна

раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Ссылки на литературу должны быть в квадратных скобках. Например: [5] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Критерии оценки эссе

1. Самостоятельность выполнения работы
2. Творческий подход к осмыслению предложенной темы
3. Способность аргументировать основные положения и выводы
4. Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы
5. Чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей

6. Использование литературных источников и их грамотное оформление

7. Оформление эссе соответствует всем требованиям

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ (СОЧИНЕНИЙ)

Задание ориентировано на выявление компетентности студента, проверку умения правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверку речевой подготовки студента.

Требования к оформлению письменной творческой работы (сочинения)

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрыть тему; умение использовать предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

Письменный текст выполняется на стандартных листах формата А 4.

Необходимо наличие плана работы.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников и т. д.) начинается с новой страницы.

Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определённым правилам. Название темы творческой работы (сочинения) пишется без кавычек.

Оглавление помещается на странице № 2, где указываются все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, основной текст и заключение. Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит – «Скажи мне, и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь» [3, с. 65].

Обязателен список источников и использованной литературы (не менее 3-5 источников). При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию.

Например:

1. Абульханова, К. А.; Березина, Т. Н. Время личности и время жизни. – СПб.:Алетейя, 2001. – 304с.

2. Психология личности: хрестоматия: в 2 т. / ред.-сост. Д.Я. Райгородский. – Самара: БАХРАХ-М, 2002.

Критерии рейтинговой оценки письменной творческой работы (сочинения)

1. Содержание творческой работы:
 - соответствие работы теме и основной мысли;
 - полнота раскрытия темы;
 - правильность фактического материала;
 - последовательность изложения.
2. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:
 - правильное оформление сносок;
 - соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
 - реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников;
 - широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
 - целесообразность использования тех или иных источников.

3. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стиливого решения, речевого оформления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОСМОТРУ КИНОФИЛЬМОВ (ОТРЫВКА) С ПОСЛЕДУЮЩИМ СОСТАВЛЕНИЕМ РЕЦЕНЗИИ

Данное задание направлено на выявление умения анализировать; соотносить свой взгляд на окружающий мир с тем, как этот мир показан в обозреваемом произведении; ориентироваться в тех проблемах, о которых говорят создатели фильма.

Требования к написанию рецензии

Рецензия – это критическое сочинение, письменный разбор, содержащий краткий анализ и оценку художественного произведения компетентным человеком (рецензентом). В переводе с латинского «*resensio*» означает «просмотр, сообщение, оценка, отзыв о чём-либо».

Предметом анализа в рецензии является отраженная действительность, то есть реальность, уже нашедшая отражение в творческих произведениях, поэтому рассматриваемое произведение должно является поводом для обсуждения актуальных психолого-педагогических проблем.

В киорецензии всегда указываются:

- жанр фильма;
- автор сценария и постановщик
- ключевые актеры и их герои;
- в какое время и где происходят события;
- краткое описание завязки;
- актуальность проблемы;
- смог ли (на Ваш взгляд) режиссёр донести основную мысль фильма до зрителей;
- основные достоинства и недостатки фильма;
- личное отношение к фильму и к проблеме, которую затрагивает рецензируемое произведение.

Критерии оценки рецензии

1. Объективность рецензии, справедливость оценки ее предмета.

2. Наличие собственной позиции в отношении к рассматриваемому произведению.

3. Обоснованность личного отношения к предмету рецензии, наличие аргументации.

4. Умение соотнести сюжет фильма с актуальными психолого-педагогическими проблемами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ТЕЗИСОВ, НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Тезис представляет собой такое положение, которое четко определяет суть большей части текста, и подводящее к логическому выводу.

Главной целью написания тезисов является обобщение имеющегося материала. При написании тезиса автор дает его суть в довольно кратких формулировках. В тезисе раскрывается содержание относительно объемной статьи или доклада. Автору тезиса необходимо глубоко разобраться в изучаемом вопросе и проанализировать его. Важно противопоставить свои мысли мыслям других, либо дополнить их

Основным отличием тезисов от других видов научных текстов является довольно малый объем (1–2 печатные страницы), в котором нужно описать все основные идеи изучаемого доклада или статьи. Качество тезисов позволяет судить читателям обо всей работе целиком. После прочтения тезисов читатели принимают решение о необходимости ознакомиться с материалом в полном объеме.

Если тезис будет написан неудачно, то читатели могут потерять интерес к данной научной работе. И наоборот, удачно составленный текст тезисов обязательно привлечет внимание читателей и к научному материалу, и к его автору. Качество тезисов во многом определяется реальным научным содержанием работы, однако и его можно как испортить, так и успешно представить. В современное время широко распространена практика, когда по результатам представления тезисов доклада организационный комитет международной конференции не только решает включить соответствующий доклад в программу конференции, но нередко

и готов оплатить участие в ней автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его доклада.

Выделяют два основных типа тезисов:

- 1) тезисы, которые составлены по публикации другого автора;
- 2) тезисы, которые написаны на основе собственного оригинального научного материала.

При написании тезисов первого типа, автор заранее не знаком с научным материалом и ему необходимо его подробно изучить. Очень важно после первичного ознакомления с текстом прочитать его вторично. При вторичном прочтении разбивают текст на ряд отрывков. Затем в каждой части выделенного текста необходимо найти то, что определило первоначальное его разделение. Важно выписать или временно просто отметить это главное в тексте публикации. Необходимо хорошо продумать выделенный материал, уяснить его суть и сформулировать отдельные положения. Это и будут тезисы.

Примером второго типа тезисов являются тезисы научных работ – докладов, сообщений, статей и др. При написании таких тезисов, автор должен хорошо знать изучаемый в работе вопрос. Основной задачей автора является краткое, но содержательное выражение изучаемого вопроса в письменном виде. Последнее не всегда удается легко и быстро оформить. По окончании работы по составлению тезисов часто получается, что понимание изучаемого вопроса или материала стало глубже, могут появиться новые идеи. Автору становится легче объяснять читателям суть своей работы. Облегчению этой задачи и посвящено данное руководство.

Классификация тезисов научных работ

Тезисы научных работ представлены двумя основными группами:

- 1) тезисы, которые были написаны по уже готовому материалу (большой статье или докладу);
- 2) тезисы, написанные до составления доклада.

В первом случае автор должен значительно уменьшить объем печатного текста при максимальном сохранении его содержания. Автору необходимо хорошо владеть материалом для того, чтобы выражать свои мысли кратко, но содержательно.

Обычно встречается ситуация второго типа. Вначале составляются тезисы, которые со временем автор дополняет и расширяет до

размеров статьи. Обычно именно так и поступают авторы тезисов докладов, которые они представляют на научных конференциях.

При написании тезисов такого типа, основной сложностью для автора является то, что он не до конца сформировал свое представление о том, что хочет написать. В научных исследованиях такая ситуация является нормальной. Вначале появляется идея, которую хочется записать. Запись будет краткой, так как кроме нее писать нечего. Затем появляется желание озвучить эту идею обществу – и автор принимается за написание тезисов, которые потом будут отправлены на научную конференцию. Идея должна быть понятной читателю. Для этого автору необходимо ее аргументировать, ввести читателя в тему исследования, представить другие аспекты работы. В самом начале описание всех этих аспектов такое же короткое, как и описание самой идеи. Весь текст умещается на 1–2 страницах – тезисы готовы.

Дальнейший материал данного руководства сфокусирован именно на этом тяжелом случае.

Согласно следующей классификации, можно выделить три типа тезисов:

- тезисы типа «К постановке проблемы»;
- тезисы типа «Результаты исследования»;
- тезисы типа «Новая методика работы».

При написании каждого типа предъявляются жесткие требования к содержанию и структуре работы. Что предполагают эти варианты?

Типовая структура тезисов

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» важно изложить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, в котором отразить актуальность заявленной темы.
- Представить цель работы, сформулировать проблему и задачи работы.
- Провести анализ существующих мнений и взглядов на проблему или описать ситуации в предметной области.
- Важно представить собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Сформулировать вывод и поставить задачу или проблему для последующего решения.

При написании тезисов типа «Результаты исследования» важно представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, в котором автор заявляет о исследуемой проблеме (все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только кратко).

- Определить цель работы

- Сформулировать базовые положения исследования или гипотезу (в случае экспериментального исследования).

- Дать характеристику применяемым методам исследования.

- Описать параметры выборки.

- Представить последовательно как промежуточные результаты (при необходимости), так и основные.

- Интерпретировать полученные данные и сформулировать выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» автор должен представить следующие блоки информации.

- Краткое вступление, в котором он описывает основные задачи, для решения которых необходима заявленная методика. Также описывается область применения методики и аргументируется актуальность ее использования.

- Сформулировать цель работы.

- Автор должен описать существующие методики.

- Подробно описать новую методику.

- Проанализировать результаты применения новой методики.

- Оценить преимущества и ограничения новой методики.

- Сформулировать выводы.

Требования к оформлению тезисов

Требования к оформлению тезисов определяет организационный комитет конференции. Данные требования доводятся до сведения всех возможных участников. Требования необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. всякое нарушение их может привести к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада. Это может являться причиной отказа в публикации со стороны оргкомитета.

Чаще всего объем тезисов равен 1–2 страницам печатного текста. Бывают случаи, когда его указывают в количестве слов или знаков. Тезисы необходимо оформить 12 шрифтом Times New

Roman, интервал одинарный, формат-документ Word. Одна страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. Заметную часть тезисов занимает заголовок, фамилии и регалии авторов, а также названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора.

Алгоритм написания тезисов

Написание тезисов возможно по следующему алгоритму:

1. Сперва необходимо определиться с тем, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выбрать подходящую структуру.
2. Четко представьте себе результат или основной вывод вашей работы.
3. Подберите рабочее название тезисам. При определении названия необходимо учитывать:
 - тип тезисов;
 - основной результат или вывод вашей работы, а также ее фактическое содержание;
 - название конференции, в которой Вы предполагаете участвовать.

Название конференции необходимо для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоблюдения этого требования вам откажут в участии. В названии рекомендуется употреблять ключевые слова по теме конференции (конечно, с умом). Взять их можно из названия конференции или ее отдельных секций.

Затем нужно составить структуру тезисов. Составляется она согласно обязательным разделам тезисов выбранного вами типа, указанным выше. Тщательно продумайте, то, о чем будет написано в каждом разделе, и запишите его основную идею (тезис) одним предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

4. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого

абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма.

При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

5. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

6. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д.

7. Прочитайте весь получившийся текст целиком. Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4–8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. В этом нет ничего страшного – кроме вас этот план был никому не известен. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.

8. Проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

9. Оформите тезисы согласно всем требованиям оргкомитета.

10. Покажите их научному руководителю, своим знакомым, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения, которые считаете существенными.

11. Отправьте готовые тезисы в оргкомитет конференции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА СТАТЬЮ, КНИГУ

Анализ и рецензирование разнообразных материалов является одной из составляющих учебной, методической, научно-исследовательской работы.

Рецензирование (англ. Peer review) представляет собой процесс, благодаря которому педагоги, методисты, студенты в качестве экспертов оценивают работы своих коллег, которые предназначены для публикаций или использования в практической деятельности.

Рецензия (от лат. recensio – рассмотрение) – разбор и оценка какого-либо художественного произведения (книги, фильма и др.) или научной работы, образовательной программы, пособия (научно-методического, методического, учебного и т.д.), данные лицом, которое компетентно в данной области знаний. Рецензент оценивает качество работы, ее соответствие стандартам, новизну работы, а также то, была ли достигнута поставленная перед автором цель (если речь идет о научной работе).

Рекомендации по написанию и оформлению рецензии на методическое пособие

Рецензия на книгу (методическое пособие) – это оценка работы рецензентом, которая предполагает наличие комментариев к основным разделам и темам методического пособия. Также данная оценка должна содержать в себе и указание замечаний и недочетов представленного пособия. В рецензии, как правило, присутствует некоторая структурность. Автору рецензии необходимо определить актуальна ли выбранная автором тема, а также кратко описать суть данного пособия и сделать определённые выводы.

Требования к оформлению

В рецензии на методическое пособие необходимо кратко и аргументировано, отразить мнение рецензента о работе по следующим позициям:

- тема или наименование рецензируемой работы;
- автор рецензируемой работы;
- актуальность выбранной темы методического пособия;
- анализ исследуемой автором литературы;

- информативность и насыщенность (не должно быть общих фраз);
- использование научного аппарата;
- четкость структуры и содержания методического пособия, а также качество изложения теоретического материала;
- наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности и новых методических приемов форм деятельности;
- подтверждение эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами, полученные путем экспериментальной апробации;
- возможность теоретического и практического использования предложенных материалов;
- результаты анализа экономической целесообразности, если необходимо;
- наличие четких выводов;
- качество оформления и недостатки, имеющиеся в работе;
- вывод о возможности публикации (или предоставлении иного права).

Требования к рецензии, ее структура

Объем рецензии, как правило, не превышает 1-2 печатных листа. Рецензию обычно пишут в произвольной форме. Размер шрифта должен быть 14 пунктов, с полуторным междустрочным интервалом. Рецензию необходимо представить в двух экземплярах. Обязательным является наличие подписи рецензента, которая должна быть заверена печатью организации.

Рецензия – это «письменный анализ и разбор работы, предполагающий как комментирование и раскрытие основных моментов (толкование мыслей автора, собственные дополнения к авторской мысли, выражение отношения к постановке проблемы и т.д.), так и аргументированную оценку, и выводы о том, насколько представленная работа значима. Ниже приведены примеры клише. Данные клише могут быть использованы при написании Вами рецензии на методическое пособие».

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название методического пособия, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

2. Краткое описание проблемы, которая раскрывается в данном методическом пособии.

3. Степень актуальности и новизны предоставляемого методического пособия.

4. Краткое описание важных аспектов, раскрытых автором в методическом пособии.

5. Рекомендацию к публикации.

6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

Примерная структура (план) написания рецензии

Раздел рецензии	Клише для использования в рецензии на методическое пособие
Предмет анализа	В предмете анализа... В рецензируемом методическом пособии... В рассматриваемой работе автор...
Актуальность проблемы, темы	Актуальность темы обусловлена... Работа посвящена актуальной проблеме... В условиях реализации новой модели образования актуальность темы не вызывает сомнений (вполне очевидна) Актуальность проблемы не нуждается в дополнительных доказательствах...
Формулировка основных тезисов	Центральной задачей пособия является... В методическом пособии разработана методика
Краткое содержание работы	Кратко(!) излагаете содержание методического пособия
Общая оценка	Таким образом, данное пособие... Рассматривая работу в целом... Значимой заслугой автора работы является новый методологический подход... Автор, бесспорно, углубляет (расширяет) представление о проблеме (теме, явлении) ... Работа, безусловно, открывает...

	Данное методическое пособие имеет практическую значимость
Недочеты и недостатки	Однако вызывает сомнение утверждение о том... К недостаткам методического пособия можно отнести допущенную неточность при изложении... Работа построена несколько нерационально, следовало бы более подробно прокомментировать. . Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на практическую значимость данного пособия... Значимым недостатком работы является...
Выводы	Упомянутые недочеты связаны не столько с..., сколько с... Считаю, что методическое пособие имеет большое практическое значение для...

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии

- Автор в своей работе дает подробный анализ...
- Автор грамотно анализирует и акцентирует внимание...
- Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
- Автор на конкретных примерах доказывает...
- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- В методическом пособии автор предлагает ...

- В методическом пособии представлены основные подходы...

- Все содержание методического пособия логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.

- Данное пособие демонстрирует...

- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...

- Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...

- К положительным сторонам работы можно отнести...

- Как положительный факт, можно отметить то, что...

- Материал пособия основан на детальном анализе...

- Особо следует подчеркнуть, что...

- Особое внимание в разработке... уделено...

- Особый интерес представляет вывод о...

- Отдельного внимания заслуживает...

- Практическая значимость данного пособия заключается

В...

- Следует отметить, что в данном методическом пособии представлен ряд практических заданий и упражнений...

*Специализированные выражения и обороты,
рекомендуемые для написания рецензии на научную статью:*

- Автор обращает внимание на ...

- В статье автор рассматривает ...

- Данная статья демонстрирует ...

- Особо следует подчеркнуть ...

- Рассмотренная концепция ...

- Внимания заслуживает ...

- Автор грамотно анализирует ...

- Автор справедливо отмечает ...

- Автор в своей работе дает подробный анализ ...

- Автор данной статьи акцентирует внимание ...

- Автор на конкретных примерах доказывает ...

- Актуальность исследования заключается в...

- В статье анализируются основные подходы...

- В статье выявлены и раскрыты проблемы...

- Особое внимание в исследовании уделено...

- Особый интерес представляет вывод о...

- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...
- Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей...
- Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную научную статью на довольно редкую тему...
- Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес...
- Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников...

Рецензию рекомендуется составлять в последовательности приведенных ниже пунктов:

Статья: (Заголовок статьи)

Авторы: (Фамилии И.О. авторов)

Соответствие статьи тематике научного журнала:

- статья соответствует тематике научного журнала (да/нет);
- если нет, то какие альтернативные научные журналы могут быть предложены авторам для рассмотрения?

Оригинальность и значимость результатов статьи (да/нет/другие оценки):

- результаты оригинальны;
- результаты имеют научную значимость;
- результаты имеют практическую значимость.

Качество изложения материала статьи (да/нет/другие оценки):

- является ли аннотация достаточно информативной
- понятность изложения статьи
- следует ли сократить размер статьи
- ясно ли указана цель статьи
- адекватно ли определено место статьи в круге других работ
- можно ли понизить степень подробности математических выкладок

- насколько полон библиографический список и ссылки на цитируемую литературу

- все ли рисунки и таблицы уместны

- имеются ли ошибки и технические погрешности

- строгость изложения математических и экспериментальных результатов

- достаточно ли обоснованы результаты и выводы статьи.

Заключение (да/нет)

- статья может быть принята для публикации без доработки

- статья требует доработки и повторного рецензирования

- статья не может быть принята для публикации

- статью следует передать другому специалисту на рецензирование.

Дата Подпись И.О. Фамилия рецензента (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Подпись рецензента заверяется двумя подписями:

1) начальника ОК и гербовой печатью организации – места работы рецензента.

Оптимальный объем рецензии около 3,5-4 тыс. знаков (с пробелами), что равно 1,5-2 страницам в формате Word кеглем Times New Roman 12 пт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Понятие метода проектов. Основные требования к подготовке проекта

Сегодня происходит возрождение метода проектов, связанное с развитием компьютерных телекоммуникационных технологий. Проектная деятельность начинает занимать важное место не только в системе общего, но и в системе высшего образования, позволяя студенту приобретать навыки, которые не достигаются при традиционных методах обучения. Многие ведущие педагоги считают метод проектов одним из наиболее эффективных методов развития познавательных и творческих способностей студентов, формирования профессиональных компетенций. По словам Е.С. Полат, проектная деятельность студентов – это «рассмотрение на новом витке педагогических, социальных и культурных

достижений, давно забытых старых педагогических истин, использовавшихся ранее в других условиях и в иной интерпретации» [14].

В современной системе высшего образования проектный метод используется как компонент системы обучения и представляет собой организацию самостоятельной деятельности студентов, направленную на решение проблемы и достижение определенного результата. Проектная деятельность студентов направлена на раскрытие личности обучаемого, развитие интереса к учебной деятельности, развитие интеллектуальных, творческих способностей по решению каких-либо проблем.

По мнению многих исследователей, в том числе Н.Ю. Пахомова, проектный метод – это личностно-ориентированная технология, позволяющая студентам организовать свою самостоятельную деятельность, направленную на решение задач образовательного проекта, интегрируя проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, поисково-исследовательские, коммуникативные методики [50, с. 30].

Анализируя педагогической литературы, все возможные подходы к понятию метода проектов, можно сделать вывод, что организация проектной деятельности студентов направлена на формирование умений самостоятельно приобретать знания, формирование профессиональных компетенций и задачами проектной деятельности студентов являются:

- систематизация, закрепление, углубление приобретенных теоретических знаний и умений студентов;
- закрепление и развитие полученных практических навыков;
- развитие познавательных, творческих способностей студентов;
- формирование творческого мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию.

Исходя из поставленных задач, в учебном процессе используются различные виды проектов, выбор которых должен быть адекватен содержанию изучаемых учебных дисциплин, уровню подготовленности студентов. Е.С. Полат отмечает, что организация проектной деятельности напрямую зависит от типа проекта и выделяет следующие типологические признаки проектов:

1. Доминирующая в проекте деятельность: исследовательская, поисковая, творческая, ролевая, прикладная (практико-ориентированная), ознакомительно-ориентировочная и пр.

2. Предметно-содержательная область: монопроект (в рамках одной области знания выделяют следующие типы: литературно-творческие, естественно-научные, экологические, языковые (лингвистические), культуроведческие, спортивные, географические, исторические, музыкальные, психологические; межпредметный проект (включает несколько дисциплин).

3. Характер координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (неявный, имитирующий участника проекта).

4. Характер контактов: внутренние или региональные (среди участников одного учебного заведения, региона, страны, разных стран мира) и международные (участники проекта являются представителями разных стран).

5. Количество участников проекта: личностные (между двумя партнерами), парные (между парами участников), групповые (между группами участников).

6. Продолжительность выполнения проекта: краткосрочные – предполагают решение небольшой проблемы), средней продолжительности (от недели до месяца), долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев) [21].

С учетом типологических особенностей Е.С. Полат определяет следующие основные виды проектов:

- Исследовательские проекты, представляющие собой научно-исследовательскую работу, с определением понятийного аппарата.

- Информационные проекты направлены на сбор, анализ и обобщение информации, необходимой для определения любых выводов или результатов.

- Творческие проекты, направленные на развитие творческих способностей учащихся.

- Телекоммуникационные (информационные) проекты, представляющие собой совместную образовательную, познавательную, творческую деятельность обучающихся на основе компьютерной коммуникации.

- Прикладные проекты – характеризуются четко определенными с самого начала результатами деятельности участников,

которые ориентированы на их социальные интересы [14]. Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выходы и участие каждого в оформлении конечного продукта. Хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта имеет особое значение.

Процесс создания проекта должен подчиняться определенной логике и наиболее целесообразно включать в него следующие этапы: а) выбор темы; б) разработка и организация плана проекта; в) реализация запланированной проектной деятельности; г) презентация проекта; д) оценка и анализ результатов.

- Выбор темы. Тема должна быть лично ориентированной, близкой студенту, направленной на развитие его профессиональных и личностных качеств, общих и профессиональных навыков. Выбор тематики должен быть подчинен конкретным образовательным ситуациям, профессиональным интересам и способностям студентов, требующим комплексных знаний, использования проективных исследовательских навыков, творческого мышления.

- Важным этапом в проектной деятельности является разработка и организация плана реализации проекта. На этом этапе студенты с помощью преподавателя формулируют проблему, определяют цель работы над проектом, составляют план действий, определяют источники информации, распределяют функции, организуют рабочие группы, определяют формы презентации результатов проекта.

- Осуществление проектной деятельности. На этом этапе студенты подбирают необходимую информацию, анализируют ее, выбирают и структурируют материал в соответствии с выбранным планом, работают над созданием проектного продукта, готовятся к презентации.

- Презентация проекта. Студенты представляют свои работы, выполненные в рамках проекта: анализируют свою деятельность, представляют способ решения проблемы проекта, используя методы самоанализа и рефлексии. На этом этапе студенты

логически выстраивают свои мысли, кратко излагают их, формируют навыки публичного выступления.

- Оценка и анализ результатов. В ходе обсуждения результатов работы над проектом выявляются достоинства и недостатки проекта, дается оценка проектной деятельности студентами и преподавателем. Преподаватель подводит итоги, обобщает результаты, дает итоговую оценку проекту.

В целом проектную деятельность можно разделить на следующие этапы, соответствующие структуре образовательной деятельности:

- мотивационный (преподаватель: заявляет общий план, создает положительный мотивационный настрой; студенты: обсуждают и предлагают свои идеи);

- планирующий – подготовительный (определяются тема и цели проекта, формулируются задачи, разрабатывается план действий, устанавливаются критерии оценки результата и процесса, методы совместной деятельности сначала согласовываются с максимальной помощью преподавателя, затем с ростом самостоятельности студента);

- информационно-операционный (студенты: собирают материал, работают с литературой и другими источниками, непосредственно реализация проекта; преподаватель: наблюдает, координирует, поддерживает, сам является информационным источником);

- рефлексивно-оценочный (студенты: участвуют в коллективном обсуждении и содержательной оценке результатов и процесса работы, осуществляют устную или письменную самооценку; преподаватель выступает участником коллективной оценочной деятельности) [46].

В ходе реализации проекта, должно быть постоянное взаимодействие между преподавателем и студентами. Основная роль преподавателя заключается в проведении консультаций, контроле качества выполнения проекта студентами, в контроле самостоятельной работы студентов. Преподаватель организует проектную деятельность студентов на основе диалога, творческого взаимодействия и сотрудничества. Субъектом проектной деятельности является студент, и в процессе проектной работы он играет активную роль.

По мнению Е. С. Полат, метод проектов – это способ развивающего обучения, основу которого составляет развитие познавательных навыков студентов, умение самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве [46].

Исследования в области психологии Д.С. Брунера, Л.С. Выготского и других показывают эффективность влияния проектной деятельности на активизацию и формирование когнитивной деятельности [45]. Метод проектов в силу своей дидактической сущности позволяет решать задачи формирования и развития логического, алгоритмического, критического и творческого мышления студентов.

Кроме того, проектная деятельность, как считает Н. Ю. Пахомова, формирует такие важные личностные качества, как коммуникабельность, толерантность, сотрудничество, необходимые в последующей профессиональной работе [14].

Метод учебного проекта способствует развитию самостоятельности студента, всех сфер его личности, обеспечивает субъектность его в образовательном процессе, следовательно, проектное обучение может рассматриваться как средство активизации познавательной деятельности студентов, средство повышения качества образовательного процесса. Таким образом, сегодня проектный метод понимается не только как один из способов организации взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов («метод обучения»), но и как целостная «педагогическая технология», которая:

а) предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования и проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результатов;

б) включает в себя обоснованную систему методов и форм деятельности преподавателя и студентов на различных этапах реализации учебного проекта, сформулированные критерии оценки результатов этой деятельности;

в) используется при изучении различных дисциплин, как в высших учебных заведениях, так и в других учебных заведениях.

Анализ сущности метода проектов позволил сделать вывод о том, что проектная деятельность студентов способствует активизации познавательной деятельности, развитию творческих

способностей, формированию профессиональной компетентности, развитию самостоятельности, росту личностных качеств, и целесообразно использовать ее в учебном процессе вуза, как механизм формирования высококвалифицированного специалиста, соответствующего требованиям современного общества.

**Компетенции студента,
формируемые в результате проектной деятельности**

Код	Формулировка компетенции
ОПК – 2	способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
ОПК – 5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности
ПК – 33	способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
ПК – 40	способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК – 55	способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности
ПК – 56	готовность использовать современные технологии менеджмента

В результате использования метода проектов студент должен:

1) Знать:

- различные подходы к планированию, организации, дизайну и управлению проектами;
- сущность терминологического аппарата организационно-психологического проектирования;
- этапы и структуру проектной деятельности;
- особенности составления паспорта проекта и матрицы ответственности;

- сущность и специфику сетевого и календарного планирования;

- пошаговый алгоритм фандрайзинга и бюджетирования проекта;

- приемы рефлексии и самоанализа эффективности внедренного проекта и собственной работы.

2) Уметь:

- работать с электронными и печатными научными ресурсами и получать из них информацию о проблеме и необходимости проектного решения;

- планировать, организовывать и осуществлять различные проекты (социальные, информационные, творческие и т.п.), используя научно обоснованные методы;

- осуществлять планирование и бюджетирование проекта;

- представлять и презентовать готовый проект;

- анализировать эффективность проделанной проектной работы и проводить рефлексию полученного опыта в процессе прохождения производственной практики.

3) Владеть:

- методами анализа актуальности и практической значимости того или иного проекта;

- навыками инициации и формулирования проектной идеи;

- навыками воплощения проектной идеи в реальный организационно-психологический, педагогический или социальный проект;

- навыками планирования, построения и наполнения содержанием проекта согласно выделенной проблеме;

- методами анализа собственной проектной деятельности и применения профессиональной рефлексии.

Требования к оформлению, содержанию и презентации проекта

Оrientировочная структурная основа проекта:

1. Паспорт проектной идеи

- название проекта;

- менеджер, авторы, координаторы, администраторы, организаторы проекта;

- актуальность проекта (проблемы);

- идея проекта;

- цели и задачи проекта (на основании SMART–теста);
- целевая группа;
- сроки реализации проекта;
- этапы проведения проекта (в зависимости от длительности проекта 3-5 этапов. На основании анализа фаз и вех проекта);
- условия участия в проекте (организационные, технические, другие);
- возможные риски и угрозы (на основании SWOT–анализа);
- особенности проведения проекта, виды деятельности участников;
- формы взаимодействия организаторов проекта с его участниками и другими субъектами;
- критерии оценки работ отдельных участников всего проекта;
- диагностическая и оценочная группа;
- результаты проекта, их оценка (возможны призы и награды);
- возможное продолжение и развитие проекта.

2. План проекта

- матрица ответственности;
- календарный план;
- сетевой план-график, Диаграмма Ганта (при необходимости);

3. Бюджет проекта

В приложении к проекту: SMART–тест; SWOT–анализ; Матрица компромиссов; жизненный цикл проекта с описанием фаз и вех (схематично); матрица ответственности (если в проекте принимает участие 2 и более магистрантов).

Жизненный цикл проекта

1. Инициация проекта (проектная идея; формулировка желаемых изменений; исследование проблемной ситуации; исследование аудитории проекта; исследование актуальности проекта).

2. Определение целей проекта.

3. Планирование проекта.

4. Реализация проекта.

5. Проверка соответствия результатов исходным целям и задачам.

6. Завершение проекта.

1 Этап. Действия на этапе инициации проекта

Инициация проекта начинается с определения проектной идеи – основного замысла проекта. С учетом намеченной идеи в укрупненном виде разрабатывается примерный план ее реализации. С его помощью производится предварительная оценка необходимых ресурсов. Завершением этого этапа становится оценка жизнеспособности проекта и принятие решения о том, стоит ли работать над ним дальше.

Контур формулировки проектной идеи (от проблемы к идее, а затем снова от идеи к проблеме) – важная и неизбежная часть инициации проекта. Инициатор проекта должен понимать, что формулировка проектной идеи – это итерационный процесс между двумя точками: проблемой (неудовлетворенная потребность частного лица, группы лиц, государства и т. д.) и идеей.

В этом итерационном процессе происходит одновременное развитие самой идеи (от общего видения – к параметрическому описанию целей проекта, т.е. его ожидаемым результатам) и понимание проблемы (от констатации до ясного качественного и количественного ее описания, включающего представление о возможном потребителе проекта, его запросах и интересах, причине неудовлетворенности существующими способами решения проблемы).

Необходимость проведения социального проекта обуславливается наличием проблемной ситуации в какой-либо сфере. Проблема определяется различием между реальной ситуацией и тем, что должно происходить.

Проблема – это осознание несоответствия желаемого действительному.

1. Записать, что нам не нравится? Какие проблемы, например, связанные с молодежью, меня волнуют?

2. Что вы хотите изменить? Попробуйте переформулировать и записать рядом «Мне не нравится, меня беспокоит....» «Я хочу, что бы...»

Важно умение видеть различные аспекты проблемы.

Аспект – точка зрения, взгляд на что – либо.

Аспект проблемы – точка зрения о проблеме; какая-то составная часть или подход к решению крупной проблемы. Разные аспекты могут лечь в основу разных проектов.

Следующий этап: исследование проблемной ситуации.

1. Исследование проблемы.
2. Исследование и описание аудитории проекта.
3. Основные методы исследования ситуации и аудитории проекта.

Мы разбираем три вопроса: «что мы исследуем» (проблема), «кого мы исследуем» (аудитория) и «как мы исследуем» (методы).

План исследования проблемы

1. Что это за ситуация, которую мы хотим изменить?
2. Где выявлена проблемная ситуация? Насколько она распространена? Какое ее организационное и физическое местонахождение?
3. Кто «внутри» этой ситуации, затронут ею?
4. Насколько серьезная проблема? Какое количество людей она затрагивает?
5. Как долго существует текущая ситуация? С какой периодичностью появляется, в какие сроки или периоды? Известны ли вам попытки ее решить? Насколько они были успешны?
6. Каковы реальные потенциальные угрозы и последствия бездействия? Каковы тенденции развития проблемной ситуации, в случае если не будут приняты меры по ее изменению?

Исследование и описание аудитории проекта

– Конечные благополучатели – люди и организации, в интересах которых осуществляется деятельность в рамках вашего проекта.

– Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, выделенная по определенным параметрам (признакам), на которую направлено воздействие проекта.

Выбрав целевую группу для своего проекта, необходимо как можно конкретнее определить ее параметры и изучить ее характеристики для того, чтобы разрабатываемый проект максимально эффективно на нее воздействовал.

Сегментация целевых групп – это процесс описания выбранной целевой группы в соответствии с определенными параметрами.

Параметры сегментации целевой группы: географические; демографические; социально-психологические; социально-экономические.

Основные методы исследования ситуации и аудитории проекта

Исследование проблемной ситуации: главное...

– определить, действительно ли актуальна запланированная деятельность;

– определить, что мы можем сделать нового или более эффективного по сравнению с тем, кто уже пытался решить эту проблему или аналогичную проблему;

– знать особенности целевых групп проекта, которые надо обязательно учитывать при разработке методов работы.

Актуальная проблема – когда мнение авторов проекта совпадает с мнением целой группы, своевременно, должно решаться здесь и сейчас, а не через год, затрагивает интересы достаточно большой группы людей.

Оценка актуальности проекта:

– почему вы выдвинули именно эту проблему?

– почему именно ее вы считаете актуальной?

– кто считает так же, как и вы?

– как вы определили актуальность, какими методами, какую информацию получили?

Проект актуален для организации, если...

- раскрывает новые возможности, дает шанс людям, работающим с вами, ощутить собственные силы;

- привлекает финансовые средства в организацию;

- оправдывает затраченные усилия и вложенные средства;

- закладывает основу для проведения последующих действий либо для развития нового направления;

- содействует реализации миссии организации.

2 Этап. Определение цели проекта

Цель проекта – это отражение проблемы, показывающей итог (результат) проекта, то есть те изменения проблемной ситуации, которые стремится достичь организация в ходе проекта.

SMART-тест для формулировки цели(ей) проекта

Для оценки проектной идеи и степени ее проработанности используют так называемый SMART–тест. Название этого теста образовано первыми буквами английских слов, обозначающих следующие критерии оценки формулировки цели(ей) проекта:

S конкретность (specific)

М измеримость (measurable)

А достижимость (achievable)

Р выгодность (rewarding)

Т временные рамки (time bound)

Рекомендации к формулировке целей:

Цель бывает одна, задач – несколько

Цель должна укладываться в одно предложение

Ищите ответы на вопросы: кто, что, где, когда, сколько?

Спрашивайте себя, в чем выражается запланированный результат процесса, в каких действиях это проявляется

Оценивайте реалистично количество людей, на которых вы оказываете воздействие своими усилия, учитывая ваши ограничения в ресурсах (люди, помещение, бюджет)

Оцените, к какому сроку вы надеетесь выполнить свою задачу.

Избегайте слов, описывающих процессы: формирование, воспитание, расширение, осознание, поддерживать, улучшать, усиливать, содействовать, координировать.

Используйте слова, которые означают завершенность: подготовить, распределить, уменьшить, увеличить, организовать...

Задачи проекта – это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели. Задачи – это цели более низкого порядка, это среднесрочные цели, расширение, конкретизация главной цели. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты.

SWOT-анализ. Для компактного описания ситуации, в рамках которой предстоит разрабатывать и реализовывать конкретный проект, можно использовать такой метод, как SWOT-анализ. Название метода образовано от первых букв английских терминов: сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities), угрозы (threats). Этот метод позволяет проанализировать проект с позиции каждой из четырех указанных выше сторон, что дает полное представление о ситуации и рисках проекта.

Внутренние факторы	Внешние факторы
Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

Матрица компромиссов – отличный инструмент для принятия решений относительно конкурирующих параметров проекта.

- **Зафиксировать.** В качестве фиксированного ограничения берется то, на которое в данном проекте влиять практически невозможно.

- **Оптимизировать.** Обычно для оптимизации из двух оставшихся ограничений выбирают то, по которому в конце проекта желательно получить наилучшие показатели.

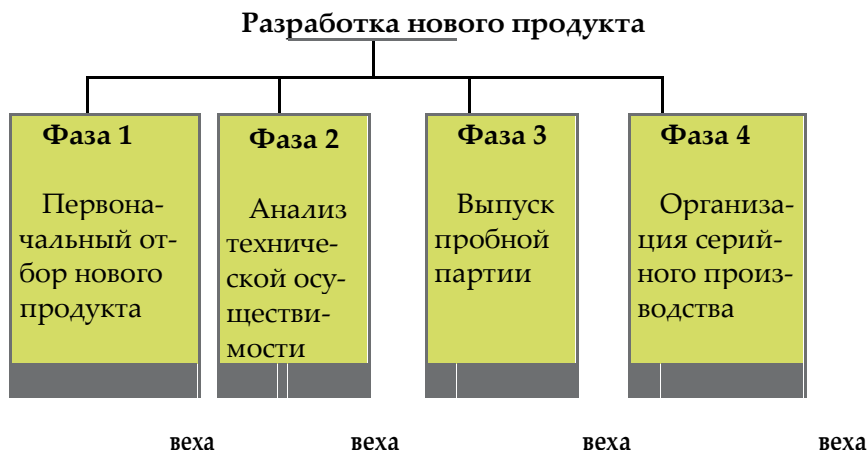
- **Пересчитать и принять.** Так как три вида ограничений проекта взаимосвязаны, параметры третьего ограничения определяются параметрами первых двух. Поэтому оставшееся после выбора первых двух третье ограничение просто пересчитывается.

Правило работы с матрицей компромиссов

При заполнении матрицы компромиссов стремятся к тому, чтобы только одно из ограничений было зафиксировано, только в отношении одного проводилась оптимизация, только по одному из трех указанных проводился окончательный расчет. Если это правило нарушается, то либо теряется возможность для маневра, либо нарастает степень неопределенности последствий принимаемых решений. В конечном итоге это ведет к существенному увеличению рисков проекта.

	Зафиксировать	Оптимизировать	Пересчитать и принять
Сроки			
Стоимость			
Содержание			

Жизненный цикл проекта – это полный набор последовательных фаз проекта от момента зарождения проектной идеи до момента ее полной реализации. Первая фаза совпадает с началом проекта, а последняя – с его окончанием.



Вехами (контрольными событиями) называют важные моменты и события в проекте, например, события, связанные с достижением крупных результатов в конце фаз проекта, моменты принятия важных решений. Вехи играют роль контрольных точек. Прохождение вех подразумевает сдачу промежуточных результатов и переход от одной фазы к другой.

Спонсор, заказчик и другие участники проекта часто жестко привязывают вехи проекта к определенным датам, вследствие чего устанавливаются крайние сроки получения промежуточных результатов.

План по вехам используется высшим руководством проекта для ознакомления с проектом, оценки общего объема работ, отслеживания состояния проектной деятельности.

Итогом является Паспорт проектной идеи.

3 этап. Планирование проекта

Планирование проекта нацелено на разработку плана проекта, в котором определены и документированы все действия, необходимые для достижения целей проекта. План проекта нужен для координации деятельности всех участников проекта. Целостный план задает порядок выполнения всех работ. Он описывает, что, кто, как и когда будет делать. Началом этого этапа становится определение системы логически взаимосвязанных результатов и назначение ответственных за эти результаты. Далее определяются перечни и взаимосвязи необходимых операций. Для

каждой операции определяются необходимые ресурсы (люди, оборудование, материалы). Из-за многомерности исходной информации, ее фрагментарности в ходе планирования не один раз приходится возвращаться к тому, что уже было разработано. Иногда возникает необходимость повторно пересматривать и содержание, и порядок уже намеченных работ. В конце успешно пройденного этапа планирования проектная документация объединяется в единый документ – план проекта. Утверждение плана означает возможность перехода к этапу исполнения.

Разработка ИСР проекта

Содержание проекта часто представляют в виде ИСР проекта.

Иерархическая структура работ (ИСР) – это ориентированный на результат способ группировки частей проекта, позволяющий упорядочить и определить содержание проекта. ИСР используется для структурированного разделения продукта проекта и работ проекта на более мелкие, более управляемые элементы. Результаты и работы, которые не входят в ИСР, находятся за рамками проекта!

Порядок разработки ИРС:

- весь проект в целом – высший уровень иерархии;
- фазы проекта – второй уровень иерархии (крупные результаты проекта);
- пакеты работ с учетом деления крупных результатов на более мелкие – третий уровень иерархии;
- операции, выполнение которых обеспечивает создание пакетов работ – четвертый уровень иерархии.

Детализацию путем дробления следует прекратить на том уровне иерархии, на котором можно назвать конкретного исполнителя операции, указать длительность операции, оценить ее трудоемкость и затраты. Рекомендуемое число уровней иерархии от 3 до 6. В ИСР наряду с фазами, пакетами работ, операциями рекомендуется также встроить и вехи.

Разработка матрицы ответственности проекта

Матрица ответственности позволяет распределить ответственность за результаты проекта.

Выполните три шага для разработки матрицы ответственности:

- 1 шаг: Перечислите основные результаты проекта/важные решения в строках матрицы.

- 2 шаг: Перечислите участников/группы участников проекта в столбцах матрицы.

- 3 шаг: Закодируйте матрицу ответственности: О, У, К, И.

«О – отвечает» – тот, кто несет ответственность за данный результат (обычно это член команды, непосредственно обеспечивающий получение данного результата).

«У – утверждает» – тот, кто утверждает результат (выбирается из числа лиц, принимающих окончательное решение о выполнении работы и качестве результата).

«К – консультирует» – тот, кто дает дополнительные ориентиры для своевременного получения качественного результата (в этой роли выступают сведущие в данной области люди).

«И – информирует» – тот, кого обязательно надо информировать о полученном результате (это те члены команды проекта, действия которых зависят от качества и времени получения данного результата).

Придерживайтесь правил разработки матрицы ответственности:

- Не назначайте более одного ответственного за данный конкретный результат, для того чтобы избежать эффекта коллективной безответственности.

- Следите за тем, чтобы не осталось такого результата, за который никто не несет персональной ответственности.

- Избегайте многочисленных утверждений, чтобы не затягивать принятие решений.

- В качестве консультантов выбирайте тех, кто действительно является экспертом по данному кругу задач.

- В столбцах матрицы указывайте не только имена людей, но и их роли в проекте.

Пример оформления матрицы ответственности

МАТРИЦА	ЛИЦО			
ОПЕРАЦИЯ (пункт)	Анна	Михаил	Ольга	Виктор
Разработка Устава	У	О	И	Н
Сбор требований	И	У	О	К

Организация запроса на изменение	И	У	О	К
Разработка плана тестирования	У	И	И	О

Шаги по разработке календарного плана–графика проекта

Календарный план–график проекта – это документ, в котором определены плановые даты начала и завершения всего проекта, фаз, пакетов работ и операций проекта. Календарный план– график используется для того, чтобы по нему оценивать прогресс исполнения проекта.

Наиболее распространенными формами представления информации о календарных сроках проекта являются сетевой план–график и диаграмма Ганта. Сетевой график удобен для анализа взаимосвязей проекта. Диаграмма Ганта удобна для отчетности перед участниками проекта и наглядного представления информации о плановых датах проекта.

Для разработки календарного **плана-графика** проекта необходимо выполнить следующие шаги:

- 1 шаг: Определение логических взаимосвязей между операциями и вехами проекта (сетевой план–график проекта).
- 2 шаг: Оценка ресурсов операций (определение, кто нужен, какой квалификации, сколько человек).
- 3 шаг: Оценка длительности операций (определение, какова будет продолжительность операций проекта с учетом различных поправок: количество исполнителей, квалификация, погода, др. условия). Если исполнителям требуется обучение, то следует учесть это обстоятельство при определении длительности операций. Важно согласовать оценки длительности работ с будущими исполнителями!
- 4 шаг: Оптимизация расписания проекта: назначение на операции проекта исполнителей, расчет критического пути проекта, сокращение длительности проекта путем сжатия расписания (диаграмма Ганта). Если не удастся уложиться в требуемые сроки, необходимо провести сжатие проекта, воспользовавшись одним из двух методов: интенсификация (назначение дополнительных исполнителей, сверхурочная работа) и распараллеливание (параллельное выполнение работ, ранее запланированных

последовательно). Календарные сроки проекта должны быть разработаны с учетом ограничений. Необходимо стремиться к соблюдению дат достижения вех проекта, документированных в паспорте проекта.

- 5 шаг: Утверждение календарного плана–графика проекта. Плановые сроки должны быть утверждены спонсором проекта/заказчиком. Предельно допустимые отклонения по срокам должны быть обговорены заранее и также утверждены.

Сетевой план-график проекта

Схематическое отображение хронологической последовательности выполнения запланированных операций и вех проекта называется сетевым планом–графиком проекта.

На сетевом графике выделяется так называемый критический путь, которому соответствует самая продолжительная последовательная цепочка операций проекта (на рисунке критический путь выделен прямоугольниками оранжевого цвета).

Задержка выполнения операций, находящихся на критическом пути, приведет к удлинению длительности проекта.

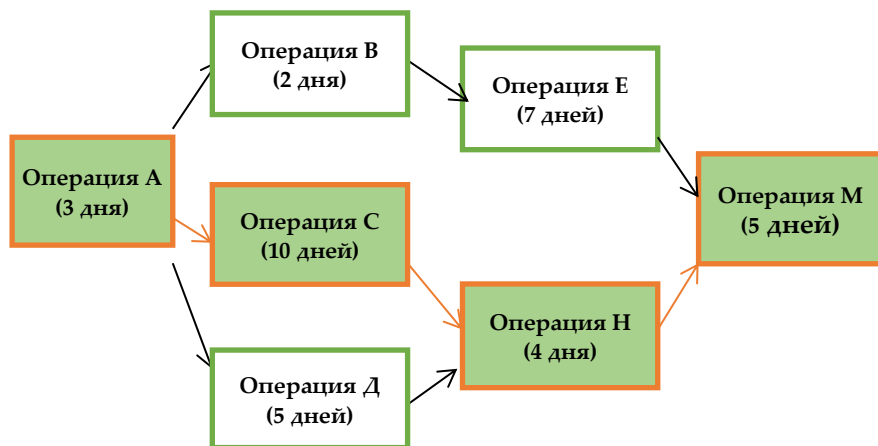


Рис. 1. Сетевой план–график

Диаграмма Ганта

К числу наиболее распространенных форм наглядного представления расписания проекта относится так называемая «ленточная диаграмма», или диаграмма Ганта.

По внешнему виду диаграмма Ганта представляет собой размещенный в прямоугольной системе координат набор полос («лент»), местоположение и длина которых соответствуют временным параметрам отдельных элементов ИСР (фаз, пакетов работ, операций).

Общий вид диаграммы Ганта представлен на рисунке.

Описание операции	Календарные единицы	Временные рамки проекта				
		Период 1	Период 2	Период 3	Период 4	Период 5
Фаза 1	120					
Пакет работ 1.1.	87					
Пакет работ 1.2.	53					
Пакет работ 1.3.	53					

Разработка плана проекта

План проекта – это утвержденный документ, используемый для организации и координации работ, обеспечивающих достижение целей проекта. Образец оформления плана проекта в прил. 6.

Паспорт проектной идеи

Название проекта

Менеджер проекта

Проблема, которую нужно решить/потребность, которую нужно удовлетворить

Краткое описание ситуации проекта (см. результат SWOT-анализа)

Параметрическое описание целей проекта

Целями проекта являются: продукт, который следует произвести; услуга, которую следует оказать; результат, которого следует достичь.

Ф.И.О. внутренних и привлеченных исполнителей	E-mail, телефон	Адрес	Наименование операции, на которую назначен исполнитель

Формулировка целей в соответствии с правилом SMART

Измеримые цели:

если телефонная станция, то на сколько абонентов;

если жилой дом, то сколько квадратных метров;

если выход в регионы, то сколько именно регионов;

если обучение, то сколько именно студентов будет обучено и т.д.

Временные рамки

Это могут быть относительные величины (например, закончив проект не позднее конца 2018 года) или абсолютные величины (например, указаны точные даты начала и окончания проекта).

Ориентировочный бюджет проекта (на этом этапе допустимы отклонения от бюджета +50%)

Способ или технология, при помощи которых будет реализован проект

Преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами

Привлекали ли Вы участников проекта к анализу альтернатив?

Воспользовались ли накопленным опытом, проверив, какие способы достижения цели уже зарекомендовали себя в аналогичных проектах?

План проекта

Название проекта

Менеджер проекта (организаторы)

Спонсор проекта (если есть)

Обоснование проекта (из паспорта проектной идеи)

Цели проекта (из паспорта проектной идеи, дополнить, если цели были уточнены в ходе планирования)

Допущения (из паспорта проектной идеи, дополнить, если в ходе планирования появились новые)

Ограничения (из паспорта проектной идеи, дополнить, если в ходе планирования появились новые)

ИСР (Иерархическая структура работ) проекта (при необходимости)

Сетевой план-график проекта

Календарный план-график проекта

Этап	Период проведения	Мероприятие	Ответственный	примечания

Меры по сбору и обмену информацией проекта

Наиболее частой причиной провала проектов является отсутствие взаимодействия. Именно поэтому коммуникации необходимо тщательно спланировать и определить, каким способом нужная информация будет доставлена нужным людям в нужное время.

Меры реагирования на риски проекта

Ограничения в форме директивных сроков достижения результатов проекта являются источниками рисков. Календарный план-график и бюджет проекта необходимо проверить на реалистичность и достижимость, запланировать резервы на случай возникновения проблем.

№	Описание риска	Приоритет риска (В, С, Н)	Меры реагирования на риски	Ответственный за риск

Порядок внесения изменений в проект

Необходимо определить простой порядок внесения изменений и строго придерживаться его до конца проекта: к кому участники проекта могут обращаться по поводу внесения изменений, как они будут информированы о принятых изменениях.

Основы фандрайзинга

Фандрайзинг – целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов (в том числе людей, оборудования, информации, времени, денег и др.) для реализации проекта.

Чтобы приступить к составлению плана фандрайзинга, необходимо ответить на следующие вопросы.

- Какой ресурс для Вашего проекта является основополагающим?
- Без чего не может быть осуществлен проект?
- Является ли отсутствие денег и материально-технической базы непреодолимым препятствием в обеспечении жизнедеятельности Вашего проекта?

Необходимо определить:

- Какие ресурсы мы хотим получить?
- Сколько?
- Зачем?
- На что будут потрачены те деньги, которые, как мы рассчитываем, нам дадут люди?

Классический цикл фандрайзинга выглядит следующим образом:

- оценка потребностей (составление бюджета, бизнес-плана);
- выбор потенциальных источников (инвесторов);
- проведение конкретных мероприятий по привлечению конкретных ресурсов;
- оценка результатов;
- и снова – оценка потребностей.

Как составить бюджет проекта

Бюджет проекта – это утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта. Бюджет проекта позволяет производить сверку, мониторинг и контроль использования денежных средств по ходу выполнения проекта. Бюджет проекта используется для планирования финансирования проекта и сравнения фактических затрат с плановыми затратами.

Разработка бюджета проекта

На данном этапе на основе разработанного реального календарного плана-графика рассчитывается стоимость проекта и анализируется его обеспеченность финансовыми средствами.

Бюджет следует расписать по следующим статьям:

- оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников);
- гонорары – с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %, оплата разовых услуг консультантов по договору;
- обязательные налоги и страхование – до 40,5% от фонда заработной платы;
- прямые основные расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.);
- не прямые расходы (если имеются);
- размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд);
- уже изысканные средства из других источников (желательно в денежном эквиваленте).

Бизнес-план – это программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бизнес-план для привлечения инвестора имеет свою специфику. Основная задача в данном случае – убедить инвестора в выгоды для него вложений в представляемый ему инвестиционный проект.

Бизнес-план, представляемый инвестору, обычно имеет небольшой объем, как правило это 8–10 листов. Он носит характер краткого резюме инвестиционного проекта. В нем должны быть представлены только цели, результаты проведенного исследования рынка, суть проекта, требуемые и имеющиеся ресурсы, предполагаемые результаты от его реализации, основные показатели и краткие выводы.

Пошаговая инструкция по поиску средств на реализацию проекта

Для поиска средств на реализацию проекта можно воспользоваться следующей пошаговой инструкцией.

Шаг 1. Поверить в себя

Прежде чем приниматься за дело, поверьте: это реально, и именно Вы это сделаете. Надо просто верить в свои силы и сделать несколько простых и понятных шагов.

Каких? Читайте дальше!

Шаг 2. Определить, к какому типу относится проект

Это необходимо для выбора вариантов дальнейших действий, определения источников финансирования.

Шаг 3. Определить: кому и зачем нужен проект

Прежде чем начать поиск денег или других материальных или нематериальных ресурсов для реализации своего проекта, Вы должны определиться, зачем и кому он нужен. Для этого еще раз уточните:

- Какую проблему Вы будете решать?
- Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость?
- Кто конкретно получит пользу от Вашей работы (какие люди, группы людей)?
- Каких результатов Вы добиваетесь (опишите их количественные и качественные характеристики)?
- Какими ресурсами и в каком объеме Вы уже располагаете?
- Какие ресурсы и в каком объеме еще нужно привлечь к уже имеющимся, чтобы реализовать проект?

Шаг 4. Кто выделит средства?

В зависимости от того, в какой сфере реализуется Ваш проект (см. шаг 2), Вы можете ответить на вопрос, какая организация и кто конкретно может выделить средства. Определитесь, куда и к кому конкретно обращаться, и подготовьтесь к переговорам.

Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта

Перейдем к алгоритму поиска ресурсов в зависимости от типа проекта. Вы уже определили, к какому типу относится Ваш проект (см. шаг 2). Теперь действуйте по следующему алгоритму.

Социальный некоммерческий проект:

- составьте бюджет проекта;
- оформите заявку;
- организуйте сбор пожертвований (учитесь у мастеров своего дела).

Научно-исследовательский проект:

- найдите видного ученого, который поддержит, подскажет, направит;
- составьте бюджет проекта;

- оформите заявку (о правилах составления заявки см. ниже);

- ищите специализированные фонды (например, Российский фонд фундаментальных исследований).

Заявка – это письменное обращение с просьбой о выделении средств. Она необходима для того, чтобы убедить грантодателя или инвестора вложить деньги в Ваш проект.

Можно выделить два типа заявок на проекты:

- письмо–заявка или запрос – короткая форма документа (обычно объемом не более 5 страниц), которая информирует потенциального инвестора о содержании Вашего проекта.

- полная заявка – информирует потенциального инвестора о содержании Вашего проекта с указанием различных деталей.

Заявка должна включать в себя следующие разделы:

1. Аннотация проекта.

2. Описание организации.

3. Обоснование необходимости проекта.

4. Цели и задачи проекта.

5. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленной цели.

6. Рабочий план реализации проекта.

7. Конкретные ожидаемые результаты.

8. Механизм оценки результатов.

9. Дальнейшее развитие проекта.

10. Финансирование по окончании.

11. Эффект проекта в долгосрочной перспективе.

12. Бюджет проекта.

Образец оформления бюджета по проекту

Наименование статьи затрат	Стоимость в руб.	Кол-во шт.	Всего, руб.

Презентация проекта

Презентация в проектном цикле занимает особое место, ее предназначение состоит в донесении целей проекта, его составляющих и показателей до инвесторов и заказчиков с целью принятия ими решения о финансировании.

Презентация – наглядная демонстрация жизнедеятельности Вашего проекта. Поэтому представление проекта инвестору в виде презентации – едва ли не главная составляющая его успеха.

Алгоритм процесса подготовки презентации

- определение цели презентации проекта;
- определение специфики аудитории;
- разработка содержания и структуры презентации;
- подготовка к ответам на вопросы;
- визуализация презентации;
- репетиция.

Определение цели презентации проекта

Почему очень важно определить цель презентации проекта на начальном этапе подготовки к ней?

Лаконично и конкретно сформулируйте **цель** презентации Вашего проекта.

Например, *«Хочу, чтобы приглашенные инвесторы осознали эффективность вложения средств именно в мой проект».*

Определение специфики аудитории

Социально–психологический портрет аудитории

1. Кто мои слушатели?
2. Каковы их интересы?
3. Каковы их возраст, социальный статус, пол?
4. Есть ли у собравшихся людей опыт в рассматриваемой сфере?
5. Какие преимущества получают люди, если поддержат мою проектную идею?

Разработка содержания и структуры презентации

Работа над содержательной частью презентации проекта уже велась Вами в течение предыдущих дней. Напомним **ключевые содержательные составляющие презентации**, которые отражают сбалансированность и внутреннюю связанность проекта:

- краткая общая информация о проекте (название, краткое изложение идеи проекта);
- обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации);
- формулировка целей и задач проекта;
- календарный план–график;
- общая стоимость проекта;

- ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе (экономический или социальный).

Тщательно продуманное содержание презентации проекта должно подчеркиваться ее четкой структурой.

В структуре презентации выделяется **четыре функциональные части**, у каждой из которых свои задачи и средства.

1. ВСТУПЛЕНИЕ
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
4. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Вступительная и заключительная части занимают от 10 до 30% общей длительности Вашего выступления, однако общее впечатление от презентации проекта на 80% определяется ими.

Вступление и заключение – самые яркие моменты презентации, в них должно быть продумано и взвешено каждое слово.

Содержание основной части разбивайте на модули

Каждый модуль посвящайте отдельному вопросу и структурируйте по схеме: мини-вступление, основная часть с коротким резюме и «связка» для перехода к следующему модулю.

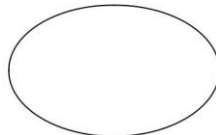
Модуль

- Мини-вступление
- Основная часть
- Резюме
- «Связка»

Подготовка к ответам на вопросы

Организация пространственной среды

Специфика создания визуального ряда



Зрительный нерв в несколько раз толще слухового. Это значит, что огромный поток информации мы воспринимаем визуально, глазами.

Делайте презентацию своего проекта зрелищной!!!

Грамотно подобранный визуальный ряд сделает презентацию более привлекательной, красноречивой, убедительной и достоверной.

Слайдовая презентация

Грамотно использовать визуальный ряд – значит создать **зрительный образ**, который передаст слушателям Вашу идею. Разумеется, такой образ легко создать при помощи анимации и слайдов.

Чтобы этого не произошло, советуем использовать следующие нехитрые **приемы**.

Слайд не должен показывать все – его задача актуализировать только самое главное и на этом акцентировать внимание слушателей. самого главного, как Вы понимаете, не может быть много.

- **Наиболее важная идея слайда должна «схватываться» мгновенно.**

Слайдов не просто должно быть мало – они должны быть такими, чтобы слушатель мог мгновенно «сфотографировать» их глазами, понять суть и тут же вернуться к главному – к выступающему с презентацией проекта.

- **На слайде не должно быть больше 4–5 строк текста.**

Для слайда выбирайте простой, не дробный фон, шрифт – Arial (без засечек), поскольку шрифты с засечками (типа Times New Roman) плохо воспринимаются глазом с экрана.

- **Слайд не должен конкурировать с Вами в борьбе за внимание аудитории.**

- **Правило популярного на Западе блогера Гая Кавасаки гласит: 10 слайдов на 20 минут с 30–м шрифтом.**

10 слайдов – это то количество, которое могут полноценно «усвоить» слушатели. Каждый слайд должен работать на идею и приближать Вас к главной цели презентации. Задумайтесь, отбросьте все лишнее и отобразите на слайдах действительно самое главное.

20 минут – это время, отведенное непосредственно для выступления.

30 размер шрифта – оптимальный выбор для написания текста на слайдах. Такой текст будет легко восприниматься

аудиторией, которая, мгновенно «схватив» его глазами, сможет сконцентрировать все свое внимание именно на Вашем рассказе.

- **Репетиция, репетиция, репетиция!**

Контрольный список вопросов помогает убедиться в том, что основные этапы алгоритма подготовки пройдены, необходимые действия по подготовке к представлению проекта выполнены [2].

3. Критерии рейтинговой оценки проекта

Результат. Если цели проекта достигнуты, то мы можем рассчитывать на получение качественно нового результата, выраженного в развитии познавательных способностей студента и его самостоятельности в учебно-познавательной деятельности.

Критериями оценки являются достижение цели проекта, достижение надпредметных целей (что представляется более важным), которые обеспечивают проектное обучение.

Критерии оценивания
Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы проекта
Степень владения профессиональными техниками и методами проектной работы, знаний нормативно-правовой базы и профессиональной литературы
Практическая значимость проекта
Уровень самостоятельности студента
Творческий подход к осмыслению предложенной темы проекта
Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы проекта
Качество оформления проекта
Качество презентации проекта
Вовлеченность в командную работу (при необходимости)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ «ПОРТФОЛИО»

Портфолио (от англ. portfolio – портфель, папка для документов) представляет собой набор материалов, который связывает отдельные аспекты деятельности студентов в более полную картину и демонстрирует умение решать профессиональные задачи. Также портфолио – это способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов в определенный период обучения.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Целью формирования портфолио является отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения, то есть оценивание комплексной подготовки студента к профессиональной деятельности, а также поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности студентов.

Г.Н. Артемьева и Н.А. Зыкова выделяют следующие типы портфолио, используемые в системе высшего образования:

1. По формам организации:
 - индивидуальное портфолио;
 - групповое портфолио.
2. По виду деятельности:
 - практико-ориентированное (включает материалы, отражающие решение какой-либо практической профессиональной задачи);
 - проблемно-ориентированное (включает материалы, отражающие процесс решения какой-либо проблемы);
 - проблемно-исследовательское (включает материалы, отражающие написание научной работы);
 - тематическое (включает материалы, относящиеся к определенной теме).
3. По цели:
 - достижений (показывает реальный уровень достижений студента в различных видах деятельности);

- презентационное (отражает лучшие результаты и демонстрирует успехи студента);
- коллектор (включает сбор и систематизацию информационных материалов в соответствии с тематикой портфолио);
- проекта карьерного продвижения (содержит материалы, отражающие готовность будущих работников к практической деятельности и профессиональной карьере).

4. По времени создания:

- семестровые
- курсовые
- за весь период обучения

5. По способу обработки и хранения:

- бумажный вариант;
- электронный вариант.

Складываются также новые типы портфолио: учебное портфолио; портфолио, отражающее реализацию образовательной программы; итоговое портфолио.

В структуру портфолио в том или ином сочетании в зависимости от типа, целей, специфики дисциплины, в рамках которой оно создается, могут входить следующие разделы:

- Автор портфолио – сопроводительное письмо автора портфолио с формулировкой целей, предназначением и кратким описанием документа.

- Глоссарий.
- Заполненная рабочая тетрадь по дисциплине.
- Конспекты лекций.
- Опорные конспекты – представление изученной информации в обобщенном, системном и структурном виде. Объем – 1 страница. Может быть в виде таблицы, схемы, текста.

- Материалы подготовки к практическим и семинарским занятиям.

- Практические и лабораторные работы
- Конспекты первоисточников.
- Доклад, частное теоретическое сообщение
- Решение практических задач, кейсов
- Творческие работы (эссе, сочинение, синквейн, кроссворд, памятки, разработанные тесты)

- Рекомендации, адресованные в зависимости от дисциплины и целевой установки, родителям, подросткам, педагогам.
- Тематические интеллект-карты.
- Проекты, исследовательские работы.
- Диагностические методики.
- Тесты.
- Контрольные работы.
- Рефераты.
- Психологические игры.

Отзывы и рекомендации. Студент дает оценку своего отношения к тем видам деятельности, которые представлены в портфолио, отражает оценку своей деятельности и ее результата. Таким образом, данный раздел – это своего рода заключение о качестве выполненной студентом работы и итоговая самооценка его достижений: Из запланированного мне удалось выполнить ...; Невыполненным осталось ..., это связано с ...; В результате освоения дисциплины и заполнения портфолио для меня стало важным ...; Больше всего пользы принесло выполнение задания Самым интересным было ... Отрицательным стало ...

Примерные требования к выполнению портфолио:

- Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4., шрифт Times New Roman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,0. Форматирование по ширине. Отступ первой строки – 1,25.
- В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номера страницы, на которой они находятся.
- Содержания портфолио должно соответствовать оглавлению.

Критерии оценки

Оценка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	Портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный модуль (дисциплину). Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению.

	Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию. Необходимый теоретический материал раскрывается полно, логично и последовательно, студент структурировано представляет подробную характеристику рассматриваемого вопроса с привлечением разнообразных источников (и ссылками на них). Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.
«хорошо» (4 балла)	Портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный модуль (дисциплину). Выполнение части документации не соответствует требованиям. Необходимый теоретический материал раскрывается достаточно полно с незначительными нарушениями логичности, последовательности и структурированности, представляется характеристика изучаемого вопроса с различных точек зрения с использованием разнообразных источников. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

«удовлетворительно» (3 балла)	Портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документации, обеспечивающих образовательный модуль (дисциплину). Выполнение большей части документации не соответствует требованиям. Необходимый теоретический материал раскрывается не полно, с грубыми нарушениями логики, последовательности и структурированности изложения, без использования разнообразных источников. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.
«неудовлетворительно» (2 балла)	В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий образовательного модуля (темы). Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Нет возможности определить прогресс в обучении и уровень сформированности профессиональных компетенций.

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 3 балла и более;

– оценка «не зачтено» – выставляется студенту, набравшему менее 3 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ АННОТАЦИИ

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Аннотация является кратким обобщением содержания статьи, книги, монографии. Чтобы составить аннотацию, надо сначала полностью прочитать и продумать содержание материала. Аннотация при всей своей краткости может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку статьи, книги и т. д.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений. Текст аннотации не стандартизирован. Характерной особенностью аннотации является то, что она должна быть тесно связана со сведениями, включенными в библиографическое описание, при этом не повторять их.

Аннотацией можно пользоваться, когда обучаемый намерен вернуться к изучаемому материалу, а пока ограничивается краткой его характеристикой. Аннотация может пригодиться и в том случае, когда обучаемый не собирается продолжать изучение данного материала, но делает краткую запись, чтобы не забыть о нем. Язык аннотации должен быть литературным, лаконичным, простым и ясным. В ней не должно содержаться избыточной информации.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Объем аннотации обычно включает 10-15 строк.

Виды аннотации

I. В зависимости от того, кем составлена аннотация аннотации делятся на авторские, издательские и аннотации, составленные библиографом.

– Авторские аннотации составляются самими авторами документа, они иногда практикуются в издательствах в качестве обязательного требования к посылаемому в издательство тексту и могут служить для составления издательской аннотации, либо помещаться без изменений. Авторские аннотации используются в некоторых электронных библиографических базах данных.

– Издательские аннотации создаются специальными работниками в издательстве, издающем документ. В научных, популярных книгах они чаще всего помещаются либо на обороте титульного листа, либо в конце книги.

II. По своему характеру аннотации могут быть:

1. Справочными (без критической оценки произведения).

Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Примерная схема справочной аннотации:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений. Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

1. тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
2. задачи, поставленные автором аннотируемого документа
3. метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
4. принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
5. структуру аннотируемого документа
6. предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
7. характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

2. Рекомендательными (содержат критическую оценку произведения).

В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения:

1. включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю;
2. что в книге должно привлечь внимание читателя;
3. что поможет читателю в повышении его квалификации, ознакомлении с новейшими достижениями науки и техники и т.д.

Примерная схема рекомендательной аннотации:

- сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

III. По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают

1. Общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)
2. Специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме.

IV. В зависимости от объекта аннотирования аннотации подразделяются на аналитические и групповые.

Аналитическая – характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания.

Групповая или обзорная аннотация – это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением

особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

!! При написании курсовых, дипломных работ особый интерес представляют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники и помогающие сэкономить время на поиск и сбор научной информации. Умело составленная аннотация позволяет экономить время и осуществлять наиболее сознательный выбор литературы для осуществляемой студентом научной работы

Аннотация также может быть полезной и в том случае, когда студент собирается продолжать изучение данного материала, но делает краткую запись, чтобы не забыть о нем.

Критерии оценки аннотации

Критерии оценивания
1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте
2. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации
3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая)
4. Доступность и научность аннотации
5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики
6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение методических рекомендаций

Оценка «отлично» ставится, если в аннотации точно и логично отражается содержание книги, стиль изложения соответствует стилю написания книги, выдержаны все требования к его оформлению; аннотация составлена грамотно, нет грамматических и синтаксических ошибок и оформлена аккуратно.

Оценка «хорошо» ставится, если в аннотации точно представлено содержание книги, стиль изложения соответствует стилю ее написания, аннотация составлена с незначительными грамматическими и синтаксическими ошибками, оформлена аккуратно, но с небольшими замечаниями

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в аннотации не совсем точно представлено содержание книги, аннотация составлена с незначительными грамматическими и синтаксическими ошибками, однако раскрыта не вся тема произведения, оформлена со значимыми замечаниям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аннотация не соответствует содержанию книги, не соответствует требованиям к оформлению, составлена с грамматическими и синтаксическими ошибками и не представлен в срок.

Приложение

Стандартные обороты речи для составления аннотации

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана...) в журнале (газете...)

Монография вышла в свет в издательстве

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме...)

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание...) (чего?)

Автор ставит (освещает) следующие проблемы...

останавливается на следующих проблемах...

касается следующих вопросов...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается...) (что?) говорится (о чем?)

дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)

представлена точка зрения (на что?)

затронут вопрос (о чем?)

Статья адресована (предназначена) (кому?)

может быть использована (кем?)

представляет интерес (для кого?) исследования.

Образец аннотации на статью

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. – М.: Наука, 2004. – С. 44-60.

Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образец аннотации на книгу

Андреев О. А., Хромов Л. Н. Учитесь быстро читать: Кн. для учащихся ст. классов. – М.: Дрофа, 2008. – 160 с.

В книге рассказывается о том, как научиться быстро читать, глубже и полнее понимать прочитанное, разбираются причины медленного чтения и приемы освоения техники быстрого и эффективного чтения. Авторы приводят 10 бесед с упражнениями и контрольными заданиями, позволяющими самостоятельно или с помощью педагогов освоить метод быстрого чтения. К книге прилагается вкладыш с тренировочными таблицами.

Образец аннотации на монографию:

И. Унт. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Наука, 1997.

Автор монографии рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной работы со студентами. Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов и самостоятельной работе студентов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

Глоссарий – это толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь.

В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов, впоследствии, стали называть глоссарием.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, новых слов и выражений, встречающихся при изучении темы или дисциплины в целом.

Для составления глоссария по заданной теме необходимо найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить словарь терминов.

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Допускается использование иностранных слов, если они соответствуют теме. Могут допускаться расшифровка аббревиатур и сокращения.

Существует два основных метода составления глоссария: в алфавитном порядке; по мере появления терминов в тексте.

Глоссарии в алфавитном порядке составляется посредством подбора терминов по теме или разделу в соответствии с алфавитом, причем необходимо отметить, что если это термины иностранного языка необходимо их подбирать в соответствии с алфавитом данного языка.

Глоссарии по мере появления терминов в тексте составляется в соответствии с порядком изучения новых терминов и понятий темы или раздела. Составление глоссария данным путем способствует не только усвоению терминов и понятий, но и помогает воспроизвести логику изложения изученной темы.

Глоссарий включает две части.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

– Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

– Пояснение должно быть корректным и понятным, так как сложный научный текст может только запутать пользователя.

– Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

– Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Алгоритм составления глоссария

Шаг 1. Прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

Шаг 2. Подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

Шаг 3. Критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);

Шаг 4. Оформить работу в соответствии с методическими требованиями к оформлению и содержанию (предварительно с ними ознакомиться) и представить в установленный срок.

Критерии рейтинговой оценки глоссария

Критерии оценивания
1. Соответствие терминов глоссария теме (разделу)
2. Многоаспектность интерпретации терминов
3. Конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины
4. Полнота исследования темы
5. Грамотность работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок
6. Соответствие оформления требованиям
7. Соответствие сдачи глоссария установленным срокам

Оценка «отлично» ставится, если содержание глоссария соответствует заданной теме, глоссарий раскрыл всю тему выдержаны все требования к его оформлению; грамотно составлен, в описании нет грамматических и пунктуационных ошибок и оформлен согласно методики написания, сдан в срок или даже ранее.

Оценка «хорошо» если содержание глоссария соответствует требованиям к оформлению глоссария, но при этом допущены

недочеты, глоссарий раскрыл всю тему и оформлен с небольшими замечаниями

Оценка «удовлетворительно» если содержание глоссария соответствует основным требованиям, однако раскрыта не вся тема, глоссарий оформлен с замечаниями, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если глоссарий не раскрыл всю тему слова и их толкование не соответствуют заданной теме и не оформлен, согласно методики написания или глоссарий студентом не представлен в срок.

Приложение

Памятка для составления глоссария

При составлении глоссария рекомендовано придерживаться следующих правил:

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать пояснения излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Толкование терминов должно быть научным, соответствовать дисциплине и теме. Помните, что существуют многозначные слова, а также те понятия, которые могут объясняться по-разному в различных науках.

- Стремитесь к максимальной точности, научности и достоверности информации.

- Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

- Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

- Старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение.

- Излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Помните, что глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся трактовок того или иного термина.

- Не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин.

– Наиболее полный глоссарий это тот, в который включены не только отдельные слова и термины, но и целые фразы, в которых применяются данные понятия.

Образец глоссария по социальной психологии в алфавитном порядке (отрывок)

А

Авторитарность – социально-психологическая характеристика стиля руководителя (лидерства). Проявляется в сосредоточении в руках одного человека всей полноты власти, в устранении других людей от решения совместной деятельности, в подавлении их инициативы, в воздействии на них преимущественно мерами принуждения.

Атрибуция каузальная – интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей. интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

Аттракция – понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого. понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Б

Барьер психологический – внутреннее препятствие психологической природы (нежелание, боязнь, неуверенность и т.п.), мешающее человеку успешно выполнить некоторое действие. Часто возникает в деловых и личных взаимоотношениях людей и препятствует установлению между ними открытых и доверительных отношений.

Бессознательное – характеристика психологических свойств, процессов и состояний человека, находящихся вне сферы его сознания, но оказывающих такое же влияние на его поведение, как и сознание.

– значительное по количественному составу социальное объединение людей, образованное на основании какого-либо абстрагированного социально-демографического признака: пола, возраста, национальности, профессиональной принадлежности, социального или экономического положения и т. п.

В

Влияние – процесс и результат изменения индивидом поведения другого человека, его установок, намерений, представлений, оценок и т.п. в ходе взаимодействия с ним.

Внутригрупповой фаворитизм – стремление каким-либо образом благоприятствовать членам собственной группы в противовес членам другой группы.

Г

Группа референтная – реальная или воображаемая социальная общность, на нормы, ценности и мнения которой индивид ориентируется в своем поведении.

Групповая поляризация – социально-психологическое явление, характеризующееся тем, что в ходе групповой дискуссии изначально разноречивые мнения отдельных членов группы к завершению не сглаживаются, а заостряются, разделяя группу на две полярные группировки.

Группообразование – процесс превращения первоначально случайной общности людей в обособленную малую группу, обладающую определенной внутренней структурой и типологическими признаками.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ СВОДНОЙ (ОБОБЩАЮЩЕЙ) ТАБЛИЦЫ ПО ТЕМЕ

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме представляет собой вид самостоятельной работы студента, предполагающий систематизацию информации и сведение ее в рамки таблицы (обобщение). Обобщающая таблица составляется на основе аналитического сравнения нескольких объектов (теорий, персоналий, проблем) по самостоятельно вырабатываемым критериям. В ряде случаев шаблон таблицы с указанными в нем критериями для заполнения предлагает преподаватель.

Работа по формированию структуры таблицы позволяет студенту проявить склонность к систематизации материала, развивает умение структурировать информацию. Способность к свертыванию информации позволяет студенту изложить ее кратко.

В рамках таблицы можно наглядно отобразить как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Подобные таблицы предлагаются к составлению студентам в случае изучения большого объема информации, позволяя повысить эффективность ее запоминания.

Задание входит в перечень самостоятельной работы по дисциплине и чаще всего носит обязательный характер. Оформляется письменно. Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку отводится 1 ч.

Преподаватель определяет тему и цель составления сводной (обобщающей) таблицы, осуществляет контроль правильности ее заполнения, оценивает работу.

Работа над составлением таблицы включает несколько этапов.

- Внимательное изучение информации по теме;
- Анализ и выявление необходимых и достаточных для полноценной и адекватной темы заполнения таблицы сведений;
- Выделение существенных критериев, по которым будет производиться сравнение (обобщение);
- Выбор оптимальной формы таблицы;
- Занесение в соответствующую графу выделенных критериев;
- Занесение в сжатом виде в соответствующие графы по горизонтали сведений по каждой линии сравнения;
- Формулирование вывода о сходстве или различии сравниваемых объектов.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТА И ЭТАЛОНА ОТВЕТОВ К НЕМУ

Составление тестов и эталонов ответов к ним – вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, главное, чтобы они были в рамках темы. Задание оформляется письменно. Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение на практическом занятии.

Существуют различные виды тестов:

1) тестовые задания закрытого типа – каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

- закрытые тесты с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ;
- закрытые тесты с двумя и более правильными ответами, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов из приведенного списка;
- закрытые тесты с альтернативным выбором, в которых необходимо выбрать ответ «да» или «нет»;
- закрытые тесты на нахождение соответствия, где в каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор (букву или номер) соответствующего ему понятия или описания, т.е. установление соответствия между элементами двух списков;
- закрытые тесты на нахождение последовательности, где предложенные варианты событий, явлений, понятий требуется расположить в определенной последовательности, оговоренной в условии теста.

2) тестовые задания открытого типа – на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.

- свободное изложение – испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;

- дополнение – испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям

1. Действенность теста – это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.

2. Простота теста – означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Необходимо использовать в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.

3. Однозначность теста – предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях с множественным выбором).

Методические рекомендации к оформлению и содержанию тестов и эталонов ответов к ним:

1. Изучить информацию по изучаемой теме.
2. Провести системный анализ содержания темы.
3. Выделить наиболее существенные вопросы учебного материала.
4. Разбить каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
5. Создать вопросы теста.
6. Создать эталоны ответов к ним.
7. Представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки теста

Критерии оценки
• соответствие содержания тестовых заданий изучаемой теме
• включение в тестовые задания наиболее важной информации
• разнообразие тестовых заданий по уровням сложности
• наличие правильных эталонов ответов
• качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность).
• работа сдана в срок

Образцы тестов

Тестовые задания закрытого типа с одним правильным ответом

Инструкция: выбрать один правильный ответ.

Психология – это:

А) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека;

Б) исследование психологических проблем, возникающих в процессе управления организациями;

В) совокупность способов и приемов изучения явлений психики.

Ответ: А

Тестовые задания закрытого типа с двумя и более правильными ответами

Инструкция: выбрать несколько правильных ответов.

Какие из следующих методов психологии являются основными:

А. Анкетирование

В. Интервью

С. Беседа

Д. Социометрический метод

Е. Тестирование

Ф. Наблюдение

Г. Эксперимент

Ответ: F, G.

Тестовые задания закрытого типа с альтернативным выбором

Первая психологическая экспериментальная лаборатория была открыта в 1879 г.

1. да

2. нет

Ответ: да.

Тестовые задания закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: установить соответствие.

Расставьте в соответствии с каждым этапом развития психологии ее предмет изучения.

1.	I этап	A	– психология как наука, изучающая объективные закономерности, проявления и механизмы психики
2.	II этап	B	– психология как наука о душе
3.	III этап	C	– психология как наука о поведении
4.	IV этап	D	– психология как наука о сознании

Ответ: I-B, II-D, III-C, IV-A

Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: установить правильную последовательность.

Правильный порядок этапов формирования умственных действий, предложенных П. Я. Гальпериным.

- 1) мотивационный процесс;
- 2) уяснение ориентировочной основы действий;
- 3) выполнение действия в материальной форме;
- 4) выполнение действия в громкой речи;
- 5) выполнение действия в речи про себя;
- 6) выполнение действия в умственной форме.

Ответ: мотивационный процесс, выполнение действия в материальной форме, выполнение действия в громкой речи, выполнение действия в речи про себя, выполнение действия в умственной форме.

Тестовые задания открытого типа

Инструкция: свободное изложение

Перечислите 5-6 видов ощущений, которые вы знаете.

Ответ: зрительные, слуховые, обонятельные, вкусовые, статические, кожные, вибрационные, температурные, органические.

Тестовые задания открытого типа

Инструкция: дополнить.

1. Вставьте пропущенное слово.

(...) периоды развития – возрастные интервалы индивидуального развития, при прохождении которых внутренние структуры наиболее чувствительны к специфическим влияниям окружающего мира.

Ответ: Сензитивные

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМЫ, ИЛЛЮСТРАЦИИ, РИСУНКА

Цель составления структурно-логических схем, таблиц и рисунков заключается в формировании целостности, логичности и системности знаний.

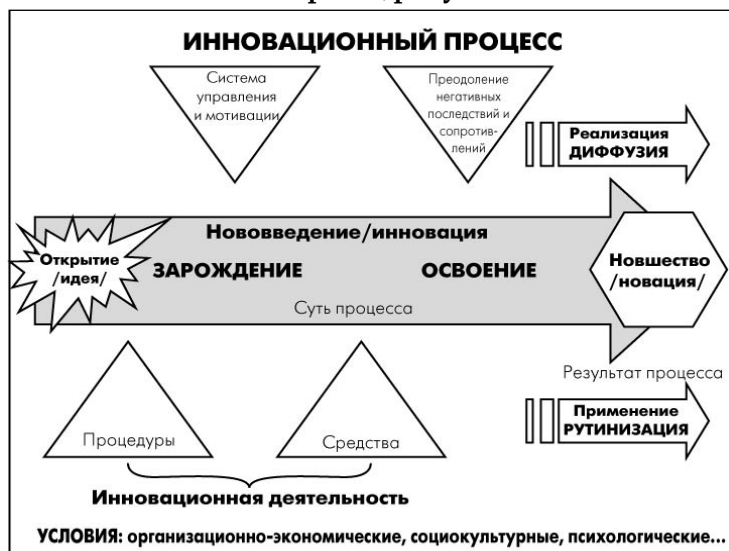
Алгоритм составления схемы

1. Внимательное прочтение темы (раздела).
2. Анализ текста, выделение главных и второстепенных мыслей и понятий. Необходимо выписать основные понятия и категории.
3. Повторный просмотр текста с целью выделения связей между понятиями и категориями.
4. Выделение наиболее общих понятий и категорий.
5. Построение структурной схемы с учетом выделенных взаимосвязей.
6. Заключительный просмотр текста с целью сопоставления его с полученной схемой.
7. Окончательное уточнение схемы.

Основные требования к составлению схемы

1. Схема, таблица или рисунок должны быть достаточно простыми, лаконичными и помещаться на одной странице.
2. В качестве элементов должны быть выделены основные и достаточные понятия по теме (разделу).
3. Элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия (например, родовые и видовые понятия, общие и конкретные – в центре, на периферии – вспомогательные).
4. Между элементами схемы должны быть установлены логические связи (внутри схемы и внешние, т.е. взаимосвязь со смежными схемами).
5. Схема должна быть наглядной, для чего можно использовать символы, графический материал, цветовые оттенки, таблицы, иллюстрированный материал.

Образец рисунка



Образец схемы

Модель процесса организационных изменений Курта Левина



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДА ПО ТЕМЕ И ОТВЕТОВ К НЕМУ

Кроссворд происходит от англ. «cross» – пересечение и «word» – слово и переводится как «крест-слово», в связи с этим второе название кроссворда – «крестословица».

Учебный кроссворд представляет собой дидактическую игру, позволяющую осуществить своеобразную самопроверку имеющихся знаний. Самостоятельное составление тематических кроссвордов способствует развитию умения ориентироваться в учебном материале, лаконично и точно формулировать вопросы, а также развитию творческих способностей студентов.

Алгоритм составления кроссворда.

Шаг 1. Внимательно изучите основной и дополнительный учебный материал по изучаемой теме.

Шаг 2. Определите круг понятий, которые могут войти в кроссворд.

Шаг 3. Сформулируйте вопросы к выбранным понятиям. Каждое понятие должно быть правильно и лаконично определено (истолковано).

Шаг 4. Продумайте дизайн кроссворда, его графическое оформление.

Шаг 5. Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.

Шаг 6. На отдельном листе оформите ответы на кроссворд.

Шаг 7. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Общие требования при составлении кроссвордов:

Кроссворд составляется в соответствии с лекционным материалом и рекомендованными источниками учебной литературы.

Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.

Нельзя использовать слова, пишущиеся через тире или имеющие уменьшительно-ласкательную форму.

Нельзя использовать аббревиатуры и сокращения.

В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква.

Слова начинаются в клетке с номером, который соответствует их определению. Заканчиваются слова затемненной клеткой или краем фигуры.

В кроссворде могут встречаться имена собственные. Их общее количество не должно превышать $\frac{1}{3}$ от количества всех слов.

Не допускается использование слов, вызывающих негативные эмоции, нецензурных и жаргонных слов.

Нежелательно использовать малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.

Рекомендуется начинать составление кроссворда с самых длинных слов.

Тематический кроссворд должен содержать 15-20 слов, итоговый – не менее 25 слов.

При оформлении кроссворда следует придерживаться следующих требований:

1. Графическое выполнение кроссворда должно быть четким. Кроссворд может быть выполнен на компьютере или в виде рукописи.

2. Сетка кроссворда должна быть пустой и содержать только цифры, для написания соответствующих слов-ответов.

3. Ответы на кроссворд размещаются на отдельном листе. Их наличие позволяет проверить правильность решения кроссворда, а также дает возможность ознакомиться с ответами на нерешенные позиции.

4. Объем работы: 4 листа. Нумерация страниц – снизу по центру.

1 лист – титульный;

2 лист – сетка кроссворда (без ответов),

3 лист – перечень вопросов,

4 лист – ответы и используемые литературные источники.

Критерии оценивания кроссворда

- соответствие вопросов теме,
- грамотность при определении понятий,
- уровень сложности используемых понятий и формулировок,
- наличие листа правильных ответов,
- качество оформления кроссворда,
- своевременность предоставления работы на проверку.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если в кроссворде содержится 18-20 слов; кроссворд качественно оформлен; содержание соответствует теме; вопросы сформулированы грамотно; уровень сложности вопросов достаточно высокий; кроссворд выполнен без ошибок; своевременно представлен на контроль.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если кроссворд содержит 15-17 слов информации; оформлен качественно; содержание соответствует теме; некоторые вопросы сформулированы недостаточно грамотно; имеются незначительные ошибки; представлен на контроль в срок.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если в кроссворде содержится менее 14 слов информации; кроссворд выполнен небрежно; его содержание не полностью соответствует теме; формулировка вопросов недостаточно точная и грамотная; имеются ошибки; несвоевременно представлен на контроль.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, в случае если работа не выполнена работы или выполнена с грубыми ошибками, небрежно; формулировка вопросов неграмотная и некорректная; содержание не соответствует заявленной теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Мультимедийные презентации – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов – презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы – презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов -презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Необходимо помнить, что презентация должна дополнять доклад, а не дублировать его.

Microsoft office PowerPoint – мощный и удобный инструмент, позволяющий быстро создавать профессиональные презентации. В нём имеются: пользовательский набор команд с контекстными командными вкладками, инструменты, необходимые для выполнения той или иной конкретной задачи. Главное окно Microsoft office PowerPoint представлено на рис. 1. Командные вкладки пользовательского интерфейса соответствуют обычным этапам работы над презентацией: ☉

Вкладка Главная (Home) – содержит команды, которые чаще всего используются при создании и работе со слайдами, например, команды для добавления и удаления слайдов, выбора структуры слайдов, выбора шрифтов и параметров абзаца, выбор рисунков SmartArt, а также поиска текста в определённом слайде.

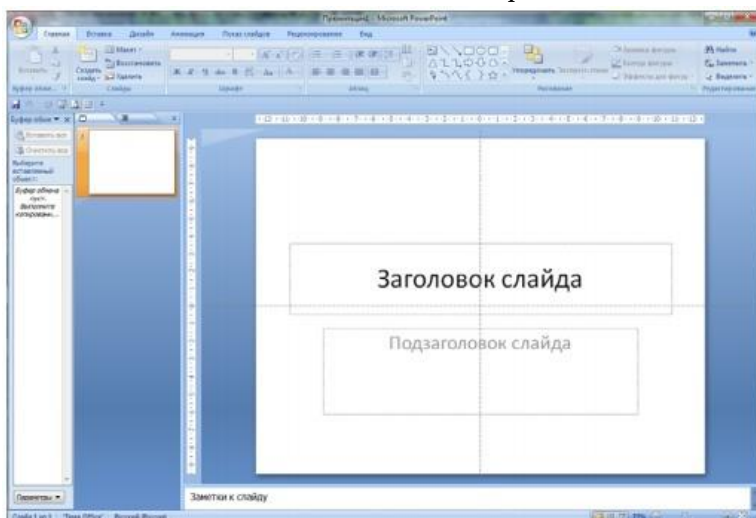


Рис. 1. Главное окно Microsoft Office PowerPoint.

Вкладка Вставка (Insert) – позволяет добавлять в слайды ряд элементов – таблиц, изображений, диаграмм, графиков, фигур office, ссылок, текстовых объектов и роликов.

Вкладка Дизайн (Design) – содержит все необходимые для настройки внешнего вида презентации. Команды на этой вкладке предназначены для выбора ориентации страницы, темы презентации, оформления фона слайда и упорядочивания объектов слайда.

Вкладка Анимация (Animation) – содержит инструменты для добавления анимационных объектов и звуков, эффектов перехода и выбора временных интервалов.

Вкладка Показ слайдов (Slide Show) – содержит команды на настройки, репетиции и показа слайдов. Здесь также есть команды для записи голоса, настройки сдвоенных мониторов и изменения разрешения изображения.

Вкладка Рецензирование (Review) – содержит инструмент для проверки орфографии и тезаурус. Кроме того, имеются команды для добавления, просмотра и обработки комментариев в документе.

Вкладка Вид (View) – содержит набор различных опций представления презентации. С их помощью можно выбирать традиционные представления PowerPoint, применять сетку и линейку, настраивать цвета и оттенки серого, а также работать с окнами презентации.

Технология создания презентации состоит из трёх этапов:

Первый этап. Планирование презентации. Планирование включает:

1. Определение цели.
2. Определение задач презентации.
3. Подбор необходимой информации.
4. Планирование выступления и определение необходимого времени.
5. Формирование структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации. Разработка презентации включает:

1. Поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации.
2. Обеспечение вертикальной и горизонтальной логики содержания.

3. Разработка дизайна.
4. Выбор оптимального соотношения текста и графической информации.

Третий этап. Отладка и проверка презентации.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации для них. Рекомендации по блоку «Оформление слайдов презентации» представлены в табл. 1.

Таблица 1

Оформление слайдов презентации

Наименование	Рекомендации
1	2
Стиль	Соблюдать единый стиль оформления Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	Для фона выбирать более холодные тона Выбирая шаблоны оформления презентации, следует учитывать, что демонстрация через проектор требует более контрастных сочетаний фона и текста  Влияние фона на восприятие презентационного материала вызывают отрицательные эмоции и торможение в восприятии материала воспроизведение учебного материала фрагментальное воспроизведение учебного материала детальное

	Выбирать фон, не отвлекающий от содержания самой презентации Принимать во внимание, что на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда.  Холодные цвета вызывают торможение и снижение эффективности умственной деятельности Теплые цвета улучшают умственную деятельность, повышают ее продуктивность
Использование цвета	На одном слайде использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста Для фона и текста слайда выбирать контрастные цвета. Цветовые сочетания располагаются в следующем порядке: синий на белом; чёрный на жёлтом; зелёный на белом; чёрный на белом и др.
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде Не использовать звук, если нет острой необходимости Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется

Диалоговое окно выбора фона презентации представлено на рис. 2.

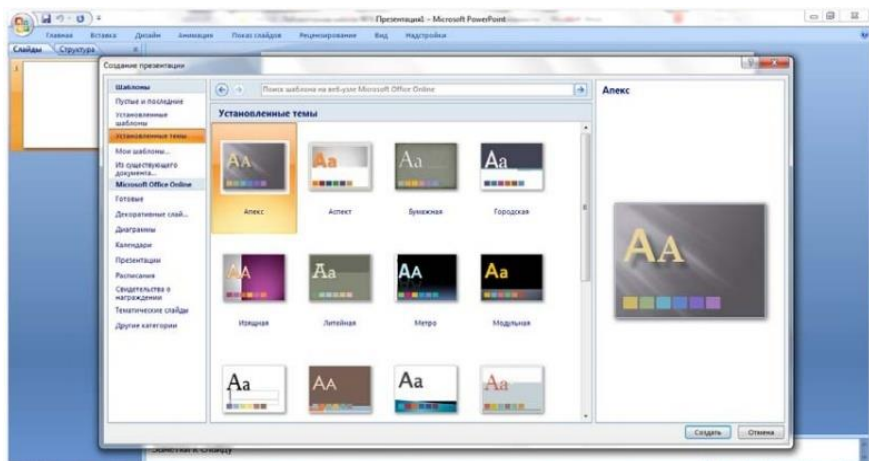


Рис. 2. Диалоговое окно выбора фона.

Рекомендации по блоку «Представление информации» изложены в табл. 2.

Таблица 2

Представление информации

Наименование	Рекомендации
1	2
Содержание информации	Название презентации (тема доклада), данные автора, название образовательного учреждения, (на первом слайде); – цель и задачи работы; – содержание; – ход и результаты исследования; – выводы и рекомендации; – список использованных ресурсов, в том числе веб-сайты (на предпоследнем слайде); – правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал благодарность тем, кто помог в работе над презентацией, докладом, или благодарность слушателям за внимание

	Оформление титульного слайда Название образовательного учреждения где выполнялась работа (название учреждения по уставу, размер шрифта – не менее 24 <u>пт</u>). Название (не менее 28 <u>пт</u>, полужирный без точек, без кавычек, без сопроводительного текста) Выполнил: Научный руководитель: Ф.И.О., учёная степень, звание, должность (размер шрифта – не менее 24 <u>пт</u>). На слайды выносить наиболее важные материалы, на которые в докладе делается акцент Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией Следует использовать короткие слова и предложения. Стремиться найти компромисс между лаконичностью представленной информации и информативностью материала Использовать сжатый информационный стиль изложения материала Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Вместо таблиц с цифрами целесообразно использовать различного вида графики (столбиковые диаграммы) и другие виды диаграмм
Расположение информации на странице	Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда Если на слайде располагается картинка/рисунок, надпись должна располагаться под ней Следует учитывать, что зрители читают слева направо и переходят от стрелки к строке сверху вниз Располагать информацию горизонтально

Шрифты	Для того, чтобы текст на слайде был виден всем зрителям необходимо тщательно выбирать шрифты и размер символов: для заголовков – не менее 24; для информации – не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Не смешивать различные типы шрифтов в одной презентации Полужирный шрифт – обычно служат для выделения заголовков и ключевых слов. Курсивный шрифт – чаще всего служит для оформления комментариев; применять в важных местах текста
Способы выделения информации	Использовать разные цвета шрифтов, штриховку рамки, границы, заливки Подчёркнутый текст – используется для оформления заголовков и выделения важных слов в массиве текста; не следует использовать подчёркивание для больших фрагментов текста По возможности целесообразно использовать шаблоны PowerPoint, которые содержат оригинальную графику и разметку. Применение шаблонов позволяет достичь единообразия стиля, что существенно при создании презентации Использовать рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Все рисунки имеют: сквозную нумерацию; название; при необходимости – сопроводительный текст не более двух строк. Рекомендуется не более 2 рисунков на одном слайде Нельзя совмещать статические и динамические рисунки.
Объем информации и её представление	Слайды не должны быть перегружены графикой. Необходим правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами

	Подбор материала для слайда необходимо вести таким образом, чтобы не перегружать его: один слайд, как правило, не должен оставаться на экране дольше одной минуты. Также не следует стремиться к слишком частой смене слайдов (менее 15–20 секунд на слайд). Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: запоминается более трех фактов, выводов, определений Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Не следует увлекаться унификацией слайдов. Не принято использовать одни и те же типы диаграмм, если они служат для отображения различных данных. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: - С текстом - С таблицами (диаграммы предпочтительнее таблиц) - С диаграммами

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации

- 1) Наличие не более 12- 15 слайдов в зависимости от времени, отведенного на доклад.
- 2) Соответствие слайдов теме сообщения.
- 3) Содержание минимального количества слов в слайде.
- 4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Текст должен быть легко читаем: используются короткие слова и предложения, тезисы. Следует избегать перепечатывания текста доклада.
- 5) Правильность используемой терминологии.
- 6) Отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.
- 7) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия: – с текстом; – с таблицами или схемами; – с диаграммами (графиками).

8) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией (не более 3-х иллюстраций на слайде). Большие таблицы трудны для восприятия, лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц, выводами, таблицами с динамикой, отражающей темпы роста, прироста и т.д.

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Глубина проработки материала	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Соблюдение временных требований	
Контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп), движения тела	
Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы и замечания	
Итоговое количество баллов:	

«Отлично» – от 27 баллов до 18 балла

«Хорошо» – От 17 баллов до 9 баллов

«Удовлетворительно» – 8-7 баллов

«Неудовлетворительно» – 6 баллов и менее

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

Материал, усвоенный студентом на лекционных занятиях обязательно должен применяться на практике. Одним из эффективных методов активизации изученного материала является решение проблемных, ситуационных задач.

Ситуационная задача – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Решение ситуационных задач как активный метод обучения представляет собой способ активизации учебно-познавательной деятельности студента, который побуждает его к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом. Решение ситуационных задач можно использовать с целью: закрепления новых знаний, полученных во время занятия; совершенствования уже полученных профессиональных знаний и умений; активизации обмена знаниями между студентами. В этой ситуации студент должен быть активен, что является неотъемлемой составной частью практического занятия. Именно в активной деятельности студента, направляемой преподавателем, обучающийся овладевает необходимыми для профессиональной деятельности знаниями, умениями, навыками, развиваются творческие способности, умение решать проблему самостоятельно. Ситуационные задачи подбираются в соответствии с тематикой практического занятия. и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

Ситуационная задача в виде текста представляет собой конкретную ситуацию, которая излагается кратко, но содержит достаточно информации для оценки ситуации и принятия решения. Ситуационная задача состоит из двух структурных блоков:

- информационного блока;
- серии вопросов (практических заданий) к нему.

Информационный блок может быть представлен в виде: текста; системы знаков (условных обозначений), таблицы, диаграммы, графика; рисунка, схемы, звуковой, фото-видеоинформации; или их сочетания.

Памятка решения практических задач

1. Прочитайте условие задачи и те вопросы, на которые необходимо ответить при ее решении. Если условия не совсем понятны необходимо прочесть задачу повторно и сосредоточиться на проблеме.

2. До начала решения задачи, необходимо составить краткий план ее решения.

3. При решении задачи необходимо обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса.

4. Если у вас есть несколько путей решения задачи, то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный.

5. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

6. Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие и сформулированных выводов, которые отвечают на вопросы в задаче.

При составлении ситуационных задач преследуют следующие цели:

- оценка конкретных знаний,
- оценка умений и навыков,
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Критерии рейтинговой оценки ситуативной задачи

Критерии оценивания	Баллы
1.Самостоятельность решения задачи на всех этапах	
2.Творческий подход к решению ситуационной задачи	
3.Оригинальность предложенного ответа	
4.Уровень проявленных теоретических знаний при решении задачи	
5.Сформированность практических умений и профессиональных компетенций	
6.Профессиональная смекалка	
7.Обоснованность и аргументированность предложенного решения	
Максимальный балл:	

Оценка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение теоретического материала и навыков работы в рамках решения задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

-

Приложение

Пример решения ситуационной задачи

Ситуационная задача № 12.

Людмила Д., 25 лет, 7 лет замужем. Живет с мужем и свекровью. Муж на девять лет старше ее. Обратилась с жалобами на чувство тоски, утомляемость, частые головные боли, рассеянность, которая не была ей свойственна ранее, бессонницу.

Внешне семейные отношения хорошие. Имеет ребенка 4 лет. Изучение семейных отношений показывает наличие коммуникативных проблем в ее взаимоотношениях со свекровью. Проблема возникла с момента замужества. Свекровь очень привязана к сыну и переживала в связи с его женитьбой. Людмила по характеру стеснительная, неуверенная в себе. Свекровь приняла решение, что «хотя и была против этого брака, но раз так все получилось, она поможет невестке всей душой».

Эта помощь и стала источником коммуникативной проблемы. По словам Людмилы «с детства не может, когда кто-нибудь стоит и смотрит, как она что-то делает». Свекровь же не отходила от нее ни на шаг. Когда у невестки что-то не получалось, она как старая учительница, говорила: «Нет, не так, а вот, так, посмотри внимательно!»

Людмила призналась, что иногда испытывала приступы ярости, по отношению к свекрови. После – испытывала чувство страха и вины. Уже тогда появились бессонница и головные боли. С появлением ребенка конфликт ушел вглубь. Но невротические симптомы усилились, когда однажды ребенок по ошибке назвал бабушку мамой. Появились раздражительность, вспышки ярости, пониженное настроение.

Проанализируйте характер психологических трудностей Людмилы и ее свекрови. Как можно изменить коммуникативную ситуацию в семье?

Ответ:

Людмила не смогла «передать» свекрови свои переживания, чувства и эмоции. Если бы свекровь получила полное представление о характере, способностях невестки, она бы почувствовала ее беспомощность и несамостоятельность и была бы уверена, что через некоторое время она обратится за помощью.

Проблема и у свекрови. Брак сына вызвал у нее тревогу прежде всего в силу того, что больше она не будет нужна ему. Основным барьером к передаче такой информации было самолюбие и трудности в осознании своих чувств. Если бы невестка имела полное представление о чувствах свекрови, она бы по крайней мере задумалась, что сделать, чтобы свекровь не чувствовала себя ненужной сыну.

Рождение ребенка изменило соотношение сил в семье, повысило зависимость невестки. Она вынуждена была уступить и конфликт превратился во внутренний, стал источником ее заболевания. Индивидуальная работа с Людмилой повысит самооценку, уверенность, преодоление коммуникативных барьеров, можно обучить релаксационным упражнениям. Индивидуальная работа со свекровью с целью осознания своих чувств по отношению к сыну.

Родители обратились по поводу сына 14,5 лет, который всего боится, ни с кем не дружит, с трудом вступает в контакт с

незнакомыми людьми, упрямый, дома часто плачет, из класса убегает, объяснить причины не может. Семья дружная, есть младший сын – противоположность первому. Старший унаследовал от отца его нелюдимость и замкнутость. Самому отцу с ним трудно общаться. Мать отзывчивая женщина, замученная страхами, тревожная, гиперсоциализирующая.

Какие гипотезы, относительно причин поведения парня можно построить? Определите основные этапы работы над проблемой.

Ответ:

Гипотезы: особенности характера (шизоидная акцентуация); повышенный уровень тревожности; гиперопека матери; пассивная роль отца; кризис подросткового возраста.

Индивидуальное консультирование, групповое консультирование с приемами обучения невербальной коммуникации, техники психодраматического отреагирования страхов, телесно-ориентированная терапия. Работа с родителями для снятия гиперсоциализирующего влияния матери и усиления роли отца.

Ситуационная задача № 13

Предположим, что к вам как к психологу-консультанту обратился родитель с просьбой дать ему практические рекомендации о том, стоит или не стоит отдавать ребенка в школу в возрасте до семи лет. Какие психодиагностические методики вы в данном случае можете использовать для того, чтобы изучить ребенка и дать его родителю обоснованные психологические рекомендации?

Ответ:

Никто, кроме самого родителя принять решение не может. Психолог может проверить общий интеллектуальный уровень ребенка, используя самый известный тест Керна-Йирасека о готовности ребенка к школе. Также методика «Домик» для диагностики уровня развития произвольной сферы. Тест способности к обучению в школе Г. Витцлака.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛА И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Каждый протокол должен быть оформлен на отдельном листе полноформатной писчей бумаги (желательно в клеточку) и содержать исчерпывающую информацию, позволяющую проверить правильность подсчета и интерпретации показателей:

1. Каждый протокол содержит шкалу, включающую указания на:

- название методики
 - фамилию экспериментатора
 - псевдоним испытуемого (при необходимости и согласии полное ФИО испытуемого)
 - пол испытуемого
 - возраст испытуемого (до 16 лет, включая месяцы)
 - образование и будущую специальность испытуемого (при необходимости)
 - дату проведения обследования
 - номер теста (в случае ретеста)
2. В рабочей части протокола содержатся:
- 1) информация об ответах на каждый пункт составного теста
 - 2) рисуночная продукция психографических методик и т.п.

3. В случае стандартных бланков ответный лист в практикуме выполняется в строгом соответствии с принятым стандартом (для обработки по ключам-трафаретам).

Количественная обработка – подсчет баллов (числовые значения подсчитанных баллов):

- 1) перевод в стандартную шкалу
- 2) профильные изображения (график попыток) и т.п.

Качественная обработка:

- 1) понимание инструкций, принятие задачи;
- 2) мотивация и работоспособность при выполнении задания методики;
- 3) уровень выполнения задания;

- 4) восприимчивость к помощи способность к коррекции ошибок, критичность;
- 5) и т.п.

На обороте протокола (или на подклеенной второй части листа) делается первичная интерпретация показателей – первоначально без отнесения с результатами остальных методик.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

1. Сведения об испытуемом (Ф.И.О., пол, возраст, социальное положение и др.)

2. Дата, время и условия проведения эксперимента (например, тестирование проводилось в 10.30 в изолированной комнате, индивидуально).

3. Самочувствие (испытуемого на момент исследования).

4. Название методики. Указывается полностью с фамилией автора.

5. Цель исследования.

6. Процедура проведения. Описывается кратко в виде алгоритма проведения психологом методики или теста.

7. Экспериментальный материал: (стимульный материал, бланк для ответов, ручка, секундомер).

8. Инструкция. Указывается полностью, без сокращений. Кратко разрешается записать только инструкции стандартные, например, «ставьте «+» если согласны и «-» если не согласны». Такую инструкцию можно не писать полностью, а заменить словом «стандартная».

9. Бланк с результатами исследования. Прилагается к каждому протоколу обязательно.

10. Обработка результатов. В этом пункте протокола приводятся необходимые вычисления, таблицы, графики, указываются нормативы теста и критерии оценки результатов. Определяется уровень развития у испытуемого исследуемого качества в сравнении со средним по группе или в соответствии с нормативами и критериями оценки. Например, у испытуемого объем вербальной памяти 22 единицы-маленький объем исследуемого свойства.

11. Отчет испытуемого. Здесь указываются причины неудовлетворительного самочувствия, знание о тесте, случайные трудности и ошибки и с чем они связаны и т.д.

12. Анализ результатов. Начинается анализ результатов с определения теоретических понятий, например, определением памяти, объема внимания и др. Далее кратко описываются и интерпретируются полученные результаты. Например, по результатам исследования у испытуемого зафиксирован очень маленький объем вербальной памяти (равен 22 единицам), следовательно, материал испытуемым не усвоен. Далее может производиться разбор трудностей и ошибок (информация для психолога может быть взята из пункта №11 «отчет испытуемого»), если нужно экспериментатор обращается к результатам других протоколов (каких понятий было больше – житейский или научных, есть ли группировка понятий, которая отражает определенную область знаний, нет ли случайных понятий).

13. Вывод должен быть представлен, как краткий ответ на поставленную цель исследования.

14. Отчет экспериментатора. В этом пункте указываются все наблюдения за поведением испытуемого во время тестирования, например, испытуемый в процессе обследования часто переспрашивал вопросы; нервничал; вопрос №2 вызвал смех у испытуемого и др. Если студент сам выступал в роли экспериментатора, то приводятся результаты самонаблюдения в отчете испытуемого.

15. Литературный источник (полное библиографическое описание с указанием страниц. Приводится не менее 3-х источников).

Образцы заполнения протоколов

Протокол № 1

1. Сведения об испытуемом – Петров Иван, 14 лет, живет в полной семье, материальная обеспеченность средняя

Дата, время и условия проведения исследования – 12.05.04 г., 10ч.05м, учебная аудитория

3. Самочувствие – удовлетворительное
4. Методика – Самооценка личности по С.А. Будасси
5. Цель – определить уровень развития самооценки
6. Стимульный материал – бланк для ответа, ручка, калькулятор

7. Процедура исследования – исследование проводилось в группах по 15 человек, в 1-ой половине дня. Испытуемый работал по инструкции, время выполнения теста не ограничено

8. Инструкция: «Прочитайте внимательно все слова, характеризующие качества личности. Рассмотрите эти качества с точки зрения полезности, социальной значимости, желательности. Оцените каждое из них баллами от 20 до 1. Оценку 20 поставьте в графе «№» слева от того качества, которое по Вашему мнению, является самым желательным, полезным, значимым. Оценку 1 – в той же графе слева от качества, которое менее всего желательно, значимо, полезно. Оценки от 2 до 19 расположите в соответствии с Вашими отношениями ко всем остальным качествам. Помните: никогда оценка не должна повторяться! Теперь загните левую часть бланка с оценками так, чтобы они не были видны. Далее справа от столбца качеств в графе «П» отметьте оценкой 20 качество, которое, как Вы считаете, присуще Вам в наибольшей степени, оценкой 19 – качество, присущее Вам несколько меньше и т.д.; наконец, оценкой 1 – качество, характерное для Вас в наименьшей степени».

9. Бланк ответа – прилагается

10. Обработка результатов –

1) предварительно подсчитываются все значения A^2 , затем суммируются – $\Sigma A^2 = 302$

2) подсчитывается коэффициент ранговой корреляции по формуле: $\chi = 1 - \Sigma A^2 \cdot 0,00075$;

$\chi = 0,7735$

11. Отчет испытуемого – выполнять задание было интересно

12. Отчет экспериментатора – при выполнении задания трудностей не возникло

13. Анализ результатов – Высота самооценки = 0,7735, следовательно, уровень самооценки – адекватно высокий. Испытуемая обладает высоким уровнем успеваемости, большим полем интересов, ее активность направлена на различные виды деятельности, а также на межличностные контакты, которые умеренны и целесообразны и направлены на познание других и себя в процессе общения.

14. Выводы – самооценка испытуемой адекватная

15. Литературные источники – Основы психологии. Практикум/ Под ред. – сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С.285

Протокол № 2

1. Сведения об испытуемом –Петров Иван, 14 лет, живет в полной семье, материальная

обеспеченность средняя

2. Дата, время и условия тестирования – 11.05.04 г., 9ч.45м, учебная аудитория

3. Самочувствие – удовлетворительное

4. Название методики – Изучение самооценки и уровня притязаний (тест Т.В.Дембо – С.Я. Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан

5. Цель – изучение самооценки и уровня притязаний

6. Стимульный материал – бланк для ответа, ручка, (линейка и калькулятор для психолога)

7. Процедура проведения – исследование проводилось в группах по 15 человек, в 1-ой половине дня. Испытуемому предлагается 7 шкал, обозначающих качества личности,

испытуемый работает по инструкции, время выполнения теста не ограничено

8. Инструкция: «Каждый человек оценивает свои способности, возможности, характер и т.п. Уровень развития каждого качества человека можно условно изобразить вертикальной линией, нижняя точка которой будет обозначать самое низкое развитие, а верхняя – наивысшее. У Вас на листочке нарисованы 7 таких линий. Они обозначают: Здоровье, Ум, Способности, Характер, Авторитет у сверстников, Умение многое делать своими руками, Внешность, Уверенность в себе. На каждой линии черточкой (-) отмечается, как Вы оцениваете у себя развитие этого качества в настоящий момент. После этого крестиком (x) отметьте, при каком уровне развития этого качества Вы бы гордились собой».

9. Бланк ответа – прилагается

10. Обработка результатов – обработка проводится по 6 шкалам (первая, тренировочная – «здоровье» – не учитывается) Каждый ответ выражается в баллах (размеры каждой шкалы равны 100 мм., в соответствии с этим, ответы получают количественную характеристику)

1) по каждому из 6 шкал определяется

а) высота самооценки.

Шкалы: Умственные способности – 65

Характер – 64

Авторитет у сверстников – 55

Умение делать многое своими руками – 84

Внешность – 53

Уверенность в себе – 58

Общая сумма = 378

б) уровень притязаний

Шкалы: Умственные способности – 90

Характер – 90

Авторитет у сверстников – 83

Умение делать многое своими руками – 89

Внешность – 84

Уверенность в себе – 82

Общая сумма = 518

2) Определяется средняя величина показателей самооценки и уровня притязаний по всем 6 шкалам: Высота самооценки – 63 б., Уровень притязаний – 86 б

11. Отчет испытуемого – при выполнении задания трудностей не возникло

12. Отчет экспериментатора – при оценке пункта «Внешность» нервничала, задавала уточняющие вопросы

13. Анализ результатов – средние величины сравниваются с таблицей

	Количественная характеристика, балл			
	Низкий	Средний	Адекватно высокий	Очень высокий
Уровень самооценки	Менее 40	45-59	60-74	75-100
Уровень притязаний	Менее 60	60-70	75-89	90-100

Высота самооценки – 63, следовательно, уровень самооценки – средний. Уровень притязаний – адекватно высокий. Испытуемая отличается правильным соотношением своих сил с задачами разной трудности и с требованиями окружающих; относится к себе критически, способствует формированию уверенности в себе, настойчивости. Такие люди имеют более высокий уровень успеваемости, большое поле интересов, активность их направлена на различные виды деятельности, а также на межличностные контакты, которые умеренны и целесообразны, направлены на познание других и себя в процессе общения.

14. Вывод – уровень притязаний средний, самооценка испытуемой адекватная

15. Литературные источники – Основы психологии. Практикум/ Под ред. – сост. Л.Д.Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С.275 – 284

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ НА КЛИЕНТА

Обобщение известных моделей психодиагностического процесса на базе методологических положений общей теории диагноза позволило А.Ф. Ануфриеву выделить следующие его этапы.

1. Определение состояния объекта психодиагностики на феноменологическом уровне. На этом этапе на основе известных в психологической науке классификаций объективных показателей учебной или профессиональной деятельности, типичных жалоб, проблем, запросов обследуемых осуществляется определение имеющихся в данном конкретном случае элементов феноменологического уровня. Данный этап включает:

а) ознакомление с запросом обследуемого или связанных с ним лиц;

б) определение соответствия данного конкретного случая компетенции практического психолога;

в) сбор данных о переменных параметрах деятельности или психического состояния, предполагающий опрос обследуемого

или связанных с ним лиц с целью уточнения жалоб, проблем, запросов и сбора анамнестических данных, а также обследование клиента с помощью специальных методик;

г) создание синтетической картины объекта психодиагностики на феноменологическом уровне;

д) оценку его состояния и формулировку психодиагностической задачи.

2. Выдвижение гипотез о психологических причинах, обуславливающих установленное на первом этапе состояние переменных параметров деятельности или психического состояния на основании схем детерминации и психодиагностических таблиц.

3. Проверка гипотез. Осуществляется посредством определения состояния объекта психодиагностики на уровне причинных оснований и предполагает:

а) выбор методик психодиагностики, адекватных гипотезе;

б) обследование клиента с помощью психодиагностических методик с целью определения состояния психологических переменных уровня причинных оснований;

в) интерпретацию и оценку состояния психологических переменных с точки зрения нормы.

Построение диагностического заключения.

Реализуется на основе определения типа психологических переменных в соответствии с известными на современном уровне развития психологической науки классификациями элементов уровня причинных оснований, обусловивших установленное на первом этапе состояние параметров деятельности или психического состояния.

На этом этапе также осуществляется конкретизация диагноза и его перевод на язык адресата.

4. Прогнозирование состояния обследуемого и формулирование рекомендаций по оказанию психологической помощи.

5. Наблюдение за клиентом после оказания психологической помощи с последующим уточнением диагностического заключения.

Обоснованность изложенной схемы психодиагностического процесса подтверждается экспериментальными исследованиями А.Ф. Ануфриева, выполненными на отличающихся по содержанию моделях диагностической деятельности. Основные пункты

предложенной схемы психодиагностического процесса обнаруживаются также при анализе случаев из практики психологического консультирования.

Рассмотренное представление об этапах психодиагностического процесса позволяет разработать схему описания диагностических случаев из практики, содержащей как общие, т.е. не зависящие от специфики диагностической области, так и специальные компоненты.

Применительно к психолого-педагогической диагностике она включает следующие пункты:

1. Данные о клиенте (пол, возраст и т.п.);
2. Феноменология:
 - 2.1. Запрос;
 - 2.2. Данные, приведенные педагогами;
 - 2.3. Данные, сообщенные родителями;
 - 2.4. Наблюдение и беседа с обследуемым;
 - 2.5. Отношение клиента к обследованию;
 - 2.6. Диагноз непсихологов;
 - 2.7. Резюме по феноменологии;
3. Гипотезы (теоретический конструкт и гипотезы);
4. Данные психологического обследования (проверка гипотез):
 - 4.1. Формулировка гипотез;
 - 4.2. Используемые для проверки методики;
 - 4.3. Полученные данные;
 - 4.4. Результаты сопоставления с нормой;
 - 4.5. Резюме по данным обследования;
5. Психодиагностическое заключение;
6. Предложенные мероприятия:
 - 6.1. Педагогам (классному руководителю, воспитателю);
 - 6.2. Родителям;
 - 6.3. Ребенку;
7. Анамнез.
8. Выдвижение новых гипотез (в случае расхождения данных анамнеза с диагностическим заключением);
9. Диагностическая таблица или схема психологической детерминации.

СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Заключение содержит общую и итоговую части.

Общая часть:

1. Основные данные ребенка (ФИО, возраст на момент обследования. Здесь можно привести вид образовательной программы и форму, по которой ребенок обучается).

2. Основные жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов, других лиц.

3. Анамнестические данные.

4. Специфика внешнего вида и «рисунка» поведения ребенка в процессе обследования, в том числе характер его эмоционального реагирования, общая мотивация, отношение к процедуре обследования, так и к результатам собственной деятельности (критичность ребенка и его адекватность).

5. Качественная оценка сформированности регуляторной сферы.

6. Подробная оценка операциональных характеристик деятельности в различные моменты обследования (в том числе и их динамический аспект).

7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, в том числе психических процессов и функций (память, речь и мышление), с кратким описанием наиболее специфичных результатов выполнения тех или иных заданий, методик (как качественных, так, и по возможности, и количественных). Желательно здесь же соотнести выявленные особенности с уровнем сформированности системы пространственных представлений.

8. Результирующая характеристики уровня интеллектуального развития ребенка с учетом имеющихся особенностей развития (мотивации, темпа деятельности и т.п.).

9. Специфические характеристики аффективной, эмоционально-личностной сферы, включая межличностные отношения и их соотнесение с «профилем» уровней базовой аффективной регуляции.

Итоговая часть (заключение):

1. Психологический диагноз.

2. Вероятностный прогноз развития.

3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Примечание: психологический диагноз вытекает из:

- 1) анализа результатов углубленной психологической диагностики, в том числе обучаемости ребенка;
- 2) анализа анамнестических данных;
- 3) анализа поведения ребенка и специфики внешних особенностей поведения в целом (а не только в процессе обследования);
- 4) оценки таких важных неспецифических диагностических критериев, как критичность, адекватность.

В психологический диагноз входит и краткое описание таких важных составляющих, как:

- 1) уровень общего психического тонуса, психической активности и работоспособности;
- 2) характер латеральных предпочтений (межфункциональное взаимодействие полушарий – ведущие рука, глаз и т.п.).

Вероятностный прогноз развития – это предполагаемый путь и динамика развития ребенка, его дальнейшие перспективы и чувствительность к коррекционно-компенсаторным воздействиям.

Рекомендации – наиболее важный раздел заключения. Они представляют обоснованную последовательность включения в работу с ребенком тех или иных специалистов, определение ведущего направления, последовательность собственно психологической работы (использование тех или иных программ, хотя бы приблизительное определение длительности и формы развивающей и коррекционной работы).

Педагогу должны быть даны рекомендации по организации наиболее продуктивной работы с ребенком с учетом его темповых характеристик, особенностей процесса утомления и истощения при деятельности в режиме фронтального урока, рекомендации по возможному или необходимому уровню индивидуализации процесса обучения с учетом особенностей развития различных психических функций, мотивационной зрелости ребенка, степени его регуляции. Должны быть обоснованы, если это необходимо, изменения режима или формы обучения.

Таким образом, адресные *рекомендации должны:*

1. Строится с учетом тех ресурсов психики испытуемого, которые были выявлены в процессе психодиагностического обследования.

2. Содержать адресную программу действий, которое необходимо осуществить в связи с полученными результатами.

3. Предлагать на выбор оптимальные методы терапии, реабилитации и т.д.

4. Содержать прогноз, в случае несоблюдения или неправильного выполнения рекомендаций.

Образец

решения диагностической задачи

Лена Н., 10 лет, 5 гимназический класс.

ФЕНОМЕНОЛОГИЯ

Запрос пед. коллектива: «Лена несколько раз была одноклассников. Посоветуйте, как прекратить это безобразие».

Данные, приведенные учителями

Лена прошла в гимназический класс по конкурсу из параллельного класса. В начальной школе она была в группе «лидеров» (3 чел.) в своем классе. Как с учебой, так и с ее поведением в начальной школе трудностей не было. Девочка серьезно занимается музыкой, с хоровой студией выезжала на гастроли за рубеж. В гимназическом классе она хорошо справляется с учебной нагрузкой, преобладающие оценки – «4» и «5», всегда готова к уроку. Преподавателей и родительскую общественность возмутили две драки с ее участием, происшедшие в начале второй четверти с разницей в несколько дней. Первый инцидент начался с игры в снежки перед школой. Лене показалось, что две девочки объединились против нее, кидают снежки не «на кого бог пошлет», а именно в нее. Она ударила одну из них кулаком по лицу, чудом не разбив ей очки. Подроспевшая учительница развела детей, ребята сели в автобус и поехали в музей. Однако при выходе из автобуса Лена отомстила другой, влепив пригоршню льдинок ей в щеку. Ее поведение обсуждалось на классном часе, учителя были уверены, что подобного не повторится; но вскоре от Лены досталось ее соседу по парте. По ее словам, он не дал ей линейку. После звонка она подтащила мальчика к стене и стала сильно трясти его, держа за плечи, в результате чего бедняга (мальчик не робкого десятка и достаточно сильный физически) несколько раз больно ударился головой о стену и проплакал всю перемену. В школу срочно вызвали Ленину маму, состоялось разбирательство у директора. По мнению учителей, мать и дочь вели себя вызывающе: выслушали

педагогов с каменными лицами и даже не извинились перед пострадавшими.

В классном коллективе у нее пока нет подруг, но нельзя сказать, чтобы она держалась обособленно.

Данные, сообщенные мамой

Лена живет с родителями и младшей сестрой-погодком в комнате в общей квартире. После занятий в гимназии, едва пообедав, она с сестрой идет в музыкальную школу, где занимается уже шестой год. Мама намеренно загружает дочерей после уроков, чтобы приучить их заниматься делом и оградить от нежелательных компаний. По ее мнению, Лену отличают сентиментальность, увлечение романтической литературой, любовь к домоводству. Девочка всегда говорит то, что думает, не терпит унижения, «очень уж горда», заметила мама. Она постоянно с кем-либо конкурирует: в гимназии (прошла конкурсный отбор в элитарный класс), в музыкальной школе (в группе, выезжающей на гастроли за границу) и дома с сестрой (учеба, внимание родителей). Плачет редко, никогда не жалуется на одноклассников, мать такую позицию одобряет.

Сама мама закончила школу с медалью, 10 лет занималась в музыкальной школе, хорошо училась в МВТУ им. Баумана, водит машину, сейчас работает на трех работах, так как муж, по ее словам, не обладает необходимой энергией, чтобы обеспечивать семью.

В этом учебном году Лена беспокоит маму своей неорганизованностью: плохо планирует время, может забыть выполнить домашнее задание, оставить дома что-то из необходимых на уроке канцелярских принадлежностей. (Интересно, что учителя считают ее очень организованной.) Дело в том, что когда дочь училась в начальной школе, то мама работала на дому и полностью контролировала девочек, сейчас она целый день в разъездах, и дочери столкнулись с необходимостью самоорганизации.

То, что Лена пустила в ход кулаки, шокировало маму: «Я всегда учила ее, что за себя надо уметь постоять, иначе не проживешь, но делать это цивилизованно». После вызова к директору с ней серьезно поговорили дома. «Я знаю свою дочь, она больше ничего подобного не допустит», – заверила мама.

В прежнем классе у Лены была подруга, они вместе занимались и музыкой, но при переходе в среднюю школу они попали в разные классы. «У меня в школе тоже несколько лет не было подруг: моя близкая подружка перешла в другую школу, а больше ни с кем дружить не хотелось», – рассказала мама, так что к некоторой изолированности дочери в классном коллективе ока относиться спокойно.

Наблюдение и беседа с ребенком

Лена – миловидная девочка среднего роста, пропорционально сложена, с толстой длинной косой, в одежде придерживается романтического стиля: оборки, кружева.

К беседе отнеслась настроенно, видимо, догадываясь о том, что приглашение к психологу связано с недавними инцидентами (рукоприкладством), вела себя корректно, от обследования не уклонялась, но держалась очень беспокойно, что-то теребила в руках, вертелась на стуле.

Активна, ориентирована на социальный престиж. Особо значимыми являются ситуации, связанные со статусом в классном коллективе. В свободное время Лена любит рисовать, читать. Любопытно, что школьные уроки музыки ей не нравятся: там поют хором, и она не может показать свои вокальные данные, слушать же пение других ей неинтересно. Расстроена оценками в первой четверти: «полно четверок, есть тройки, а хочется быть лучшей ученицей в классе», – говорит она, вздохнув. Девочка объясняет снижение успеваемости в средней школе возросшими требованиями. Лена считает, что, серьезнее относясь к учебе, сможет исправить положение.

Подругу нее нет – ни в музыкальной школе, ни в гимназии, но Лене это не волнует: ей есть чем заняться, свободного времени практически нет. Гимназический класс нравится тем, что дает хорошие знания. Музыка пригодится в жизни: будет учить своих детей и играть для гостей.

Диагноз непсихологов

Классный руководитель: «Злая, бездушная девочка, совершенно нравственно не воспитана».

Мама: неадекватная, «дикая» реакция на враждебный детский коллектив.

Самодиагноз: «Когда тебя унижают, надо давать отпор».

Резюме по феноменологии: агрессивное поведение по отношению к одноклассникам, неудовлетворительная адаптация к новому коллективу гимназического класса.

Теоретический конструкт и гипотезы

Деадаптация к коллективу гимназического класса с агрессивным поведением по отношению к одноклассникам может быть вызвана:

- 1) эпилептоидными чертами характера;
- 2) своеобразной иерархией мотивов;
- 3) агрессивностью как устойчивой особенностью личности.

Данные психологического обследования

1. Эпилептоидные черты характера

Наблюдение и беседа с ребенком, мамой и учителями: присущая людям с эпилептоидными чертами любовь к порядку и аккуратности не свойственна Лене (жалобы мамы на несобранность), не наблюдается и повышенной заботы о своем здоровье, пристрастия к занятиям физкультурой или спортом.

Таким образом, гипотеза о наличии эпилептоидных черт характера не подтверждается.

По методике определения личностно-характерологических акцентуаций (К.Леонгард) так же эпилептоидных черт характера не выявлено.

2. Иерархия мотивов:

2.1. Анализ сочинения: ориентация на социальный престиж.

2.2. Наблюдение и беседа: стремление к престижу среди сверстников и к признанию у взрослых.

2.3. Диагностика мотивационной сферы личности:

— Мотив достижения выражается в нацеленности на жесткие отношения (конкуренция, применение силы для отстаивания своих прав) вокруг себя, а также этот мотив проявляется в озабоченности организацией своей деятельности.

— Мотив влияния, доминирования выражен в желании контролировать свое социальное окружение посредством совета или силы.

— Мотив агрессии проявляется в нетерпимости и враждебности по отношению к окружающим людям, в стремлении подчинить их себе, в том числе силовыми методами.

— Познавательный мотив обнаруживается в суждениях, описывающих положительные переживания процесса учения, занятий, общения с учителями, книгами.

— Мотив саморазвития, выражается в том, что девочка стремится сама контролировать свои действия.

3. Агрессивность:

Рисуночный тест «Дом-дерево-человек»: признаков агрессивности не обнаружено.

Резюме по данным психологического обследования

Гипотезы о наличии эпилептоидных черт характера и агрессивности как устойчивой личностной особенности не подтвердились. Обнаружена специфическая иерархия мотивов. Ведущими являются мотивы достижения и конкуренции в детском коллективе, причем открытая конфронтация и жесткие взаимоотношения не являются препятствием в реализации доминирующих мотивов.

Схема детерминации нарушений поведения Лены Н.



Психологический диагноз

Деадаптация к коллективу нового для девочки гимназического класса с агрессивным поведением по отношению к одноклассникам вызвана: *реакцией личности с недостаточно сформированными моральными нормами на блокирование ведущего мотива-первенства в детском коллективе – вследствие снижения успеваемости из-за серьезного повышения требований к учебе, а также снижения организованности, вызванного резким переходом от полного контроля матери к самоконтролю.*

Рекомендации

Классному руководителю

1. Как можно реже при Лене «ранжировать» учеников по любым критериям.
2. Не требовать от нее (и от ее мамы) раскаяния и извинений в ответ на замечания учителей.
3. В театральных постановках давать девочке роли, позволяющие открыто выражать эмоции разной модальности.

Маме и Лене не давались рекомендации, так как, по мнению психолога, после инцидентов они сделали правильные выводы.

Катамнез через год

Лена уверенно вошла в «десятку сильнейших» по успеваемости в классе. «Четверки» у нее только по русскому и английскому языкам. Учителя отмечают творческий потенциал девочки и ее умение отстаивать свое мнение. Вероятно, она в новом учебном году станет участницей межшкольных олимпиад. Никаких агрессивных проявлений с ее стороны не наблюдалось. Лена заметно подросла, отказалась от «детских» элементов в одежде – бантов, оборок, ярких заколок, стала серьезнее. На смену желанию выделиться пришла некоторая застенчивость: она просит разрешения выйти из класса, когда учитель зачитывает ее удачную работу, хотя на любую похвалу со стороны старших девочка отвечает горячей благодарностью. Лена призналась психологу, что она не держит зла на учителей за суровое осуждение ее рукоприкладства, а своими отношениями с педагогами очень довольна. Единственное, что их омрачает, – это нелюбовь девочки к уборке класса. Не сразу появились у нее и подружки – две самые тихие и скромные девочки со средней успеваемостью. Лена держится с ними на равных.

Образцы заключений
по результатам психолого-педагогического обследования
Заключение

по результатам психологического обследования

Анна В., 9 лет 6 мес., дата рождения 16.08.2005 г.

Легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, охотно подчиняется. Работоспособность сохраняется до конца задания. Общение активное. эмоциональный фон во время обследования уравновешенный. Внешние эмоциональные проявления отчетливо выражены и разнообразны. Осуществляемая деятельность целенаправлена.

Диалогическая речь многосложна, монологическая речь – развернутая с использованием сложных предложений. Объем словарного запаса соответствует возрастной норме.

Развиты комбинаторные способности (умеет оперировать образами, соотносит части и целое, осуществляет анализ и синтез воспринимаемых объектов).

Объем слухоречевой и зрительной памяти соответствует возрастной норме. доминирующий вид памяти – зрительная.

Внимание неустойчивое. объем и избирательность внимания снижены. Скорость выполнения заданий на время ниже среднего.

Достаточный уровень обобщения, хотя наблюдается некоторые затруднения при поиске обобщающих понятий. Допускаются случайные, единичные ошибки, которые быстро корректируются самостоятельно и с помощью психолога.

При исследовании эмоционально-личностной сферы были выявлены следующие особенности: высокий уровень личностной тревожности, а также высокие показатели по алекситимии, сниженная способность к вербализации эмоциональных состояний).

Рекомендации медицинского психолога: коррекционная работа, направленная на снижение уровня тревоги, развитие основных характеристик внимания (стойкости, продуктивности).

Психолог _____/подпись

Дата _____

*Заключение по данным психологического обследования
с помощью теста Векслера
(интеллектуальная шкала Векслера для детей)*

Георгий А. 7 лет 7 мес. от 07.04.04.

Мальчик формально легко вступает в контакт, в поведении есть черты негативизма (мальчик-наоборот), не всегда отвечает на поставленные вопросы, трудно оценить реальные возможности ребенка из-за его отношения к обследованию. Экспериментальные задания практически не вызывают интереса. Понимание инструкций в целом доступно, но следует им почти всегда только под контролем со стороны психолога. Фон настроения ближе к повышенному, практически не меняется в ходе работы. Реагирует на похвалу, однако достичь требуемого результата только за счет положительного подкрепления не удается. Выявляется недостаточная сформированность произвольной регуляции деятельности. Темп работы в целом соответствует возрасту, отвлекаем на побочные темы. Признаков выраженного утомления не обнаружено, поведение в целом практически упорядоченное.

Выполнение интеллектуальной шкалы Векслера: вербальный КИ-89, невербальный КИ – 101 (максимальный балл набран за субтест «кодирование»). Полный коэффициент интеллекта – 92, что находится в пределах нормы для его возраста.

Следует отметить, что в целом невербальные задания (кроме кодирования) давались мальчику не очень легко, однако выполнение вербальных субтестов значительно страдало из-за негативизма и нарушений произвольной регуляции деятельности. Мальчик не отвечает на элементарные вопросы из 1 субтеста и проявляет незаурядные способности в выполнении субтестов «общая понятливость» и «арифметический». Ряд определений в субтесте «словарь» отличается выраженным своеобразием.

Резюме: коэффициент интеллекта в пределах возрастной нормы, особенности интеллектуальной деятельности и контактов близкие шизоидному типу.

Психолог _____/подпись

Дата _____

**Примерная схема психологического заключения
при поступлении ребенка на ПМПК**

Психологическое представление

Ф.И.О. ребенка:

Возраст:

Школа, класс:

Дата проведения обследования:

Цель проведения обследования:

I. Описание особенностей поведения ребенка в ходе обследования.

Описание контакта с ребенком в ситуации обследования. Общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнительен, спокоен или контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается с трудом. Отмечается преобладающий фон настроения (фон настроения сниженный, неадекватно завышенный, эмоционально адекватен – устойчив – неустойчив, настроен враждебно, тревожен, напряжен, стеснителен, равнодушен, дурашлив, депрессивен, скован и т.п.). При необходимости отмечаются специфические особенности эмоциональных проявлений, поведенческие реакции (волнуется – краснеет, отмечается тремор конечностей).

II. Описание особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.

«В ходе обследования выявлены следующие особенности:», или «В ходе индивидуального наблюдения было замечено», или «Слов педагога (воспитателя, родителей)».

Отмечаются особенности протекания психических процессов: темп психических процессов быстрый, равномерный, замедленный. Переключаемость затруднена – не затруднена, фиксируется на отдельных действиях. Задания на переключаемость и распределение внимания выполняет в 2-3 раза медленнее, выполняет легко и без ошибок.

Сформированность социально-бытовой ориентировки. Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность) в пределах возрастной нормы, ниже возрастной нормы.

Особенности восприятия (зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание объектов). Трудности целостного восприятия объектов.

Особенности внимания. Отмечаются возможности ребенка в плане сосредоточения, переключения и распределения внимания (внимание целенаправленно – нецеленаправленно, неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала и т.п.).

Особенности запоминания. Объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания 10 слов: 7,8,9, при отсроченном воспроизведении – 9 слов; объем механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Легко воспроизводит ____ слов при многократном повторении. Возможен анализ зрительной, слуховой, тактильной и др. памяти при условии проведения соответствующих проб.

Уровень развития интеллекта: в пределах возрастной нормы, ниже – выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы.

Отдельно описывается особенности вербального и невербального интеллекта.

Пробы на невербальный интеллект выполняет легко (можно указать методики, например, доски Сегена, кубики Коса, матрицы Равенна). Указывается способ действий (с заданием справляется легко, самостоятельно; с легкими вариантами справляется сам, с трудными нужна помощь). Вербальный интеллект (речевое мышление). Операции обобщения, исключения, сравнения понятий выполняет легко, выполняет без затруднений – с затруднениями, обобщает по существенным – несущественным признакам. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения.

Характеристики умственной работоспособности: работоспособность достаточно высокая, не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; работоспособность низкая, в процессе работы выражена утомляемость, низкая продуктивность работы, отмечается динамика работоспособности на протяжении всего обследования, возникновение импульсивности на фоне утомления, на фоне утомления проявляется плаксивость, неадекватный смех, дурашливость.

Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности.

По данным методики _____ выявлены следующие особенности эмоционально-волевой сферы: состояние повышенной тревожности....

Выявлены следующие характерологические особенности: аутоагрессия, повышенная внушаемость, застенчивость, излишняя погруженность в себя.

III. Вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенной психодиагностической работы.

_____	Педагог-психолог	_____/ /
Дата		Подпись Расшифровка

_____	Руководитель ОУ	_____/ /
М.П.		Подпись Расшифровка

Образец Заключение

по результатам психологического обследования

Станислав К. 16 л. дата рождения 16.08.2001г.

Станислав К., учащийся школы VIII вида. Обследован на ПМПК в связи с особенностями поведения и жалобами близких и учителей на трудности установления контакта с подростком.

Станислав К. страдает болезнью Бурневия (туберозным склерозом), диагноз поставлен в ПНД № 6. В школе VIII вида обучается два последних года, до этого находился в надомном обучении при массовой школе. При поступлении в школу проблем в усвоении программного материала не испытывал, хотя имелись определенные пробелы в знаниях. Поведение Станислава воспринималось учителями как «домашнее», т.е. несформированное, в чем, по их мнению, проявлялась неумелость родителей в воспитании. Ребенок внешне имел милый, «интеллигентный» вид. Все члены семьи образованные, интеллигентные люди. В настоящее время практически у всех взрослых контакт с подростком утерян.

Во время обследования держится напряженно. Внешний вид неопрятен. Выражение лица с признаками детскости и дурашливости. На лице множественные папулы розового и красного цвета. В контакт вступает, но в выборе взаимодействия избирателен: предпочитает те формы, которые не вызывают у него страха или раздражения. Визуальный контакт очень кратковременный. В беседе выясняется, что подросток страдает немотивированными страхами, вызываемыми пушистыми предметами, громкими звуками, голосами людей. Психологическое обследование это подтверждает. При интерпретации ситуации на картине (ТАТ) выявляется повышенная ранимость подростка. При применении рисуночных тестов изобразил женщину с крупным раскрытым ртом и сообщил: «Это моя учительница. Она всегда кричит. Она кричит на всех. На меня особенно. Поэтому я не хочу ходить в школу». После этого во время обследования стереотипно повторял: «Она кричит. Почему она кричит?».

Анализ интеллектуальной деятельности свидетельствует о наличии недостаточности мыслительных операций и познавательной сферы. Подросток фиксируется на одном алгоритме выполнения задания и повторяет его. Логические закономерности не устанавливает. Обобщает формально, по латентным признакам. Характерны стереотипные двигательные реакции: раскачивается из стороны в сторону, тербит бумагу. При попытках психолога установить визуальный и тактильный контакт отводит взгляд, пытается убежать.

Итак, полученные данные указывают на асинхронное развитие психики. В структуре нарушения отмечается недоразвитие интеллекта в сочетании с проявлением аутистических черт.

Психолог _____/подпись

Дата

**Типичные погрешности написания заключения
по результатам психодиагностического обследования**

Погрешность	Смысл	Варианты исправления
Употребление слов: «испытуемый», «человек», «мужчина», «женщина», «мальчик», «девочка» и т. п.	Снижение ценности личности, нивелирование индивидуального своеобразия личности того, кто обследуется	Употребление фамилии, имени; использование безличных предложений типа «обладает высоким уровнем интеллекта», «нечувствителен к неудачам» и т. п.
Употребление неопределённых выражений: «интеллект страдает», «память западает»		«Низкий уровень интеллектуального развития», «ослабление функций памяти»
Употребление оценочных суждений: «память плохая» «внимание хорошее»	Создание оснований для снижения самооценки обследуемого	Результаты описываются с использованием понятий «большой», «низкий», «средний», т. п., например «небольшой объем памяти», «высокая концентрация внимания»
Указание цифровых значений показателей без расшифровки их психологического смысла, или наоборот, отсутствие количественного	Интерпретация результатов обследуемым на основании собственных обыденных представлений	Раскрытие психологического содержания цифровых значений, например «вербальный интеллект достигает 108, что соответствует возрастной норме

описания и количественного анализа		интеллектуального развития»; или «вербальный интеллект соответствует возрастной норме интеллектуального развития, что проявляется в способности...»
------------------------------------	--	---

ЛИТЕРАТУРА

1. Белкин Е. Л., Теребулина Н. А., Киселева Т. Г. К вопросу о классификации СРС // Методы совершенствования учебно-воспитательного процесса в вузе. – Волгоград, 1989. – С. 3-10.
2. Берденникова Н.Г., Меденцев В.И., Панов Н.И. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Д.А.Р.К., 2006 – 208 с.
3. Беспалько В. П. Образование и обучение с участием компьютеров (педагогика третьего тысячелетия). – М.: Издательство Московского психолого-социологического института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002.
4. Белобородова С.В. Управление самостоятельной работой студентов-заочников средствами дистанционных технологий как фактор повышения интереса студента к учению // Письма в эмиссия оффлайн: электронный научный журнал. Издательство: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. – СПб, 2011.
5. Беляева А. Управление самостоятельной работой студентов // Высшее образование в России. 2003. № 6. С. 24–27.
6. Бирюкова И. В. Организация и контроль качества самостоятельной работы студентов-бакалавров при изучении курса биохимия человека / И. В. Бирюкова // Наука и Мир. – 2014. – № 4. С. 28-30.
7. Вербицкий А.А. Самостоятельная работа студентов младших курсов // Высшая школа России. 2000. №3. С. 18-22.
8. Вишнякова С. М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. / С. М. Вишнякова. М.: НМЦ СПО, 1999. – 538 с.
9. Воронин, А.С. Самостоятельная работа студентов: учебно-методическое пособие для специальности 350500 – Социальная работа [Текст] / А.С. Воронин. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2005. – 39 с.
10. Гальперин П.Я. Лекции по психологии. –М.: Книжный дом «Университет», 2002. – 400с.
11. Гарунов, М.Г. Сущность, содержание и методы исследования самостоятельной работы студентов [Текст] / М.Г. Гарунов,

П.И. Пидкасистый // Методология и методы исследования проблем педагогики высшей школы / Отв.ред. В.И. Загвязинский. – Тюмень: ТГУ, 1980. – С.17-29

12. Губайдулина Р.Х., Логвинова Н.А. Организация и контроль самостоятельной работы студентов. // Современные наукоемкие технологии – 2006. № 7. С. 71.

13. Губарева А. Е. Современные формы организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов ВУЗов. //Высшее образование сегодня. – 2009. № 10. С. 59-62.

14. Гузев В.В. и др. Консультации: метод проектов / В.В. Гузев, Н.В. Новожилова, А.В. Рафаева, Г.Г Скоробогатова // Педагогические технологии. – 2007. – № 7. – С. 105-114.

15. Гринченко И.С. Современные средства оценивания результатов обучения. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2008. – 132 с. – ISBN 978-598594-116-6

16. Давыдова М. Л., Шанин А. А. Самостоятельная работа студентов: формы и методы контроля, средства повышения эффективности. // Известия Волгоградского государственного технического университета. – 2005. № 4. С. 10-12.

17. Дизайн проектов: учеб.пособие для вузов/ ред. А.С. Огнев – М.: Изд-во МГТУ им. М.А. Шолохова, 2009, 109с.

18. Еникеев М. И. Психологический энциклопедический словарь. / М. И. Еникеев. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2006. – 560 с.

19. Ефремова Н.Ф. Тестовый контроль в образовании: Учебное пособие. – М.: Логос, Университетская книга, 2007. – 386 с.

20. Игнатов В.Г., Белоліпецкий В.К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. Учебное пособие. – Ростов н/Д:издательский центр «МарТ», 2000. – 256 с.

21. Зерщикова Т. А. О способах реализации метода проектов в вузе [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы Междунар. науч. конф. (г. Пермь, апрель 2011 г.).Т. II. – Пермь: Меркурий, 2011. – С. 79-82. – URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/17/295/> (дата обращения: 19.08.2018).

22. Зимняя, И.А. Самостоятельная работа как высшая форма учебной деятельности студента [Текст] / И.А. Зимняя //Материалы

Всероссийской научно-практической конференции «Самостоятельная работа студентов как основа образовательного процесса подготовки бакалавра». – М., Красногорск, 1992. – С. 36-42.

23. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: Учебник для вузов. Изд. второе, доп., испр. и перераб / И.А. Зимняя – М.: Лотос, 2000. – 384с.

24. Измайлова М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: Методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2008. – 64 с.

25. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д:Издательский центр «МарТ», 2005. – 448 с.

26. Ковалевский, И. Организация самостоятельной работы студента [Текст] /И Ковалевский // Высшее образование в России №1. – 2000. – С.114-115.

27. Коропухина В. Н., Смирнова М. Н., Гордеева Н. О., Балабанова Л. М.; Под общей ред. Неймера Ю. Л. Психологический словарь/авт.-сост. // В. Н. Коропухина, М. Н. Смирнова, Н. О. Гордеева, Л. М. Балабанова; Под общей ред. Ю. Л. Неймера. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. 640 с.

28. Красношлык З.П. Самостоятельная работа студентов вуза как показатель цели развивающего обучения // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии: сборник статей по материалам XIII Международной научно-практической конференции Часть II. – Новосибирск: СибАК, 2012.

29. Крепова С. Н. Тестирование как форма организации и контроля самостоятельной работы студентов. / С. Н. Крепова // Вестник Алтайской академии экономики и права -2010. № 3. С. 111-113.

30. Кукушкин В.С. Введение в педагогическую деятельность: Учеб. пособие /. – Ростов н/Д: МарТ,2002. – 217 с.

31. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Уч. пособие для пед. вузов / М.М. Левина; Межд. акад. наук пед. образов. – М.: Академия, 2001.

32. Логинова О.Б., Яковлева С.Г. Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 2 класс. (Стандарты второго поколения) / под ред. О.Б. Логиновой. – М. Просвещение, 2009. – 67 с. – ISBN 5-3456-0345-1.

33. Лукинова Н.Г. Самостоятельная работа как средство и условие развития познавательной деятельности студента. // Автореферат диссертации на соискание степени кандидат педагогических наук, – Ставрополь, 2003.

34. Маниковская Н.С., Богданов В.Р., Сапрыкин А.А. Усиление мотивации изучения предмета через самостоятельную работу студента со специальной литературой//Уровневая подготовка специалистов: государственные и международные стандарты инженерного образования. сборник трудов научно-методической конференции. национальный исследовательский томский политехнический университет (ТПУ). 2012.

35. Метод проектов / Е.С. Полат. – UVR: www.ioso.ru/distant/projtct/met%20project/metod%20pro.htm; Программа Intel «Обучение для будущего» – www.iteach.ru/met/metodica/a_2wn3.php

36. Морева И.А. Технологии профессионального образования: Учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений/И.А. Морева. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2007.-432 с.

37. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие/ под ред. Е.С.Полат. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2005.

38. Организация самостоятельной работы студентов – условие реализации компетентностного подхода: опыт Орловского государственного университета [Текст] / Г. Тюрикова. // Высшее образование в России. – 2008. – № 10. – С. 93-97.

39. Осницкий А.К. Психология самостоятельности. М., Нальчик, 2002.

40. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе: система заданий / М.Ю. Демидова, С. В. Иванов, О.А. Карабанова и др.. М.: Просвещение, 2009. – 67 с. – ISBN 4–3267–0345–2.

41. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: пос. для учит. и студ. пед. вузов / Н.Ю. Пахомова // изд. 3. – М.: Аркти, 2009. – 112 с.

42. Пахомова Н.Ю. Проектное обучение – что это? Из опыта метод. работы / Н.Ю. Пахомова // дайджест журнала «Методист», №1, 2004. – с. 42.

43. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.

44. Пидкасистый П.И. Самостоятельная деятельность учащихся / П.И. Пидкасистый. – М., 1972. – 320 с. – ISBN 5-4568-2345-1.

45. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М.: Педагогическое общество России, 2005.

46. Полат Е.С. Современные педагогические и инновационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений 3 издание, – М.: Исдателский центр академия, 2010 г. – 368 с.

47. Прокофьева Л.Б. Взгляд на качество образования с позиций методологического подхода / Модернизация современного образования: теория и практика. Сборник научных трудов / под ред. И.М. Осмоловской, доктора педагогических наук, сост. Л.Б. Прокофьева, Г.А. Воронина – М.: ИТиИП РАО, 2004. – стр. 503.

48. Психологический словарь/авт.-сост. / В. Н. Коропухина, М. Н. Смирнова, Н. О. Гордеева, Л. М. Балабанова; Под общей ред. Ю. Л. Неймера. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. 640 с.

49. Самостоятельная работа студентов в условиях многоуровневого педагогического образования / сост. Ф. К. Савина. – Волгоград: Перемена, 1993.

50. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учеб. пос. / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с. – С. 34–38

51. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.Д.Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2005.

52. Соколова Г.Н. Труд и профессиональная культура (опыт социологического исследования) / Науч. ред.Е.М. Бабосов. – Мн.: Изд-во БГУ, 1980. – 144 с.

53. Тернавская Л.М. Дифференцированный подход к организации самостоятельной работы студентов экономического вуза (на примере английского языка): дис. канд. пед. наук [Текст] /Л.М. Тернавская. – Запорожье, 2001. – 186 с.

54. Третьякова Н. В. Оценка качества работы преподавателя на основе методики многомерного анализа его деятельности / Н. В. Третьякова // Ученые записки университета имени П. Ф. Лесгафта. – 2011. – № 11 (81). – С. 151-155.

55. Фаустова Э.Н. Студент нового времени: социокультурный профиль. – М., 2004. – 72 с. – (Система воспитания в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования / НИИВО; Вып. 4).

56. Федоров В. А. Качество профессионально-педагогического образования / В. А. Федоров // Образование и наука. – 1999. – № 2 (2). – С. 189-198.

57. Фурьева Т. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Красноярск: КрГУ, 1987. С. 14–25.

58. Черная, А.В. Организация самостоятельной работы студентов по психолого-педагогическим дисциплинам: электронный учебник [Электронный ресурс] – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. – 200 с.

59. Юдин, В.В. Технологическое проектирование педагогического процесса. – М.: Университетская книга, 2008. – 300 с.

60. Юшко Г.Н. Научно-дидактические основы организации самостоятельной работы студентов в условиях рейтинговой системы обучения: Автореф. дисс... канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика профессионального образования / Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 2001. – 23 с.

61. Ямалтдинова, Д.Г. Организация самостоятельной деятельности учащихся / Д.Г. Ямалтдинова // Начальная школа. – 2008. – №2. – С.8–9.

62. Яковлева, В.Н. Управление самостоятельной учебной деятельностью курсантов вузов ВВ МВД России в процессе обучения иностранному языку: дис. ... канд. пед. наук [Текст] / В.Н. Яковлева. – СПб, 2008. – 295 с.

63. Якунин В.А. Психология учебной деятельности студентов. – М., 2003.

*Стелла Георгиевна Кучеряну,
Виктория Ивановна Кучерявенко
Светлана Николаевна Гончар
Илона Васильевна Клименко
Альбина Васильевна Гоголева
Юлия Сергеевна Бондаренко
Майя Дмитриевна Иванова
Ольга Васильевна Коломиец
Наталья Владимировна Килинская
Наталья Николаевна Ковальчук
Татьяна Георгиевна Ставер
Анастасия Александровна Пещалина
Алена Николаевна Шумлянская*

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Методические рекомендации
Издается в авторской редакции*

Формат 60х90/16.
Усл.-печ. л. 13,0. Заказ № 706.

Опубликовано на сайте spsu.ru